

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN TRÀNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 121/QĐ-MNTA

Giang Biên, ngày 11 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử trường mầm non Trảng An năm học 2023 - 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-PGD&ĐT ngày 10 tháng 01 năm 2018 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về vận hành, khai thác mô hình “Trường học điện tử”;

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-MNTA ngày 15/9/2023 thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường MN Trảng An;

Căn cứ vào tình hình thực tế ứng dụng Công nghệ thông tin tại trường Mầm non Trảng An.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn thành viên Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử trường mầm non Trảng An. (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của trường MN Trảng An về tổ chức triển khai dựng, cập nhật các thông tin trên cổng TTĐT.

Điều 3: Các đ/c có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN

(Kèm theo Quyết định số 111/QĐ-MNTA ngày 11 tháng 11 năm 2023 của trường MN Trảng An về việc kiện toàn ban chỉ đạo công thông tin điện từ năm học 2023 - 2024)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Bà Đặng Thị Hương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Nguyễn Thị Hương	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bà Trương Thị Bích Ngọc	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4.	Bà Nguyễn Thu Hương	TTCM MGN	Ủy viên
5.	Bà Lê Thị Hương	NV kế toán	Ủy viên
6.	Bà Nguyễn Thị Thuỷ	BTCĐ - TTCM MGL	Ủy viên
7.	Bà Nguyễn Thị Thanh	TTCM MGB	Ủy viên
8.	Bà Nguyễn Thị Tâm	CTCĐ	Ủy viên
9.	Bà Vũ Hải Ly	TBTTND – TPCM MGN	Ủy viên

TR
L
RA

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐIỀU HÀNH CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

(Kèm theo Quyết định số 44/QĐ-MNTA ngày 11 tháng 9 năm 2023 của trường MN Trảng An về việc kiện toàn ban chỉ đạo công thông tin điện tử năm học 2023 - 2024)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Đặng Thị Hương	Hiệu trưởng Trưởng ban	Phụ trách chung tổng thể công thông tin điện tử.
2	Nguyễn Thị Hương	Hiệu phó Phó ban	Phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng TTĐT. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường. Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT. Chịu trách nhiệm viết tin bài, hình ảnh về các HĐGD các lứa tuổi, giáo án điện tử, Elearning thi giáo viên giỏi các cấp, giáo án các tiết điểm chuyên đề, thư viện điện tử, thời khóa biểu, thời gian biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năng, ngày hội ngày lễ, chương trình, nội dung dạy kỹ năng sống, kế hoạch tuần, các hoạt động đoàn thể của giáo viên và học sinh, các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp và của trường.... Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật. Thực hiện đánh giá hiệu quả hoạt động của cổng thông tin điện tử tháng, quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu với Hiệu trưởng. Chỉ đạo và kiểm duyệt phần trao đổi thông tin giữa giáo viên chủ

((*)
ĐƠN
IG AI
NON
N/ON

			nhiệm các lớp với phụ huynh về tình hình học tập, vui chơi, ăn ngủ... của trẻ trong ngày cũng như các thông báo định kỳ, đột xuất... trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Lựa chọn đội ngũ cộng tác viên là giáo viên trong trường để phối hợp viết tin bài hỗ trợ cho ban biên tập.
3	Trương Thị Bích Ngọc	Hiệu phó Phó ban	Chịu trách nhiệm lập kế hoạch định hướng tin bài theo năm học, học kỳ, tháng. Chỉ đạo các thành viên ban biên tập cổng thông tin viết tin bài theo đúng kế hoạch. Chịu trách nhiệm viết tin bài về chăm sóc sức khỏe, tư vấn dinh dưỡng, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, theo dõi kết quả cân nặng, chiều cao, thực đơn theo tuần, mùa, lịch công tác BGH, các hoạt động CSND, chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng, các thông báo, lưu ý nhắc nhở (Nghỉ học, thời tiết, trang phục), Các nội dung tin bài về công tác nữ công, sinh nhật tháng, hiến máu nhân đạo, y tế học đường, kiểm soát đôn đốc mục tin bài của Chi đoàn và tập hợp Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (<i>tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...</i>). Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật. Cùng với cán bộ CNTT chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và trình phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra.

4	Nguyễn Thu Hương	TTCM khối MGN	Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. Cùng đ/c Chi chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt. Trực cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần (mỗi tuần có ít nhất 1 tin mới) và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. Cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục: - Tin tỉnh giới thiệu về trường. - Tin tức – hoạt động. - Kho dữ liệu – Thư viện điện tử. Chịu trách nhiệm tổng hợp tin bài, hình ảnh, hoạt động, video clip... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình 02 hiệu phó phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chỉnh sửa theo yêu cầu, thu lại cho đ/c Hiệu trưởng duyệt chính thức. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới đăng tải.
---	------------------	---------------	---



5	Nguyễn Thị Thuý	BTCĐ – TTCM MGN Ủy viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề....chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở... lứa tuổi MGL. Chỉ đạo các thành viên trong tổ MGL đăng tải tin tức, tài nguyên thuộc chuyên mục của khối lên cổng thông tin, cổng nội bộ. Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động của Chuyên môn.
6	Nguyễn Thị Thanh	TTCM MGB Ủy viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề....chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở...lứa tuổi MGN, MGB. Chỉ đạo các thành viên trong tổ MGN, MGB đăng tải tin tức, tài nguyên thuộc chuyên mục của khối lên cổng thông tin, cổng nội bộ.
7	Nguyễn Thị Tâm	CTCĐ Ủy viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chung của nhà trường.Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động của Công đoàn.
8	Lê Thị Hương	Kế toán Ủy viên	Chịu trách nhiệm viết tin bài thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh vào tháng 8, 12 hàng năm. Làm báo cáo Ba công khai trình Hiệu trưởng duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử vào tháng 6, 9 hàng năm theo Thông tư 09.

9	Vũ Hải Ly	TB TTtrND Ủy viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề....chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở...lứa tuổi NT. Chỉ đạo các thành viên trong tổ NT đăng tải tin tức, tài nguyên thuộc chuyên mục của khối lên cổng thông tin, cổng nội bộ
---	-----------	----------------------	--