

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ  
Số: 86 /KH- THCSBĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Bồ Đề, ngày 04 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Bồ Đề**  
**năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/09/2020;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/05/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/05/2024 của UBND quận Long Biên thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 -2025.

Trường THCS Bồ Đề xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**I. Mục đích – Yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

- Phân tuyến tuyển sinh hợp lý theo bán kính phục vụ, giảm quy mô đối với một số trường đã vượt quy mô theo quy định tại điều lệ nhằm đáp ứng tốt hơn nữa

chất lượng dạy, học và các quy định về công tác kiểm định chất lượng, duy trì trường Chuẩn quốc gia.

## 2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi trên địa bàn phường Bồ Đề. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giám sĩ số học sinh/ lớp, tránh tình trạng quá tải trong trường.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi/ngày.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

## II. Giải pháp thực hiện:

- Chủ động phối hợp UBND và công an phường phường điều tra học sinh sinh năm 2013 theo diện 1, diện 2, diện 3 một cách chính xác. Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 gửi PGD duyệt.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, thôn, xóm về công tác tuyển sinh, công khai kế hoạch tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh để PHHS hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể CB-GV-NV, HS và PHHS về tuyển sinh trực tuyến, tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

- Chuẩn bị CSVC, thành lập Ban tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban tuyển sinh, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên.

- Có bộ phận thường trực hướng dẫn giải đáp, hỗ trợ, xử lý các khó khăn của HS, PHHS về các nội dung tuyển sinh theo quy định.

- Công khai danh sách học sinh trúng tuyển tại bảng tin và website của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và Sở GDĐT. Quán triệt về tuyên truyền tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên website nhà trường, đồng thời đảm bảo sự an toàn và sức

khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

## **B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

### **I. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 280 học sinh/ 7 lớp. Bình quân 40 HS/Lớp.

### **II. Tuyển tuyển sinh:**

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 23, 24, 25 phường Bồ Đề; chung cư 319, Diện DT 3 phường Bồ Đề, Gia Thụy.

#### **\* Những trường hợp đặc biệt:**

- Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở Tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

- HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

### **III. Đối tượng:**

- Là những học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (sinh năm 2013).

- Học sinh có nơi cư trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có đăng ký thường trú hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công An Quận tại phường Bồ Đề

+ DT2: Học sinh có đăng ký thường trú thuộc phường Bồ Đề, nhưng khác nơi ở.

+ DT3: Học sinh tạm trú thuộc phường Bồ Đề, Gia Thụy (tuyển sinh trực tiếp).

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc HS được vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở Tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.

+ HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

### **IV. Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với

trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

\* **Lưu ý:** PHHS cài đặt phần mềm VNeID mức 2 trên điện thoại thông minh để đối chiếu hồ sơ của học sinh.

## **V. Phương thức tuyển sinh:**

**1. Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

**2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên hệ thống loa truyền thanh của phường Bồ Đề; xem tại cổng thông tin điện tử của nhà trường, tại bảng tin của nhà trường, trụ sở UBND phường, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú từ ngày 20 tháng 6 năm 2024.

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến cơ sở giáo dục công lập gần nhất để được hỗ trợ về phương tiện, kỹ thuật.

\* **Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2023-2024 chậm nhất ngày 24/05/2024.

\* **Học sinh chưa được cấp mã số:**

- Yêu cầu gia đình đến trường Tiểu học học sinh đã học năm 2023-2024 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

## **VI. Thời gian tuyển sinh:**

**1. Đối với tuyển sinh trực tuyến**

**a. Thời gian:** Từ ngày 07/07/2024 đến hết ngày 09/7/2024 (kể cả thứ 7, chủ nhật)

**b. Địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:**

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet..

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến Phòng Hội đồng trường THCS Bồ Đề để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ theo thời gian như sau:

+ Buổi sáng : từ 8h đến 11h30.

+ Buổi chiều : từ 14h đến 17h00. ( Kể cả thứ bảy, chủ nhật)

Tại phòng Hội đồng nhà trường (phòng C 101 – tầng 1 dãy nhà C)- trường THCS Bồ Đề. Địa chỉ: số 135 – phố Hoàng Như Tiếp – phường Bồ Đề - quận Long Biên – Thành phố Hà Nội.

**c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:**

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ TS trực tuyến	Số điện thoại liên hệ	Ban Giám hiệu phụ trách
1	07/07-> 09/07/2024	Đỗ Thị Thúy Giang - Tổ hỗ trợ TS: 1,2.	0978..126.689	Lý Thị Như Hoa 0945.238.988
		Đỗ Thị Phương Mai - Tổ hỗ trợ TS: 5,6.	0962.861.177	
		Nguyễn Thùy Trang - Tổ hỗ trợ TS:11,12.	0988.936.091	
		Phan Thu Hằng - Tổ hỗ trợ TS: 15,16.	0987.504.774	
		Nguyễn Thị Hồng Nga - Tổ hỗ trợ TS: 24,25.	0986.261.518	Nguyễn Thị Thanh Thủy 0368864918
		Nguyễn Thị Thúy - Tổ hỗ trợ TS:14,23.	0965.256.165	
		Lê Thị Yên - Tổ hỗ trợ TS: 4,13	0387.594.124	
		Lương Thị Khuyên Cam Thị Thu Phương - Tổ hỗ trợ TS: Tổ 10, Chung cư 319, DT3 Phường Bồ Đề, Gia Thụy	0983.460.257 0335.200.501	

\* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/07/2024

**2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:**

**a. Thời gian:**

- Từ ngày 13/07/2024 đến 18/07/2024 nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyến (Trừ ngày chủ nhật)

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30.

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

**b. Địa điểm nộp hồ sơ :**

Tại phòng Hội đồng nhà trường (phòng C 101 – tầng 1 dãy nhà C)- trường THCS Bồ Đề. Địa chỉ: số 135 – phố Hoàng Như Tiếp – phường Bồ Đề - quận Long Biên – Thành phố Hà Nội.

**c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:**

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	13/7/2024 →	Lý Thị Như Hoa	Hiệu trưởng- Chủ tịch	0945.238.988
	15/7/2024	Đỗ Thị Thúy Giang	Tổ trưởng tổ Tự nhiên	0978..126.689
		Nguyễn Thùy Trang	Tổ trưởng tổ Năng khiếu	0988.936.091
		Phan Thu Hằng	Giáo viên- Ủy viên	0987.504.774
		Lê Thị Yên	Giáo viên- Ủy viên	0387.594.124
		Nguyễn Thị Hồng Nga	Giáo viên- Ủy viên	0986.261.518
2	16/7/2024→	Nguyễn Thị Thanh Thùy	P.hiệu trưởng- Phó CT	0368.864.918
	18/07/2024	Đỗ Thị Phương Mai	Tổ trưởng tổ Xã hội	0962.861.177
		Nguyễn Thị Thúy	Giáo viên- Ủy viên	0965.256.165
		Lương Thị Khuyên	Giáo viên- Ủy viên	0983.460.257
		Cam Thị Thu Phương	Giáo viên- Ủy viên	0335.200.501

**3. Thời gian tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu):**

Sau ngày 18/7/2024, nếu còn chỉ tiêu tuyển sinh được giao nhà trường báo cáo UBND Quận (qua phòng GD&ĐT - CQTT) để tiếp tục tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu.

**4. Thời gian tập trung HS:** Dự kiến thứ tư ngày 05/8/2024.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. Phân công trách nhiệm:**

**1. Ban tuyển sinh:**

- Quản trị hệ thống mạng.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3...
- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.
- Khi vượt chỉ tiêu thì sẽ báo cáo về PGD xin ý kiến chỉ đạo

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch.

**2.Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:**

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Lý Thị Như Hoa	Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐTS trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng, trình phòng GD&amp;ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.</li> <li>- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&amp;ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.</li> <li>- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định.</li> <li>- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.</li> <li>- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.</li> <li>- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.</li> <li>- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3...</li> <li>- Báo cáo về phòng GD&amp;ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh năm học 2024 – 2025.</li> </ul>
2	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch HĐTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.</li> <li>- Phụ trách tổng hợp báo cáo của Hội</li> </ul>

			<p>đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&amp;ĐT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.</li> </ul>
3	Đỗ Thị Thúy Giang	TTCM - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 1, 2 phường Bồ Đề</li> <li>- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.</li> <li>- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.</li> </ul>
4	Đỗ Thị Phương Mai	TTCM - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 5, 6 phường Bồ Đề.</li> <li>- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.</li> <li>- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.</li> </ul>
5	Nguyễn Thùy Trang	CT Công đoàn – TTCM - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 11,12 phường Bồ Đề</li> <li>- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.</li> <li>- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.</li> </ul>
6	Phan Thu Hằng	Giáo viên - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 15, 16.</li> <li>- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.</li> <li>- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.</li> </ul>
7	Lê Thị Yên	Giáo viên - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân</li> </ul>

			<p>phố số 4,13 phường Bồ Đề.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.</li> <li>- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.</li> </ul>
8	Nguyễn Thị Thúy	Giáo viên - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 14,23 phường Bồ Đề.</li> <li>- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.</li> <li>- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.</li> </ul>
9	Nguyễn Thị Hồng Nga	Giáo viên - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 24,25 phường Bồ Đề.</li> <li>- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.</li> <li>- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.</li> </ul>
10	Lương Thị Khuyên	Giáo viên - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 10, chung cư 319 phường Bồ Đề. Diện DT3 phường Bồ Đề, Gia Thụy.</li> <li>- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.</li> <li>- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.</li> </ul>
11	Cam Thị Thu Phương	Giáo viên - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.</li> <li>- - Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 10, chung cư 319 phường Bồ Đề. Diện DT3 phường Bồ Đề, Gia Thụy.</li> <li>- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.</li> </ul>

			- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
12	Nguyễn Thị Thu Hương	NV Văn thư - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị các biểu mẫu tuyển sinh theo yêu cầu.</li> <li>- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ tuyển sinh.</li> <li>- Đóng dấu hồ sơ sau khi có ký duyệt của Chủ tịch hội đồng.</li> <li>- In đơn đăng ký dự tuyển vào lớp 6 đối với những trường hợp HS không tự đăng ký tuyển sinh.</li> <li>- Phụ trách kỹ thuật: đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những học sinh chưa đăng ký được tuyển sinh trực tuyến.</li> <li>- Nộp báo cáo tuyển sinh theo lịch.</li> <li>- Đăng tải các thông tin tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.</li> </ul>
13	Nguyễn Phương Dung	Nhân viên Y tế - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về CSVC, xây dựng dự trù, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác tuyển sinh</li> <li>- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.</li> </ul>

## II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 05/6 - 8/6/2024: Duyệt kế hoạch tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh tại phòng GD.

- Từ ngày 08/6/2024-10/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 1)

- Từ ngày 10/6/2024: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; Niêm yết thông báo tuyển sinh, tuyên truyền tại phường qua hệ thống phát thanh phường, tổ dân phố.

- Từ ngày 15/6/2024 - 17/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2).

- Từ ngày 07/7/2024 đến 09/7/2024: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 13/7/2024 đến 18/7/2024: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp.

- Chậm nhất 19/7/2024: Phối hợp với công an cấp xã, phường trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.

- Ngày 19/7/2024: báo cáo về Phòng GD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Từ 21/7/2024 đến 22/7/2024: Tuyển sinh đợt bổ sung trực tiếp (nếu có).

- Ngày 23/7/2024: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 26/7/2024: Nộp về Phòng GD

+ Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm).

+ Báo cáo công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025 của trường THCS Bồ Đề kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  
**TRƯỞNG PHÒNG**

