

Số: 40 /BC-MNTC

Long Biên, ngày 23 tháng 12 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024**

**I/ Số liệu giáo viên:**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

Tổng số CB,GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 297 (h/s)						Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12- 18 tháng	Nhà trẻ 18- 24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
34	03	21	0	0	54	54	90	99	04	01	0	01	01	7 (3GV, 3 BV,1ND)

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật**

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Tổng kinh phí thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>			
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2024); 52 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2024), 80 năm Ngày	-Treo băng zôn tại cổng trường. Tuyên truyền tới 100% CBGVNV qua cổng TTĐT, zalo, fanpage.... Lòng ghép tuyên truyền trong các HĐ. - Ngày 19/12/2024 Tổ chức cho trẻ hoạt	- Thực hiện tốt	

	thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2024).	động trải nghiệm chương trình “ Bé là Chiến sĩ tí hon”		
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024 tới 100% CBGVNV trong trường.	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV qua cổng TTĐT, zalo, fanpage....	- Thực hiện tốt	
3	- Tiếp tục tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh thực hiện tốt thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS qua cổng TTĐT của trường, qua Zalo nhóm lớp, fanpage, qua buổi họp HĐSP ....	- Nghiêm túc thực hiện	

### **Đánh giá chung:**

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

### **III. Các hoạt động Chuyên môn :**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Hình thức</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Những đề xuất, kiến nghị</b>
	<b>1/Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b>			
1	- Phối hợp với UBND Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	- Chỉ đạo Đ/c PHT và VP phối hợp UBND phường theo kế hoạch của phường.	- Thực hiện tốt	
2	- Phân đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyên	- Chỉ đạo đội ngũ GV tích cực trao đổi với CMHS về tình hình sức	- Tổng số trẻ đi học tháng 12/2024: 297 h/s	

	sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	khỏe của trẻ, động viên trẻ đi học đều.	+ MGL:99 h/s đạt 95% + MGN:90 h/s đạt 90% + MGB:54 h/s đạt 85% +Nhà trẻ:54h/s đạt 85%	
	<b>2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT</b>			
1	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	- BGH thường xuyên kiểm tra công tác VS trường lớp, theo KH và cả đột xuất.	- Thực hiện tốt	
2	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gô và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	- BGH tăng cường KT công tác PC dịch bệnh. Quán triệt đội ngũ GV chú ý công tác CS trẻ.	- Thực hiện tốt	
3	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	- Chỉ đạo BCD PCTNTT của trường thường xuyên rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, ĐDDC loại bỏ kịp thời ĐDDC hư hỏng.	- Thực hiện tốt	
4	- Triển khai thực hiện cân, đo, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- Chỉ đạo NV phụ trách công tác y tế phối hợp GV cân đo, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định	- Kết quả: + Trẻ thể SDD thể nhẹ cân:1.7% + Trẻ SDD thể thấp	

			còi: 2.7 % + Trẻ thừa cân, BP: 2.3%	
5	- Phối hợp với Trạm y tế phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2024 (ngày 01/12 và 02/12/2024)	- Chỉ đạo GV tuyên truyền CMHS cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2024 trên bảng tin của trường, lớp, nhóm zalo của lớp	- Thực hiện tốt	
6	- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định ( <i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i> ), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	- Chỉ đạo PHT phụ trách công tác CSND phối hợp KT, NVND xây dựng thực đơn mùa đông, đảm bảo đủ chất dinh dưỡng.	- Thực hiện tốt	
7	- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại trường; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	- BGH thường xuyên KT công tác ATTP và qui trình chế biến thức ăn cho trẻ, phối hợp Ban ĐDCMHS của trường mỗi tháng KT 1 lần công tác GNTP	- Thực hiện tốt	
8	- BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ	- BGH xây dựng lịch KT hằng tuần và KT đột xuất	- Thực hiện tốt	

	của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.			
	<b>3. Thực hiện công tác giáo dục</b>			
1	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	- BGH chỉ đạo, hướng dẫn GV tiếp tục XD môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường tại các góc chơi.	- Thực hiện tốt	
2	- Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2024”	- BGH triển khai GVNV thực hiện trong các buổi họp HĐSP, sinh hoạt CM	- Thực hiện tốt	
3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...	- BGH đã chỉ đạo GV thường xuyên tổ chức hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ. Tạo đk để GV được trao đổi, giao lưu học hỏi ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ + BGH chỉ đạo khối MGL 5-6t bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	- Thực hiện tốt	
4	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	- BGH chỉ đạo tổ CM đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường hội thảo chia sẻ kinh nghiệm	- Thực hiện tốt	

5	<p>- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.</p>	<p>- BGH nghiên cứu và chỉ đạo GV đánh giá trẻ theo quy định. Chỉ đạo PHT rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.</p>	- Thực hiện tốt	
6	<p>- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của trường</p>	<p>- Chỉ đạo bộ phận CNTT của trường cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của trường.</p>	- Thực hiện tốt	
7	<p>- Tham gia kiến tập các chuyên đề cấp quận:  + Ngày hội thể thao tại MN Hồng Tiến  + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng.  + Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm tại trường MN Thạch Bàn;</p>	<p>- BGH thường xuyên cập nhật lịch của PGD và cử đúng, đủ thành phần tham gia.</p>	- Thực hiện tốt	

8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức ( <i>Theo lịch thông báo riêng</i> ). Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận.	- BGH thường xuyên cập nhật lịch của PGD và cử đúng, đủ thành phần tham gia. Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận.	- Thực hiện tốt	
9	- Tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	- BGH quan tâm cả vật chất và tinh thần đến GV tham gia thi GVG cấp quận	- Thực hiện tốt	

#### **Đánh giá chung :**

- Hoàn thành tốt các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

#### **IV. Công tác quản lý :**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Hình thức</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Những đề xuất, kiến nghị</b>
	<b>1. Công tác bồi dưỡng đội ngũ</b>			
1	- Triển khai thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo quy định.	- BGH nghiên cứu các văn bản HD và triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC theo đúng quy định.	- Thực hiện tốt	
2	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức,	- BGH đã XD kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV các ND chưa đạt	- Thực hiện tốt	

	người lao động quận Long Biên.			
3	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.	- BGH thường xuyên KT việc CBGVNV thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường. Luôn chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu.	- Thực hiện tốt	
4	- Quan tâm bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.	- Thường xuyên tuyên truyền trong các buổi họp HĐSP, SHCM	- Thực hiện tốt	
5	- BGH cần tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- BGH KT theo lịch và cả đột xuất các lớp	- Thực hiện tốt	
6	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.	- Triển khai theo KH đã XD	- Thực hiện tốt	
7	- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ,	- BGH thường xuyên khuyến khích, động viên GVNV tự nghiên cứu tài liệu nâng	- Thực hiện tốt	

	phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.		
8	- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT, UBND Quận tổ chức.	- BGH thường xuyên cập nhật lịch của PGD, cử CBGVNV tham dự đầy đủ, đúng thành phần	- Thực hiện tốt	
	<b>2. Công tác ứng dụng CNTT:</b>			
1	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của trường. Tăng cường công tác quản lý dữ liệu học sinh thông qua các phần mềm.	- Chỉ đạo bộ phận CNTT của trường duy trì việc cập nhật đầy đủ các VB, các hoạt động trên cổng TTĐT. Thực hiện công tác quản lý dữ liệu học sinh thông qua các phần mềm đúng quy định.	- Thực hiện tốt	
2	- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GDĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.	- Chỉ đạo bộ phận CNTT của trường duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; gửi cụm.	- Thực hiện tốt	
	<b>3. Công tác thống kê, báo cáo:</b>			
1	- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục...(Hoàn thành trước ngày 30/12/2024 theo biểu thống kê phòng GDĐT gửi)	- Chỉ đạo nhân viên văn phòng cập nhật thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1 theo đúng tiến độ.	- Thực hiện tốt	

	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2024-2025, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện ( <i>Nộp bản dấu đỏ về phòng GD&amp;ĐT cho đ/c Mùi trước 05/01/2024</i> ).	- BGH rà soát kết quả, báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2024-2025, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện đúng tiến độ.	- Thực hiện tốt	
	<b>4. Công tác kiểm tra</b>			
1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong các cơ sở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. + Kiểm tra thực hiện sinh hoạt của các tổ nhóm chuyên môn + Kiểm tra NVSP 01 đ/c giáo viên: Đào Thanh Thủy + KT hồ sơ công tác y tế học đường – An toàn trường học + Kiểm tra chuyên đề PTTC	- Ban KTNB của trường thực hiện đúng kế hoạch, kết quả KT được công khai tới 100% CBGVNV qua nhóm zalo CBGVNV, qua HNVC, cổng TTĐT, bảng công khai tại Hội trường.	- Kết quả:  + Tốt  + Tốt + Tốt  + Tốt	
2	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định + Công khai chế độ tăng lương theo quy định, lương bán trú, thứ bảy + Công khai dự toán NS cấp bổ sung năm 2024 + Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 12/2024 + Công khai kết quả đánh giá sự chuyên nghiệp của CB,CC,VC, người lao động quí	- BGH đã công khai đầy đủ theo quy định tại cổng TTĐT của trường, bảng tin, phòng hội trường và trên nhóm zalo của CBGVNV và trong buổi họp HĐSP.	- Kết quả: Không có ý kiến	

	IV/2024 + Công khai kết quả đánh giá xếp loại Đảng viên năm 2024 + Công khai kê khai tài sản năm 2024			
	<b>5. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập</b>			
1	- Phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	- BGH nhà trường đã Phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn theo KH của UBND phường	- Thực hiện tốt	
2	- Tiếp tục tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách nhằm giải quyết, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định.	- Đăng tải các văn bản HD của UBND Thành phố, UBND quận về một số chính sách hỗ trợ người lao động theo đúng quy định.	- Thực hiện tốt	

**Đánh giá chung :**

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
- Dự luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận; để b/c
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
( Đã ký)

**Lưu Thị Ngọc Diệp**

