

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ

Số: 11/KH-THCSBD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bồ Đề, ngày 04 tháng 9 năm 2024



KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tuyên truyền chào mừng 79 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945- 02/9/2024); khai giảng năm học mới; kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô (1954-2024).	Tuần 1 - 4	TPT	GVCN, CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
2.	Tuyên truyền, phổ biến Công văn 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.	Tuần 1 - 4	Phó Hiệu trưởng	TPT, GVCN CB-GV	Hiệu trưởng	
3.	Tuyên truyền, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	TPT	GVCN, HS	Hiệu trưởng	
4.	Tuyên truyền và thực hiện Công văn số 3001/SGDDĐT-VP ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị cho năm học 2024- 2025, tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024- 2025. Thực hiện Kế hoạch số	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	TPT	GVCN, HS	Hiệu trưởng	

	372/KH-UBND ngày 28/8/2024 của UBND quận Long Biên về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long biên năm học 2024-2025.					
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho HS.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	NV Y tế	CB, GV, NV, HS	Phó hiệu trưởng	
6.	Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với HS vi phạm. Chủ động nghiên cứu, phối hợp với phụ huynh và triển khai các giải pháp răn đe, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông. Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực công trường.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	TPT	GVCN, HS	Phó hiệu trưởng	
7.	Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9; đẩy mạnh giáo dục STEM trong dạy và học.	Tuần 1 - 4	Phó Hiệu trưởng	GVCN, HS khối 9	Hiệu trưởng	
8.	Tuyên truyền về Chuyển đổi số trong trường học: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; triển khai làm Căn cước công dân cho	Tuần 1 - 4	TPT	KT, CB, GV, NV, PHHS, HS		

	trẻ em dưới 14 tuổi; sử dụng các ứng dụng iHanoi, eTax Mobile...					
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	Quan tâm giúp đỡ HS lưu ban, vận động HS đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo, HS có hoàn cảnh đặc biệt của trường (ủng hộ quần áo, sách vở, đồ dùng học tập).	Tuần 1 - 4	Phó Hiệu trưởng	TPT, GVCN	Hiệu trưởng	
2.	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, cập nhật thông tin chính xác HS lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm CSDL, hoàn thiện thông tin đầu năm trên CSDL ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2024-2028 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Tuần 1 - 4	NV Văn phòng	GVCN	Hiệu trưởng	
3.	Thông nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.	Tuần 1- 4	Phó Hiệu trưởng	Tổ, nhóm chuyên môn	Hiệu trưởng	
4.	Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới	Tuần 1	TPT	GVCN, HS	Hiệu trưởng	
5.	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT	Tuần 1- 4	TPT	GVCN, HS	Hiệu trưởng	
6.	Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp	Tuần 1	BGH	GVCN, TPT, HS	Hiệu trưởng	
7.	Xây dựng và thực hiện các kế hoạch chuyên môn, chương trình nhà trường, kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 9; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất	Tuần 1->4	Phó Hiệu trưởng	Tổ, nhóm chuyên môn	Hiệu trưởng	

	của HS, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá; lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh theo công văn số 1621/SGDĐT- GDTrH của Sở GDĐT ngày 28/5/2024.					
8.	Tiếp tục triển khai dạy học STEM theo Công văn số 2463/SGDĐT- GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.	Theo lịch và KH nhà trường xây dựng	Phó Hiệu trưởng	Tổ, nhóm chuyên môn	Hiệu trưởng	
9.	Tiếp tục triển khai trường học chuyên đổi số theo Quyết định 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND Quận Long Biên về Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyên đổi số.	Tuần 1 – 4	Phó Hiệu trưởng	Ban chỉ đạo MHTHĐT		
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Phối hợp với địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2024 và hoàn thiện sổ phổ cập 2024	Theo Kế hoạch	Ban PCGD	CB, GV,NV	Hiệu trưởng	
2.	Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2024 theo hướng dẫn của UBND Quận	05/09/2024	TPT	CB, H+GV, NV, HS	Hiệu trưởng	
3.	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần theo quy định của Bộ Giáo dục và Quyết định số 4354/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ngày 20/8/2024	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	Tổ, nhóm chuyên môn	Hiệu trưởng	

4.	Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp trường về tổ chức hoạt động chuyên môn và hoạt động giáo dục, ngoại khóa. Chủ động ứng dụng CNTT trong dạy và học; kết hợp dạy học trực tuyến và trực tiếp để tăng tính linh hoạt và hiệu quả thực hiện Chương trình GDPT 2018	Tuần 1	Tổ, nhóm chuyên môn	GV	Phó hiệu trưởng	
5.	Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm	Tuần 1	Hiệu trưởng	Tổ, nhóm chuyên môn	Hiệu trưởng	
6.	Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú; tiếp nhận, quản lý HS đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao HS giữa các tiết học	Theo KH	Đ/c Mai Thu viện	NV y tế, Tổ bán trú, GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
7.	Bổ sung sách cho thư viện và các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng	Tuần 1	NVTV, NVTB	GV	Hiệu trưởng	
8.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên	Tuần 1 - 4	GVCN	NV Kế toán	Hiệu trưởng	
9.	Triển khai tổ chức dạy học 2 buổi /ngày	Tuần 1 - 4	BGH	CB, GV, NV	Phó hiệu trưởng	
10.	Hoàn thành nhập dữ liệu HS (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL và hoàn thiện các báo cáo thống kê đầu năm	Tuần 1	NV VP	GVCN, GV BM	Hiệu trưởng	
11.	Xây dựng kế hoạch thực hiện ít nhất một “nội dung mới” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn	Tuần 1 - 4	BGH	GV, NV	Hiệu trưởng	

	diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (đ/c Hùng nhận).					
12.	Tiếp tục triển khai và mở rộng phong trào “Trường học cùng nhau phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” đối với các cặp trường kết nghĩa trong và ngoài Quận theo Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Tuần 1-4	Công đoàn	CB,GV,NV	Hiệu trưởng	
13.	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DTHT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GDĐT trước khi triển khai (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Tuần 1-4	Phó Hiệu trưởng	CB,GV,NV,HS	Hiệu trưởng	
14.	Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên công thông tin điện tử.	Tuần 1-4	TPT	GVCN, GV BM	Hiệu trưởng	

15.	Tổ chức và tham gia giải chạy Báo Hà Nội mới lần thứ 49 năm 2024.	Tuần 2	GV TD	CB, GV, NV, HS	Phó hiệu trưởng	
17.	Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2024-2025	Tuần 1 - 4	Cá bộ phận được phân công	CB, GV, NV	Hiệu trưởng	
18.	Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí, hoàn thiện chuẩn đào tạo theo Luật Giáo dục 2019	Tuần 1->4	GV KHTN, GV Lịch sử & Địa lí	Tổ, nhóm chuyên môn	Phó hiệu trưởng	
V	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1.	Thực hiện công tác tổ chức đội ngũ CB-GV-NV	Tuần 1	HT, Văn thư	Thùy, Thùy Trang, Linh	Hiệu trưởng	
2.	KT hồ sơ và triển khai các hoạt động CM của tổ trưởng.	Tuần 2	TTCM	Thùy, Linh, Thùy Trang	Hiệu trưởng	
3.	KT NVSP đc Hoàng Hoài Anh	Tuần 3	GV TA	Thùy, Thùy Dung, Thùy Trang	Hiệu trưởng	
4.	KT việc thực hiện công khai trong lĩnh vực GD	Tuần 3	Hiệu trưởng	Thùy, Thùy Trang, Linh	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (đề b/c);
- CB, GV, NV (đề t/hiện);
- Lưu VP.

