

Số: 24/KH-THCSĐG

Đức Giang, ngày 31 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản hướng dẫn số 963/SGDĐT-QLT của Sở giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của trường THCS Đức Giang,

Trường THCS Đức Giang xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

2. Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (sinh năm 2013) trên địa bàn phường Đức Giang, tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh/lớp.



4. Nhà trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 260 học sinh/6 lớp. Bình quân 43 HS/Lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc các tổ dân phố 1,3,5,6,7,18,20 thuộc phường Đức Giang.

- DT1: Học sinh có nơi thường trú hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Quận.

- DT2: Học sinh có nơi thường trú thuộc phường Đức Giang nhưng khác nơi ở.

- DT3: Học sinh có đăng ký tạm trú thuộc phường Đức Giang (tuyển sinh trực tiếp).

III. Đối tượng tuyển sinh:

- Là những học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (sinh năm 2013)

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc HS được vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở Tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.

+ HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

IV. Hồ sơ tuyển sinh:

1 - Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

2 - Bản chính học bạ cấp tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình Tiểu học hoặc hồ sơ có giá trị thay thế học bạ;

3 - Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

4 - Quyết định cho phép học vượt cấp (nếu có);

5 - Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, giấy khen do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh:

1. **Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

2. **Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên hệ thống loa truyền thanh của phường Đức Giang; xem tại cổng thông tin điện tử của nhà trường, tại bảng tin của nhà trường, trụ sở UBND phường, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú từ ngày 20 tháng 6 năm 2024.

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến cơ sở giáo dục công lập gần nhất để được hỗ trợ về phương tiện, kỹ thuật.

* **Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2023-2024 chậm nhất ngày 24/05/2024.

* **Học sinh chưa được cấp mã số:**

- Yêu cầu gia đình đến trường Tiểu học học sinh đã học năm 2023-2024 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

VI. Thời gian và địa điểm tuyển sinh:

1. **Đối với tuyển sinh trực tuyến:**

a. **Thời gian:**

- Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024.

b. **Địa điểm:**

- Nếu CMHS có đầy đủ điều kiện về CNTT: đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối Internet.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Đức Giang để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

- Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'

- Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

Tại phòng Hội đồng nhà trường (phòng B.205 - tầng 2 dãy nhà B) - trường THCS Đức Giang. Địa chỉ: Số 10, tổ 6, ngõ 15, phố Ô Cách, phường Đức Giang, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

c. **Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:**

STT	Họ tên	Chức danh	Trực hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến			Số điện thoại
			07/7	08/7	09/7	
1	Nguyễn Mạnh Toàn	Phụ trách CNTT	x	x	x	0934.551.293
2	Nguyễn Sơn Tùng	GV Tin	x	x	x	0974.821.688
3	Đinh Hồng Phương	Văn phòng	x	x	x	0977.867.836

- CMHS có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường từ khi nhận được thông báo đăng ký TS trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2024.

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian:

- Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024: Tuyển sinh trực tiếp, tiếp nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển.

- Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'

- Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

***Lưu ý:** PHHS cài đặt phần mềm VNeID mức 2 trên điện thoại thông minh để Ban tuyển sinh đối chiếu hồ sơ của học sinh.

b. Địa điểm nộp hồ sơ:

Tại phòng Hội đồng nhà trường (phòng B.205 - tầng 2 dãy nhà B) - trường THCS Đức Giang. Địa chỉ: Số 10, tổ 6, ngõ 15, phố Ô Cách, phường Đức Giang, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

3. Đối với tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu):

Sau ngày 18/7/2024, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải trình UBND Quận phê duyệt (qua phòng GD&ĐT); căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND Quận cho phép trường được tuyển sinh bổ sung HS cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024.

4. Thời gian tập trung HS: Dự kiến thứ hai, ngày 05/8/2024, tập trung học sinh lớp 6, biên chế lớp 6 năm học 2024, nhận giáo viên chủ nhiệm lớp.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh - Hiệu trưởng làm trưởng ban:

- Quản trị hệ thống mạng;
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;
- Nhập và in đơn đăng kí tuyển sinh trực tuyến cho PHHS còn thiếu;
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc;

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3.

- Báo cáo về Phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Soan - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường

- Xây dựng, trình phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh

của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3...

- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh năm học 2024 – 2025.

2.2. Bà Phạm Lan Anh Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.3. Bà Phạm Thị Bích Hồng - Giáo viên - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 1,3 của phường Đức Giang.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.4. Bà Đặng Thị Hương Loan – Nhân viên thư viện - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 5 của phường Đức Giang.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.5. Ông Nguyễn Mạnh Toàn – Nhân viên CNTT - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Chuẩn bị CSVC, máy tính cho công tác tuyển sinh, chịu trách nhiệm về kĩ thuật, xử lý phần mềm tuyển sinh khi có sự cố.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số : 6 của phường Đức Giang.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.6. Bà Đào Thị Thanh – Nhân viên thiết bị - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số : 7 của phường Đức Giang.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.7. Ông Nguyễn Sơn Tùng – Giáo viên Tin - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Chuẩn bị CSVC, máy tính cho công tác tuyển sinh, chịu trách nhiệm về kĩ thuật, xử lý phần mềm tuyển sinh khi có sự cố.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số : 18 của phường Đức Giang.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.8. Bà Đinh Hồng Phương – Nhân viên văn thư - Ủy viên.

- Chuẩn bị kinh phí, thanh quyết toán thu chi phục vụ công tác tuyển sinh.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số : 20 của phường Đức Giang.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.9. Bà Nguyễn Thị Hồng Hải - Kế toán - Ủy viên.

- Chịu trách nhiệm về CSVC, xây dựng dự trù, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác tuyển sinh
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tài chính phục vụ công tác tuyển sinh của đơn vị.

II. Chế độ báo cáo:

- Ngày 18/5/2024: Đăng tải trên cổng TTĐT của nhà trường kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025
- Ngày 02/6/2024: Nộp kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trình phòng GD&ĐT quận phê duyệt.
- Ngày 10/6/2024: Công khai và thông báo kế hoạch tuyển sinh trên công thông tin điện tử của nhà trường, tuyên truyền tại các tổ dân phố thuộc tuyển sinh của trường qua hệ thống phát thanh phường, bảng tin của tổ dân phố.
- Từ ngày 08/6/2024-10/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 1).
- Từ ngày 15/6/2024-17/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2).
- Từ ngày 10/6/2024: Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử. Niêm yết thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường, các tổ dân phố.

- Từ ngày 07/7/2024 đến 09/7/2024: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến.
 - Từ ngày 13/7/2024 đến 18/7/2024: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp.
 - Chậm nhất 19/7/2024: Phối hợp với công an cấp xã, phường trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.
 - Ngày 19/7/2024 : Báo cáo về phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn thiếu chỉ tiêu.
 - Từ 21/7/2024 đến 22/7/2024: Tuyển sinh đợt bổ sung trực tiếp (nếu có).
 - Ngày 23/7/2024: Hoàn thiện cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
 - Ngày 27/ 7/ 2024 Nộp phòng GD&ĐT quận:
 - + Danh sách học sinh trúng tuyển (In ra từ phần mềm)
 - + Báo cáo về công tác tuyển sinh năm học 2024- 2025.
- Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025 của trường THCS Đức Giang, kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT (01).



Nguyễn Thị Soan

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa