

Số: 55/KH-MNSC

Long Biên, ngày 05 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2024); 52 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2024), 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2024).	Tuần 3	CBGVNV	Đ/c Trang	- Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng kỷ niệm 22/12: Tổ chức cho trẻ giao lưu trò chuyện với chú bộ đội tại các lớp học
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024 tới 100% CBGVNV trong trường.	Ngày 26/12	CBGVNV	Đ/c Trang	- Phát động ngày pháp luật, tuyên truyền luật thông qua hội họp. - Tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, ứng dụng mạng XH - CBGVNV toàn trường gương mẫu chấp hành luật pháp.

3	- Tiếp tục tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh thực hiện tốt thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thái Đ/c Trang	- Đăng tải công văn chỉ đạo triển khai lên các kênh thông tin truyền thông của nhà trường. - CBGV NV Thực hiện nghiêm túc, tuyên truyền tới PHHS thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.
4	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác	Cả tháng	- Đ/c Hiền NVYT - CBGVNV	Đ/c Thái	- Rà soát lại bảng tuyên truyền các lớp, tiếp tục phát thanh tuyên truyền phòng chống dịch SXH vào các buổi chiều hàng tuần
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
<b>1</b>	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</b>				
	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Tuần 1	Đ/c Hải	Đ/c Trang	- Thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin yêu cầu của dữ liệu.
	- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	Cả tháng	BGH, CBGVNV	Đ/c Thái	- Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia của trẻ, tạo tâm thế cho trẻ yêu thích đi học - Chăm sóc trẻ chu đáo, phòng bệnh tốt để đảm bảo sức khỏe cho trẻ đến trường.
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT.</b>				
2.1	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Cả tháng	- Đ/c Hiền NVYT, - CBGVNV	Đ/c Thái	- Phân công phụ trách quản lý cho từng bộ phận chịu trách nhiệm tổng vệ sinh hàng ngày: hút bụi, lau giá kệ, cọ rửa nhà vệ sinh. - Thực hiện tốt lịch vệ sinh cuối tuần, các khu vực trong trường học, hành lang, cầu thang, sân chơi, các phòng chức năng, chỉnh trang lại khuôn viên trường học.

2.2	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	Cả tháng	- Đ/c Hiền NVYT - CBGVNV	Đ/c Thái	- Thường xuyên nhắc nhở các lớp thực hiện tốt công tác phòng chống dịch: luộc cốc và hấp khăn theo đúng lịch, vệ sinh lớp hàng ngày - Lưu ý những ngày thời tiết chuyển mùa, kiểm tra các lớp có chuẩn bị nước ấm, khăn ấm và thực hiện các biện pháp phòng chống rét cho trẻ .
2.3	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	Cả tháng	- Đ/c Hiền NVYT - CBGVNV	Đ/c Thái	- Rà soát tủ thuốc và lập danh sách thuốc hết hạn cận hạn sử dụng báo cáo mua bổ sung. - Rà soát các loại đồ dùng đồ chơi trong và ngoài sân trường, lớp học để lên kế hoạch thay thế sửa chữa.
2.4	- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Cả tháng	- Đ/c Hiền NVYT - CBGVNV	Đ/c Thái	- Giao đồng chí Hiền Y tế thực hiện cân, đo tại các lớp, vào biểu đồ tăng trưởng. - Có chế độ chăm sóc đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì (Trong KPA tăng cường sữa cho trẻ SĐ và rau xanh, giảm tinh bột cho trẻ béo phì)
2.5	- Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2024 (ngày 01/12 và 02/12/2024)	Tuần 1	- Đ/c Hiền NVYT - CBGVNV	Đ/c Thái	- Y tế trường lập danh sách trẻ uống Vitamin A và vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2024 qua công tác tuyên truyền và gửi thông tin tới Zalo lớp nhóm trẻ trong độ tuổi.

2.6	- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định ( <i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i> ), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	Tuần 1	- Đ/c Thái	Đ/c Hường	- Rà soát lại thực đơn mùa đông, lấy ý kiến đánh giá của giáo viên về thực đơn đang thực hiện cho trẻ, điều chỉnh kịp thời. - Sử dụng các loại thực phẩm phổ biến vào mùa đông, tuyệt đối không sử dụng các TP như mì tôm, nội tạng động vật.
2.7	- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Cả tháng	Đ/c Thái GV, NVND	Đ/c Hường	- Thực hiện kiểm tra truy xuất nguồn gốc hàng ngày, có biên bản kèm theo. - Thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm đủ thành phần kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.
2.8	- Tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Cả tháng	- Đ/c Hiền NVYT - CBGVNV	BGH	- Thường xuyên dự giờ đột xuất, hướng dẫn giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục:</b>				
3.1	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Trong tháng	TỔ GV	Đ/c Trang	Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.
3.2	- Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2024”	Trong tháng	BGH CBGVNV	Đ/c Hường	Chỉ đạo các bộ phận tiếp tục thực hiện phong trào Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc

					năm 2024, bổ sung cây xanh, hoa, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài
3.3	<p>- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.</p> <p>+ Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm</p>	Trong tháng	Tổ GV	Đ/c Trang	Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường các hoạt động giao lưu tập thể, tập trung rèn kỹ năng cho trẻ qua các hoạt động hàng ngày đặc biệt lưu ý các HĐ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán cho trẻ 5 tuổi.
3.4	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Trong tháng	Tổ GV	Đ/c Trang	Tổ chức các tiết kiến tập sau hội giảng, sau khi kiến tập chuyên đề cấp quận chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục - Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức đọc tài liệu, xem video các tiết học để trao đổi phương pháp dạy học.
3.5	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	Trong tháng	Tổ GV	Đ/c Trang	Chỉ đạo tổ chuyên môn đánh giá trẻ dựa vào các tiêu chí đánh hàng tháng, tiếp tục giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non và văn hóa ứng xử trong nhà trường.
3.6	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của trường.	Trong tháng	Tổ CNTT	Đ/c Trang	Tổ công nghệ thông tin tiếp tục cập nhật “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của trường

3.7	- Tham dự kiến tập các chuyên đề cấp quận: + Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm tại trường MN Thạch Bàn; + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng. + Ngày hội thể thao tại MN Hồng Tiến	Theo lịch thông báo riêng.	BGH CBGVNV	Đ/c Trang	- Thực hiện theo lịch của cấp trên của đúng thành phần. - Tham quan kiến tập các trường bạn xây dựng môi trường phù hợp với nhà trường.
3.8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức ( <i>Theo lịch thông báo riêng</i> ). Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.	Theo lịch thông báo riêng.	BGH CBGVNV	Đ/c Hường	- Thực hiện theo lịch của cấp trên của đúng thành phần. Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.
3.9	Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	Theo lịch thông báo riêng.	Giáo viên Lan Hương, Thu	BGH	Tổ chuyên môn tiếp tục bồi dưỡng cho đ/c giáo viên đăng ký dự thi giáo viên giỏi cấp quận
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý:</b>				
<b>1</b>	<b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ</b>				
1.1	- Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo quy định.	Tuần III	CBGVNV	Đ/c Hường	Tổ chức đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, thực hiện theo đúng quy trình đánh giá
	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong tháng	- CBGVNV	Đ/c Hường	Tiếp tục rà soát CBGVNV bồi dưỡng cán bộ những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp

1.2	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.	Trong tháng	- CBGVNV	Đ/c Hường	Tiếp tục kiểm tra giám sát tập thể CBGVNV nhà trường thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa chào hỏi trong nhà trường
1.3	- Quan tâm bồi dưỡng ND về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng XH an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.	Tuần II	BGH GVNV	Đ/c Hường	Chỉ đạo 2 đ/c hiệu phó đăng ký nội dung tập huấn bồi dưỡng thực hiện các quy định của pháp luật cho GVNV: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.
1.4	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Tuần III	BGH	Đ/c Hường	- Thường xuyên dự giờ đột xuất, đánh giá chất lượng từng lớp, góp ý và bồi dưỡng cho đội ngũ GV,NV trong nhà trường.
1.5	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.	Tuần III	BGH	Đ/c Hường	- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên
1.6	- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ,	Trong tháng	BGH GVNV	Đ/c Hường	Tiếp tục khuyến khích giáo viên nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ,

	phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.				phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.
1.7	- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).	Theo lịch của phòng	BGH GVNV	Đ/c Hường	- Phân công theo lịch của PGD.
<b>2</b>	<b>Ứng dụng CNTT:</b>				
2.1	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị. Tăng cường công tác quản lý dữ liệu học sinh thông qua các phần mềm.	Thường xuyên	Tổ CNTT	Đ/c Trang	- Cập nhật thông tin thường xuyên các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các chủ trương, văn bản điều hành của nhà trường, - Đăng tải thông tin bài, các hoạt động của nhà trường lên Cổng thông tin điện tử và các ứng dụng trang mạng XH khác
2.2	- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GDĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.	Tuần 4	BGH, Tổ chuyên môn	Đ/c Trang	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng bài giảng điện tử, Các đ/c TTCM, TPCM xét duyệt bài giảng chỉnh sửa, hoàn thiện và đăng tải lên cổng TTĐT và nộp về Cụm thi đua trước ngày 20 hàng tháng.
<b>3.</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
3.1	Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2024 theo biểu thống kê phòng GDĐT gửi)	Tuần III	- 02 HP	Đ/c Hường	- Rà soát, Chuẩn bị các dữ liệu hoàn thiện báo cáo nộp về phòng GD theo lịch
3.2	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, ưu	Tuần III	BGH	Đ/c Hường	- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2024 - 2025

	điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (Nộp bản đầu đồ về phòng GD&ĐT cho đ/c Mùi trước 05/01/2024).				- Hoàn thiện báo cáo nộp theo lịch
4	<b>Công tác kiểm tra:</b>				
4.1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong nhà trường; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Theo KH kiểm tra nội bộ	BGH	Đ/c Thái	- Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong BC cuối tháng của nhà trường). Nội dung kiểm tra trong tháng 12: + Kiểm tra chuyên đề Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến – Lớp MGL A1 + Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Tạ Hiền, Thanh Nga, Đoàn Lan
4.2	- BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường...có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	Thường xuyên	BGH, TTCM, BCH CĐ	Đ/c Hường	- Thường xuyên kiểm tra đột xuất nhắc nhở, chấn chỉnh việc thực hiện có hiệu quả nội quy của nhà trường, quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ.
4.3	- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Tuần III	BGH	Đ/c Trang	- Bồi dưỡng chuyên môn sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn
4.4	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử.	Trong tháng	Tổ CNTT	Đ/c Hường	Nghiêm túc công khai theo đúng quy định
<b>VI</b>	<b>Công tác Đảng</b>				

<p><b>Hình thức gián tiếp (100% đảng viên)</b></p> <p><b>- Nội dung</b></p> <p>+ Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ.</p> <p>+ Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.</p> <p>+ Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.</p> <p>+ Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.</p> <p><b>- Số lượng:</b> 18/18= 100% đảng viên</p>	<p>Cả tháng</p>	<p>Các đ/c Đảng viên trong chi bộ</p>	<p>Đ/c Thái - Phó BTCB</p>	<p>- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 12.</p>
---	-----------------	---------------------------------------	----------------------------	---

**Nơi nhận:**

- Phòng GD: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.



**Nguyễn Thị Thu Hương**