

UBND QUẬN LONG BIÊN  
**TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÀN**

Số *28* /KH-MNTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Long Biên, ngày *09* tháng 09 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024  
NĂM HỌC 2024 – 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT</b>					
1	-Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2024); các chùm hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024)	Tuần 1 tháng 9	CBGVNV	Đ/c Hạnh PHT	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn. - Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, facebook, zalo nhóm lớp.
2	- Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự “ Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” khai giảng năm học 2024-2025.	Trong tháng 9	Đ/c Hạnh PHT	Đ/c Nghĩa Hiệu trưởng	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT, facebook và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH
3	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện	Trong tháng 9	CBGVNV	Đ/c Nghĩa Hiệu trưởng	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn. - Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, facebook, zalo nhóm lớp.
<b>II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>					
<b>1 Phát triển số lượng: phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b>					
1	- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2024-2025 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng Gd&ĐT.	Ngày 05/9/2024	CBGVNV nhà trường	BGH	- Thực hiện tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025 tại khu vực sân khấu tầng 1 và các lớp học vào ngày 05/9/2024

2	- Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên học sinh/lớp; GV/lớp đúng quy định.	Trong tháng 09/2024	Đ/c Lan VT	Đ/c Nghĩa Hiệu trưởng	-Thực hiện theo hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên
<b>2 Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT</b>					
1	- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2024-2025. Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn; thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày.	Trong tháng 9/2024	CBGVNV, đ/c Hà PHT	Đ/c Nghĩa HT	- Thành lập Ban chỉ đạo PCDB - Đ/c Hà PHT chỉ đạo đ/c Hương( y tế) phối hợp với CBGVNV và CMHS phòng chống dịch bệnh
2	Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo Thông tư số 13 <sup>1</sup> ; Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Y tế trường học năm học 2024-2025; Trang bị đầy đủ vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu và công khai, niêm yết số điện thoại của cơ quan y tế trên địa bàn <sup>2</sup>	Trong tháng 9/2024	CBGVNV, đ/c Hà PHT	Đ/c Nghĩa HT	-Thực hiện theo hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên - Đ/c Hà PHT chỉ đạo duy trì tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần - Đ/c Hương y tế rà soát số thuốc, vật tư y tế kịp thời bổ sung theo hướng dẫn
3	- Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.	Trong tháng 9/2024	CBGVNV	Đ/c Hà PHT	-Chỉ đạo giáo viên thực hiện chế độ chăm sóc trẻ hàng ngày theo đúng quy chế. - Chỉ đạo đ/c Hương( y tế) phối hợp với GV cân đo cho trẻ đầu năm và cập nhật vào sổ sách
4	Thực hiện nghiêm túc các văn bản của Bộ Y tế, UBND Thành phố, UBND quận về vệ sinh an toàn thực phẩm, chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký kết hợp đồng cung ứng thực phẩm và sử dụng thực phẩm tại đơn	Trong tháng 9/2024	Đ/c Hà PHT	Đ/c Nghĩa Hiệu trưởng	- Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm. - Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện. - Kiểm tra nghiêm túc theo lịch phân công GNTP hàng ngày để đảm bảo ATTP và

<sup>1</sup> Thông tư số 13/2016/TTLT- BYT -BGDDT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học

<sup>2</sup> Quyết định số 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015 của Sở Y tế ban hành danh mục thuốc thiết yếu, trang thiết bị y tế dùng trong phòng y tế của các trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội.

	<p>vị. Rà soát, lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm đảm bảo an toàn vệ sinh, rõ nguồn gốc, xuất xứ, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, giá cả hợp lý và đã được đoàn kiểm tra của UBND quận Long Biên thẩm định phê duyệt. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong công tác đảm bảo ATTP; công khai danh mục đơn vị cung cấp thực phẩm tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.</p>				<p>phòng chống dịch, duy trì sổ sách ND và lưu mẫu.</p> <p>- Công khai đầy đủ danh mục đơn vị cung cấp thực phẩm tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.</p>
5	<p>- Xây dựng thực đơn khoa học, đa dạng thực phẩm, lựa chọn thực phẩm theo mùa; duy trì sử dụng phần mềm tính khẩu phần ăn và cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.</p>	<p>Trong tháng 9/2024 và thời gian tiếp theo</p>	<p>Đ/c Hoàng y tế,</p>	<p>Đ/c Hà PHT</p>	<p>- Thực hiện thực đơn mùa hè cho trẻ trên phần mềm Gokids.</p> <p>- Đảm bảo tỷ lệ các chất, Kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ.</p>
6	<p>- Thực hiện xét nghiệm mẫu nước sinh hoạt định kỳ theo quy định.</p>	<p>Trong tháng 9/2024 và thời gian tiếp theo</p>	<p>GVNV, đ/c Hoàng (y tế)</p>	<p>Đ/c Hà PHT</p>	<p>- Chỉ đạo NV y tế trường phối hợp với bên cung cấp nước uống và TT y tế để xét nghiệm nước sinh hoạt</p>
7	<p>- Chủ động rà soát đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời; chặt, tía cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão, nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.</p>	<p>Trong tháng 9/2024 và thời gian tiếp theo</p>	<p>NV bảo vệ</p>	<p>Đ/c Hà PHT</p>	<p>- Kiểm tra tại các lớp về đảm bảo an toàn phòng chống TNTT cho trẻ</p> <p>- Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ. Rà soát chặt tía cây để đảm bảo an toàn cho trẻ trong mùa mưa bão.</p> <p>- Chỉ đạo đôn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ.</p>
8	<p>Chú trọng công tác PCCC, thay thế, các phương tiện hết hạn sử dụng, thường xuyên kiểm tra hệ</p>	<p>Trong tháng 9/2024 và</p>	<p>CBGVNV nhà trường</p>	<p>Đ/c Hà PHT</p>	<p>- Tuyên truyền vào buổi họp hội đồng trường để CBGVNV thực hiện</p> <p>- Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo,</p>

	thông bếp gas, hệ thống điện để có phương án xử lý kịp thời nếu có biểu hiện mất an toàn.	thời gian tiếp theo			thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách. - Tắt hết các thiết bị điện tại các tổ khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng.
<b>3</b>	<b>Công tác Giáo dục</b>				
1	- Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp theo từng độ tuổi. Trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, sân bóng đá mini, thư viện cộng đồng, các phòng chức năng... để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt (Âm nhạc, tạo hình, thể dục, văn học - chiếu phim, khám phá). Tận dụng mọi diện tích mặt đất, tầng tum sân thượng, hành lang, sân trường tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân chơi là sân cỏ.	Tuần 1,2/ tháng 9/2024	CBGVNV	Đ/c Hạnh PHT	- Phân công tổ chuyên môn xây dựng các khu vực vui chơi ngoài trời cho bé - Trang trí, xây dựng khung cảnh sư phạm, cảnh quan môi trường, hoàn thiện trang trí môi trường sư phạm tại các lớp học
2	Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2024-2025 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối, thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng HD, KH hoạt động của các Tổ chuyên môn...	Duy trì theo lịch	Giáo viên các lớp	Đ/c Hạnh PHT	- Họp HĐGD nhà trường để hướng dẫn, xác định những điểm mới của năm học 2024 - 2025 và thông nhất GV các độ tuổi về triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. - Tiếp tục triển khai thực hiện soạn bài trên phần mềm Gokids
3	- Thời gian thực hiện: 05/9/2024 nhà trường cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 09/09/2024 nhà trường thực hiện Chương trình GDMN	Cả năm học	Giáo viên các lớp	Đ/c Hạnh PHT	- Chỉ đạo các lớp thực hiện khung chương trình theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn.

4	- Xây dựng kế hoạch giáo dục tháng, tuần, ngày khoa học, phù hợp các độ tuổi, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tiếp tục thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.	Cả năm học	Giáo viên các lớp	Đ/c Hạnh PHT	- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục tháng, tuần, ngày khoa học, phù hợp các độ tuổi, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. - Tiếp tục thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.
5	- Triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến... cho CBGVNV.	Trong tháng 9/2024	CBGVNV	Đ/c Hạnh PHT	- Chủ động mời giảng viên, sử dụng các cán bộ, giáo viên có trình độ tốt để tiếp tục bồi dưỡng GV tại trường triển khai thực hiện BD cho GVNV về kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến .. bằng hình thức tập huấn online. - GVNV duy trì nền nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ <a href="mailto:truongmamnonthachban2021@gmail.com">truongmamnonthachban2021@gmail.com</a> để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"
6	- Duy trì cập nhật "Album hình ảnh đẹp" trên website của các cơ sở GDMN.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh PHT	- GVNV duy trì nền nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ <a href="mailto:truongmamnonthachban2021@gmail.com">truongmamnonthachban2021@gmail.com</a> để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"
<b>III CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>					
1	<b>Tổ chức "Ngày hội đến trường của bé":</b>				
	- Lựa chọn nội dung linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý, tạo ấn tượng tốt cho trẻ và CMHS, tổ chức "Ngày hội đến trường của bé" theo hướng dẫn.	Tổ chức ngày 5/9/2024	CBGVNV	BGH	- Thực hiện tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025 tại sân khấu tầng 1 và các lớp học vào ngày 05/9/2024
2	<b>Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học:</b>				
1	- Nhà trường tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đến 100% CBGVNV. Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2024-2025 căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; kết quả	Trong tháng 9/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa HT	- Đ/c HT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2024-2025. Thực hiện họp triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 đến 100% CBGVNV.

	thực hiện kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 và điều kiện thực tế, đặc thù của trường, lớp MN (Nhiệm vụ, chỉ tiêu phấn đấu, giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể, biểu tiến độ thực hiện).				
2	- Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chỉ trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành.				- Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng CM và văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chỉ trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành
<b>3</b>	<b>Thực hiện công tác công khai</b>				
	Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT.	Trong tháng 9/2024	Ban CK	Đ/c Nghĩa HT	Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
<b>4</b>	<b>Công tác tham mưu:</b>				
	- Rà soát nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất nhằm đáp ứng các tiêu chí theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 để tham mưu với UBND Quận thực hiện cải tạo sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi và các trang thiết bị dạy học cho các đơn vị.  - Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm kế hoạch giáo dục... thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT.	Trong tháng 9/2024	CBGVNV	BGH	- Xây dựng kế hoạch triển khai, rà soát nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất để tham mưu với UBND Quận thực hiện cải tạo sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi và các trang thiết bị dạy học cho các lớp.

5	<b>Thực hiện chế độ chính sách</b>				
1	- Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế.	Trong tháng 9/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	BGH	- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế.
2	- Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương và các chế độ chính sách theo đúng quy định.	Trong tháng 9/2024	CBGVNV	BGH	- Thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương và các chế độ chính sách theo đúng quy định
6	<b>Công tác thi đua; Chế độ báo cáo</b>				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 9	BTD	Đ/c Nghĩa HT	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 9	BGH; KT; VT	Đ/c Nghĩa HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

**Nơi nhận**

- PG&ĐT-dề BC;
- CBGVNV-dề TH;
- Lưu VP.



**HIỆU TRƯỞNG**

Hoàng Thị Nghĩa