

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HÙNG



KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024 - 2025

Long Biên, tháng 6 năm 2024

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 17/KH-MNVH

Long Biên, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/04/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 963/SGD&ĐT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch 253/KH-UBND, ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 quận Long Biên;

Căn cứ công tác điều tra tuyển sinh thực tế trên địa bàn Phường Việt Hưng và cơ sở vật chất của nhà trường.

Trường mầm non Việt Hưng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – yêu cầu

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quỹ mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi mầm non thuộc 04 tổ dân phố số 1, 2, 3, 11 phường Việt Hưng và tổ dân số 5B phường Đức Giang. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải trong nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường mầm non, nhà trường sẽ làm văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận xin chỉ đạo, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh trong nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh.

- Đảm bảo số học sinh/lớp đúng quy định, trung bình không quá 35 trẻ/lớp.

II. Giải pháp thực hiện

- Phối hợp với phường Việt Hưng, phường Đức Giang, Công an phường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

- Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng học, các phòng chức năng trong nhà trường, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang, thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động.

- Quan tâm đến công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh. Đăng thông tin tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử, trang Fanpage của trường và Zalo của CBGVNV trong trường.

- Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của Cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

- Ưu tiên nhận trẻ Mẫu giáo lớn (5 - 6 tuổi) đến trường.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	6	89	95	03	32	06	2,0	120	3.8
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	20	99	119	03	40	06	2,0	120	3.0
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	30	56	86	03	29	06	2,0	120	4.1
Nhà trẻ (18-36 tháng)	60	0	60	02	30	04	2,0	120	4.0
Tổng	116	244	360	11	33	22	2,0	1.320	3.7

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc 04 tổ dân phố số 1, 2, 3, 11 trên địa bàn phường Việt Hưng và Tổ dân phố 5B phường Đức Giang.

III. Đối tượng tuyển sinh:

1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ ĐT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh.

+ ĐT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh.

+ ĐT3: Học sinh có giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (*tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu*).

- Nếu số lượng học sinh đăng ký vào trường nhiều hơn so với quy định chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp, báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận xin ý kiến chỉ đạo.

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong lứa tuổi Nhà trẻ và Mẫu giáo và trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự. Ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học: 116 học sinh.

+ Lứa tuổi Nhà trẻ (18- 36 tháng tuổi) - Sinh năm 2022,2023: 60 học sinh.

+ Lứa tuổi Mẫu giáo Bé (3- 4 tuổi) - Sinh năm 2021: 30 học sinh.

+ Lứa tuổi Mẫu giáo Nhỡ (4 – 5 tuổi) - Sinh năm 2020: 20 học sinh.

+ Lứa tuổi Mẫu giáo Lớn (5 – 6 tuổi) - Sinh năm 2019: 6 học sinh.

- Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định, thì trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm học sinh, nhà trường đảm bảo phân công tỉ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định, đảm bảo tỉ lệ diện tích phòng học theo quy định $1,5m^2/\text{trẻ}$.

IV. Hồ sơ:

- Phiếu đăng ký (Theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của phường Việt Hưng, được xem tại Cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Việt Hưng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú.

- Hoàn thành việc cấp mã số (*kèm mật khẩu*) cho CMHS trước ngày 31/5/2024.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

- Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường Mầm non từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024. Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 23/7/2024, Nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2024 – 2025 tại Bảng tin và trên Cổng thông tin điện tử nhà trường địa chỉ: <http://mnviethung@longbien.edu.vn>

Lưu ý: CMHS nếu đăng ký tuyển sinh thành công có thể mang luôn hồ sơ đến trường để đối chiếu.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

- Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

* **Giờ làm việc:** (Ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- **Buổi sáng:** Từ 7h30' đến 11h30'

- **Buổi chiều:** Từ 14h00' đến 17h30'

* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Nhà trường bố trí các khu vực tuyển sinh theo từng lứa tuổi, hướng dẫn CMHS đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định trong suốt quá trình tuyển sinh.

- Bố trí 01 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại Phòng văn thư (Tầng 1 khu hiệu bộ).

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại Sảnh (Tầng 1 khu hiệu bộ).

+ Tuyển sinh Lứa tuổi Mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2019) tại Phòng văn thư (Tầng 1 khu hiệu bộ).

+ Tuyển sinh Lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2022, 2023), Mẫu giáo Bé (Sinh năm 2021), Mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2020) tại Phòng hành chính (Tầng 1 khu hiệu bộ).

* **Tuyển sinh bổ sung:**

+ Trong trường hợp số lượng học trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2024 nhà trường báo cáo trình Phòng GD&ĐT, xin tuyển bổ sung.

+ Trường hợp số lượng học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu, ngày 19/7/2024 nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT quận xin ý kiến chỉ đạo.

+ Từ ngày 21/7 – 22/7/2024, Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung.

3. Thời gian nhập học:

- Ngày 23/7/2024: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm CSDL. Nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024 – 2025 tại Bảng tin và trên Cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ: <http://mnviethung@longbien.edu.vn>.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2024.

+ *Buổi sáng:* Từ 7h30' đến 11h30'

+ *Buổi chiều:* Từ 14h00' đến 17h30'

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh.
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Đặng Thị Thanh Xuân - Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT quận phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục nhà trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT quận phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh; Xây dựng phương án phòng dịch bệnh.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 – 2025 đúng quy định.
- Ký và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Hương - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Nguyễn Thị Lan - Phó hiệu trưởng - Thành viên:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

2.4. Bà Phạm Thị Thu Thủy - Văn thư - Thư ký

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Lứa tuổi Mẫu giáo Lớn (2019)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.5. Bà Nguyễn Thục Anh – Giáo viên – TTCM - Thành viên:

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Lứa tuổi Mẫu giáo Nhỡ (2020)

2.6. Bà Đinh Thị Thúy Hòa – Giáo viên – TPCM - Thành viên:

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Lứa tuổi Mẫu giáo Bé (2021)

2.7. Bà Nguyễn Thị Thoa – Giáo viên – Trưởng Ban TTND:

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Lứa tuổi Nhà trẻ (2022; 2023)

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu, chi trong quá trình tuyển sinh.

II. Chế độ báo cáo:

- Trước ngày 04/6/2024: Gửi Dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 về Phòng GD&ĐT quận Long Biên.

- Từ ngày 05/6 – 08/6/2024: Duyệt kế hoạch tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT quận.

- Ngày 10/6/2024: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng TTĐT <http://mnviethung@longbien.edu.vn> của nhà trường.

+ Tuyên truyền tại trụ sở UBND phường, tổ dân phố 1, 2, 3, 11 trên địa bàn phường Việt Hưng và tổ dân phố 5B phường Đức Giang, tại bảng tin nhà trường, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Việt Hưng.

- Từ 08/6/2024 đến 10/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 1).

- Từ 15/6/2024 đến 17/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2).

- Từ 04/7/2024 – 06/7/2024: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 13/7/2024 đến 18/7/2024: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp vào trường Mầm non.

- Ngày 19/7/2024: Báo cáo kết quả tuyển sinh, đề nghị được tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) về Phòng GD&ĐT quận Long Biên.

- Ngày 21 - 22/7/2024: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có) đến khi đủ chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2024: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm quản lý học sinh.

- Ngày 26/7/2024: Nộp về Phòng GD&ĐT quận (Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm); Báo cáo về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 của trường mầm non Việt Hưng. Kính trình Phòng GD&ĐT quận Long Biên xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



Đặng Thị Thanh Xuân

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG



Đào Thị Hoa