

Số: 24 /BC-THCSCK

Cự Khôi, ngày 20 tháng 09 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 9/2024

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 918/22 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 0 Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **918/22 lớp**

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng (thuộc bộ môn): 0
- Số GV hiện có: 39 người
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
 - + Số nghỉ có phép: 0
 - + Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): 0
 - + Số lượt GV đến muộn: 0
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Chấp hành tốt.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền chào mừng 79 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2024); khai giảng năm học mới; kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô (1954-2024).
- Tuyên truyền, phổ biến Công văn 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.
 - Tuyên truyền, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.
 - Tuyên truyền và thực hiện Công văn số 3001/SGDĐT-VP ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị cho năm học 2024-2025, tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025. Thực hiện Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 28/8/2024 của UBND quận Long Biên về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long biên năm học 2024-2025.
 - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh dịch sốt xuất huyết, phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho HS.

- Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với HS vi phạm. Chủ động nghiên cứu, phối hợp với phụ huynh và triển khai các giải pháp răn đe, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông. Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường.

- Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9; đẩy mạnh giáo dục STEM trong dạy và học.

- Tuyên truyền về Chuyển đổi số trong trường học: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; triển khai làm Căn cước công dân cho trẻ em dưới 14 tuổi; sử dụng các ứng dụng iHanoi, eTax Mobile...

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Phối hợp với địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2023 và hoàn thiện sổ phổ cập 2024.

- Quan tâm giúp đỡ HS lưu ban, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt của trường (sách vở, đồ dùng học tập).

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, cập nhật thông tin chính xác HS lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm CSDL, hoàn thiện thông tin đầu năm trên CSDL ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2024-2028 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

C. Công tác chuyên môn

1. Công tác dạy và học:

- Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận.

- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.

- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.

- Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.

- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch chuyên môn, chương trình nhà trường, kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 9; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của HS, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá; lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh theo công văn số 1621/SGDĐT-GDTrH của Sở GDĐT ngày 28/5/2024.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp giao lưu với trường THCS Sài Đồng về công tác chuyên môn.

- Tiếp tục triển khai dạy học STEM theo Công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tiếp tục triển khai trường học chuyển đổi số theo Quyết định 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND Quận Long Biên về Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số.

2. Công tác quản lý:

- Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2024 theo hướng dẫn của UBND Quận.

- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần theo quy định của Bộ Giáo dục và Quyết định số 4354/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ngày 20/8/2024.

- Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp trường về tổ chức hoạt động chuyên môn và hoạt động giáo dục, ngoại khóa. Chủ động ứng dụng CNTT trong dạy và học; kết hợp dạy học trực tuyến và trực tiếp để tăng tính linh hoạt và hiệu quả thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú; tiếp nhận, quản lý HS đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao HS giữa các tiết học.

- Bổ sung sách cho thư viện và các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.

- Triển khai tổ chức dạy học 2 buổi /ngày.

- Hoàn thành nhập dữ liệu HS (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL và hoàn thiện các báo cáo thống kê đầu năm.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện một **“nội dung mới”** để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (đ/c Hùng nhận).

- Tiếp tục triển khai và mở rộng phong trào *“Trường học cùng nhau phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”* theo Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DTHT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GDĐT trước khi triển khai (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Tổ chức và tham gia giải chạy Báo Hà Nội mới lần thứ 49 năm 2024 đúng quy định, hiệu quả

- Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2024-2025.

- Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí, hoàn thiện chuẩn đào tạo theo Luật Giáo dục 2019.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS (Với THCS):

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng: Số lớp thực hiện đúng/tổng số lớp: **22/22**

- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường: Tốt: chiếm **95%** Khá: chiếm **5 %**.

2. Số tiết Chuyên đề các cấp tổ chức, số người dự, đánh giá hiệu quả:

+ Số chuyên đề cấp Thành phố: 0

- Số người dự: 0

+ Số tiết chuyên đề cấp Quận: 0

- Số người dự: 0

+ Số tiết chuyên đề trường: 01

- Số người dự: **14**

+ Số tiết hội giảng: 0

- Số người dự: 0

Kiểm tra nội bộ giáo viên: 0 giáo viên - Tốt: 0, Khá: 0

3. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

Thực hiện đúng kế hoạch (01 buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, 02 buổi sinh hoạt nhóm).

4. Tình hình dự giờ:

Số tiết HT dự giờ: **4**, trong đó xếp loại Tốt: **1** đạt **25 %**, loại Khá: **3** đạt **75 %**; số tiết HP dự giờ: 03, trong đó xếp loại Tốt: 0 đạt **%**, Khá: 03 đạt **100 %** TB: 0 đạt **0 %**; Yếu: 0 đạt **0 %**.

5. Tình hình, tiến độ vào điểm:

- Vào điểm đúng qui trình, đúng tiến độ.

6. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị:

a. Thư viện:

- Tổ chức cho giáo viên mượn sách theo phân công chuyên môn của HKI năm học 2024-2025.

- Mở cửa thư viện cho giáo viên, nhân viên vào mượn tài liệu.

- Số sách bổ sung trong tháng 9: Báo, tạp chí.

- Tình hình hoạt động đọc của học sinh và giáo viên: Tiến hành cho giáo viên, nhân viên mượn tài liệu theo quy định.

- Hoàn thiện việc sắp xếp tài liệu tại phòng thư viện.

- Giới thiệu cuốn sách: *Bàn có năm chỗ ngồi*- Tác giả: *Nguyễn Nhật*

Ánh

Chủ đề: *Mái trường mến yêu.*

LC
HƯỚNG
HỌC Q
KHÔ
★

b. Số trang thiết bị trường mua thêm trong tháng, đối tượng phục vụ, số tiền.

- Số trang thiết bị được bảo trì, sửa chữa báo cáo theo từng loại: Đồ mực máy in phòng văn phòng, hiệu trường, đồ dùng, bảo dưỡng máy tính phòng tin học: 6 máy, 05 máy tính phòng học thường.

c. Tình hình sử dụng đồ dùng từ phòng đồ dùng và sử dụng các phòng học bộ môn, chức năng: đánh giá theo: Số lần dùng/số lần dùng theo quy định: 920 lượt sử dụng đồ dùng, 56 lần sử dụng phòng chức năng, số tiết sử dụng máy chiếu projector và máy đa vật thể: 828 lượt.

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng quy định.

- Số lần HT hoặc phó HP tiếp CMHS: Không.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để bc;

- Lưu VP (01).



Lê Thị Hồng Thái

