

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS CỰ KHỐI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 146 /KH-THCSCK

Cự Khối, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ công văn số 910/UBND-KGVX ngày 4/4/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 963/SGD&ĐT-QLT ngày 9/4/2024 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ vào Kế hoạch số 253/UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân quận Long Biên về Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 quận Long Biên;

Trường THCS Cự Khối xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh/lớp (không quá 42HS/lớp)

II. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (sinh năm 2013) trên địa bàn phường Cự Khối, tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công

khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Nhà trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin tuyển sinh trên trang Web, bảng tin; tuyên truyền tại Phường qua hệ thống phát thanh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh

Chỉ tiêu tuyển sinh: 300 học sinh/7 lớp (42HS/lớp)

II. Tuyển tuyển sinh:

- Tuyển sinh học sinh phường Cự Khối
- Tuyển sinh diện DT3 phường Thạch Bàn

III. Đối tượng độ tuổi tuyển sinh :

HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013) đã hoàn thành chương trình tiểu học.

IV. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

V. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND Quận quy định; tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyến:

a. Thời gian: Từ ngày 07/7/2024 đến 9/7/2024

b. Địa điểm:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Cụ Khối để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

- PHHS có thể nộp hồ sơ từ 7/7/2024 (nếu TSTT thành công)

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ

TT	Họ tên	Chức danh	Trực hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến			Số điện thoại
			7/7	8/7	9/7	
1	Hoàng Trần Hùng	Phụ trách CNTT	x	x	x	0987852969
2	Nguyễn Ngọc Anh	Giáo viên	x	x	x	0373479119
3	Phạm Thị Thanh Hoa	Giáo viên- TT tổ XH	x	x	x	0983503536
4	Đào Thị Thu Hiền	Giáo viên	x	x	x	0915941399
5	Nguyễn T Minh Phương	Giáo viên	x	x	x	0904232022
6	Nguyễn Thị Mai Hương	Giáo viên	x	x	x	0839295504
7	Nguyễn Xuân Lộc	Giáo viên – TT tổ TN	x	x	x	0979794476
8	Lê Thị Nhân	Văn thư – TT tổ VT	x	x	x	0904702882
9	Vũ Thị Kim Ngân	Giáo viên	x	x	x	0387454853
10	Nguyễn Thị Lan Hương	Giáo viên	x	x	x	0987365367
11	Trần Thị Thanh Huệ	Giáo viên	x	x	x	0388359971
12	Nguyễn Thu Hương	Giáo viên	x	x	x	0968859593

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

Sáng từ 7h30 đến 11h00; chiều từ 14h00 đến 16h30.

b. Địa điểm: Tại phòng Hội đồng trường THCS Cự Khối

c. Ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Từ 13/7 đến 18/7/2024	Nguyễn Ngọc Anh	Thư ký	0373479119
		Phạm Thị Thanh Hoa	Ủy viên	0983503536
		Nguyễn Thị Lan Hương	Ủy viên	0987365367
		Nguyễn Thị Minh Phương	Ủy viên	0904232022
		Đào Thị Thu Hiền	Ủy viên	0915942399
		Lê Thị Nhân	Ủy viên	0904702882

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.

+ Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học

3. Thời gian tập trung HS:

Dự kiến 7h30' thứ 5 ngày 01/8/2024

VII. Phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu):

- Sau ngày 18/7/2024, nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo bằng văn bản về phòng GDĐT và trình UBND quận phê duyệt.
- Thời gian tuyển sinh bổ sung: từ ngày 21/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024
- Chỉ tuyển bổ sung đến khi đủ số lượng được giao (300 h/s).

*Một số lưu ý

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký TS trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2024.

- Tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu 2 đính kèm công văn này) các HS dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin nơi cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của HS liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định)

- Trường cập nhật danh sách HS trúng tuyển vào phần mềm sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ

1. Bà Lê Thị Hồng Thái – Chủ tịch hội đồng tuyển sinh

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT;

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường;

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội;

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 đúng quy định;

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công;

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2. Bà Đỗ Thị Thu Hương: Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Quản trị hệ thống mạng;

- Giúp Chủ tịch HĐTS chỉ đạo thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 đúng theo kế hoạch;

- Hỗ trợ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong các công việc tuyển sinh;

- Ký xác nhận TM.BGH vào mặt sau bản sao giấy khai sinh trong hồ sơ của học sinh trong buổi trực;

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển;

3. Ông Nguyễn Ngọc Anh – Giáo viên môn Sinh - Thư ký

- Hoàn thiện các biên bản, báo cáo, thống kê trong quá trình tuyển sinh;

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;

LONG
NG
YC
CƠ
HỒ

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc;

- Rà soát các thông tin trong hồ sơ dự tuyển, kiểm tra đối chiếu, khớp thông tin giấy khai sinh bản sao và bản chính, sổ hộ khẩu photo và bản gốc,...;

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh Tổ 1

- Ghi xác nhận khớp các thông tin vào mặt sau bản sao giấy khai sinh và hướng dẫn CMHS kí nộp hồ sơ;

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3.

4. Bà Nguyễn Thị Minh Phương – Giáo viên TPT - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp Tổ 1

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

5. Bà Phạm Thị Thanh Hoa – Tổ trưởng tổ XH - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh diện DT3 Thạch Bàn

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

6. Bà Nguyễn Xuân Lộc – Tổ trưởng tổ TN - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh Tổ 3

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu..

7. Bà Nguyễn Thị Mai Hương – Giáo viên Văn - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh Tổ 3
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

8. Bà Đào Thị Thu Hiền – Trưởng ban TTND - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh Tổ 4
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

9. Bà Vũ Thị Kim Ngân – Giáo viên Hóa – Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh Tổ 5
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

10. Bà Nguyễn Thị Lan Hương – Giáo viên Tin – Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh Tổ 5
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

11. Bà Nguyễn Thu Hương – Giáo viên Vật lý – Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh Tổ 10
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

12. Bà Trần Thị Thanh Huệ – Giáo viên Ủy viên – Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh Tổ 11,12
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

13. Ông Hoàng Trần Hùng - Nhân viên TBDD - Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Chuẩn bị CSVC, máy tính cho công tác tuyển sinh, chịu trách nhiệm về kỹ thuật, xử lý phần mềm tuyển sinh khi có sự cố.

14. Bà Lê Thị Nhàn – Nhân viên Ủy viên – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến

15. Bà Phạm Thị Hợp – Nhân viên kế toán - Ủy viên

- Chịu trách nhiệm về CSVC, xây dựng dự trù, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác tuyển sinh
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tài chính phục vụ công tác tuyển sinh của đơn vị.

II. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu PGD (nếu có).
- Ngày 28/4/2024: Nộp báo cáo số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi tuyển sinh về PGD&ĐT.
- Ngày 18/5/2024: Đăng công TTĐT kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của Quận.
- Từ ngày 5/6-8/6/2024: PGD&ĐT duyệt kế hoạch tuyển sinh 6 năm học 2024-2025.
- Ngày 10/6/2024: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. Tuyên truyền qua hệ thống phát thanh phường, tổ dân phố.
- Ngày 8/6- 10/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 1)

- Trước ngày 15/6/2024: Phòng GD&ĐT duyệt Kế hoạch tuyển sinh 6 năm học 2024-2025;

- Từ ngày 7/7/2024 đến hết ngày 9/7/2024: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến, hỗ trợ kỹ thuật cho CMHS tại trường.

- Từ 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp. Phối hợp với công an Phường hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của HS cần xác minh.

- Ngày 19/7/2024: Báo cáo về PGD kết quả tuyển sinh, đề xuất được bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Ngày 21/7/2024 đến 22/7/2024: Tuyển bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Ngày 23/7/2024. Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 26/7/2024: Nộp về PGD&ĐT danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm). Báo cáo về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Cự Khối, kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT, (05).


Lê Thị Hồng Thái

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN

TRƯỞNG PHÒNG


Đào Thị Hoa