

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MN TUỔI HOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 17/KH-MNTH

Long Biên, ngày 25 tháng 05 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/04/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm 2024-2025

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 09/04/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 – 2025;

Căn cứ số lượng học sinh hiện có, số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phường, điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV của nhà trường;

Trường Mầm non Tuổi Hoa xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

##### **I. Mục đích – Yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục MN cho trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trong nhà trường; Giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

- Nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy



định khi tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## 2. Yêu cầu

- Điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non thuộc tổ 4,5,6,7,15 phường Phúc Lợi . Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giám si số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải trong nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường được đến trường mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường mầm non, nhà trường làm văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND quận xin chỉ đạo, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh trong nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh.

- Đảm bảo số hs/lớp đúng quy định: Nhà trẻ 25 trẻ/lớp; Mẫu giáo 3-4 tuổi 25 trẻ/lớp; Mẫu giáo 4-5 tuổi 30 trẻ/lớp; Mẫu giáo 5-6 tuổi 35 trẻ/lớp.

## II. Giải pháp thực hiện

- Phối hợp với phường Phúc Lợi, công an phường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

- Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng chức năng, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang, thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động.

- Quan tâm đến công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và Giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

- Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi đến trường.

## B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

### I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

1. Phường Phúc Lợi

1. Phường Phúc Lợi

2. Phường Phúc Lợi

RU  
Ả  
J  
7



- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của phường Phúc Lợi. Xem tại công thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Phúc Lợi, trụ sở tổ dân phố.

## **VI. Thời gian tuyển sinh:**

### **1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:**

- Cấp mã số HS: Cấp mã số cho học sinh 5 tuổi đang học tại trường kèm theo mật khẩu được bảo mật cho CMHS trước ngày 31/5/2024.

- Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 4/7/2024 đến ngày 6/7/2024 (quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm).

- Địa điểm: Nhà trường bố trí 01 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Văn Thư (tầng 1 khu hiệu bộ).

\* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: CMHS có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 22/7/2024.

### **2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:**

- Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

- Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30.

+ Buổi chiều: Từ 14h đến 17h30

- Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:

+ Nhà trường bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn tuyển sinh tại tầng 1.

+ Tuyển sinh tuổi Nhà trẻ (sinh năm 2022) tại phòng hành chính tầng 1.

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (sinh năm 2021) tại phòng hành chính tầng 1.

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2020) tại phòng hành chính 1.

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2019) tại phòng Văn thư tầng 1.

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, nhà trường tiếp tục tuyển bổ sung đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

+ Trường hợp số lượng học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu, ngày 19/7/2024 nhà trường báo cáo phòng giáo dục, xin tuyển bổ sung (nếu có).

+ Từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung (nếu có).

+ Ngày 23/7/2024: Hoàn thành dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm

### 3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 30/7/2024, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024 – 2025 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mntuoihoa@longbien.edu.vn>.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/09/2024.

## C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### I. Phân công trách nhiệm:

#### 1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng; Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh; Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

#### 2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

##### 2.1. Bà Nguyễn Thị Tình - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh; trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 - 2025 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Chịu trách nhiệm cuối cùng trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

**2.2. Bà Nguyễn Thuý Hồng – PHT – Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

- Phụ trách về CSVC, thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, nhiệm vụ được phân công.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tiếp. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ.

**2.3. Bà Phạm Lan Anh – Nhân viên Văn Thư – Thư ký Hội đồng tuyển sinh. Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Thực hiện công tác tuyên truyền về tuyển sinh đến các đối tượng liên quan và các lực lượng xã hội.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo quy định, kiểm tra số liệu tuyển sinh.
- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

**2.4. Bà Nguyễn Thị Nhài - Thủ quỹ – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé và Nhỡ.

**2.5. Bà Bùi Thị Hồng Nhung – giáo viên - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh; Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, công tác cấp mã cho Học sinh 5 tuổi; Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- Thực hiện công tác phối hợp với UBND phường điều tra trẻ mầm non trên địa bàn tuyển sinh; Thực hiện công tác tuyên truyền đến các tổ dân phố, PHHS, các lực lượng xã hội.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn. Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

**II. Chế độ báo cáo:**

- Trước ngày 31/5/2024: Hoàn thiện cấp mã tuyển sinh.
- Trước ngày 8/6/2024: Trình phòng GD duyệt KH và thông báo tuyển sinh.
- Từ ngày 08/6/2024 đến ngày 10/6/2024 thử nghiệm TS trực tuyến lần 1.
- Từ ngày 15/6/2024 đến ngày 17/6/2024 thử nghiệm TS trực tuyến lần 2.
- Từ ngày 04/7/2024 đến ngày 06/7/2024 TS trực tuyến đối với trẻ 5 tuổi.

- Từ ngày 13/7/2024 đến ngày 18/7/2024 tuyển sinh trực tiếp vào trường.
- Ngày 19/7/2024: Báo cáo về PGD kết quả TS, đề xuất tuyển bổ sung nếu có.
- Từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024: Tuyển sinh bổ sung trực tiếp nếu có.
- Ngày 23/7/2024: Hoàn thiện dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.
- Ngày 26/7/2024: Nộp danh sách học sinh trúng tuyển in ra từ phần mềm về PGD; Nộp báo cáo tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào trường Mầm non Tuổi Hoa năm học 2024 - 2025, kính trình phòng GD&ĐT quận xem xét, phê duyệt./.

**Nơi nhận**

- Phòng GD&ĐT-để phê duyệt;
- UBND phường-để phối hợp;
- CBGVNV-để TH;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
 Nguyễn Thị Tinh

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
 Đào Thị Hoa