

Số: 24 /BC-MNSC

Long Biên, ngày 22 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

I/ Số liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CB,GV, NV	BGH	Tổng số GV (Biên chế)	Tổng số học sinh: 357/10 lớp						Tổng số nhân viên: 12					HĐ trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng (2 lớp)	MG 3-4 tuổi (2 lớp)	MG 4-5 tuổi (3 lớp)	MG 5-6 tuổi (3 lớp)	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
37	03	22	0	50	52	72	118	115	07	01	01	01	02	

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 -10/10/2024); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	- Chỉ đạo công đoàn tổ chức các HĐ kỷ niệm 20/10 - Tuyên truyền kỷ niệm 70 năm ngày giải phóng thủ đô, tham gia biểu diễn văn nghệ chào mừng cùng địa phương	CD tổ chức hội thi Khéo tay hay làm, tặng quà tri ân CBDV nữ, Bữa trưa vui vẻ vào trưa ngày 18/11	

2	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, trẻ mầm non một số nội dung sau: + Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các nhà trường thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm thành lập ngành Giáo dục đào tạo Thủ đô (1954-2024)	- Tuyên truyền và vận động CBGVNV thi đua dạy tốt học tốt chào mừng 70 năm thành lập ngành GD thủ đô thông qua hội thi quy chế và GVG cấp trường	- 100% các lớp tập trung nâng cao chất lượng giảng dạy, tổ chức các HĐ văn nghệ, Hoạt động khám phá về ngày giải phóng thủ đô.	
2.2	+ 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, trẻ mầm non thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng....	- Chỉ đạo các lớp thực hiện tuyên truyền các biện pháp phòng dịch tới CMHS các biện pháp phòng dịch cho trẻ tại gia đình qua các kênh thông tin: bảng tin lớp, nhóm zalo ...	- Nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh các lớp và thực hiện tuyên truyền trên cổng TTĐT trường	
2.4	+ 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác trật tự an toàn giao thông theo quy định.	- Chỉ đạo các lớp lồng ghép nội dung giáo dục trật tự an toàn giao thông vào các hoạt động hàng ngày	- PHHS tham gia giao thông văn minh, đỗ xe đúng quy định thực hiện nghiêm túc luật lệ ATGT.	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng

III.Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
	1. Công tác phát triển số lượng:			
1.1	- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 89% trở lên ở các độ tuổi khác.	- Chỉ đạo giáo viên các lớp làm tốt công tác tuyên truyền, công tác phối kết hợp CS trẻ để trẻ đi học đều	- Đạt tỷ lệ chuyên cần toàn trường: 90% + Nhà trẻ: 87% + Mẫu giáo: 92%	

1.2	- Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.	- Tiếp tục phối hợp với các tổ dân số vận động trẻ nhà trẻ ra lớp để đạt tỷ lệ Quận giao	- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền vận động trẻ ra lớp	
1.3	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2024. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục.	- Phối hợp với cán bộ UBND phường thực hiện các báo cáo, cập nhật phần mềm đúng thời gian quy định đảm bảo số liệu chính xác và đảm bảo tiến độ về công tác phổ cập giáo dục	- Thực hiện cập nhật phần mềm và số liệu trên cơ sở dữ liệu đúng tiến độ	
2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT				
2.1	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	- Giao đ/c Hiền nhân viên y tế bám sát hồ sơ phòng chống dịch, Chủ động cập nhật thông tin trong hồ sơ y tế trường học. - Thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần.	- Đ/c Hiền thường xuyên phối hợp với y tế phường cung cấp tài liệu tuyên truyền công tác phòng dịch cho GV gửi CMHS	
2.2	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.	- Đ/c Hiền nhân viên y tế thường xuyên rà soát các danh mục thuốc theo quy định, loại bỏ thuốc hết hạn và bổ sung đủ theo quy định	- Thực hiện thường xuyên, nghiêm túc	
2.3	- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác y tế học đường theo quy định. Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.	- Liên hệ với trạm y tế phường Ngọc Lâm tổ chức KSK lần 1 cho học sinh. (Dự kiến tuần 1 tháng 10) - Sau khám sức khỏe gửi thông báo tới PHHS để khám chuyên sâu (nếu có)	* Kết quả: Tổng số trẻ: 357 trẻ + Số trẻ mắc bệnh về Mắt: 02 = 0.5%	

			<ul style="list-style-type: none"> + Số trẻ mắc bệnh về Tai mũi họng: 3 = 0,8% + Số trẻ mắc sâu răng: 35 = 9,8%. + Số trẻ mắc bệnh khác (nám lưỡi): 01 = 0,2% 	
2.4	- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2024-2025; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang.	- XD kế hoạch trường học an toàn, chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường thường xuyên nêu cao tinh thần rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ	- Đã hoàn thiện việc XD kế hoạch trường học an toàn theo quy định	
2.5	- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện phòng cháy chữa cháy (PCCC): Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, hệ thống báo cháy, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có).	- Chỉ đạo tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn PCCC trong nhà trường - Tham mưu với đ/c hiệu trưởng tổ chức tập huấn kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC	- Thường xuyên kiểm tra công tác đảm bảo AT PCCC trong nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc quy trình bếp ga an toàn.	
2.6	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm (ATTP) tại nhà trường. Quy trách nhiệm người đứng đầu về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến dịch bệnh (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GDĐT theo quy định.	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch và VSAT thực phẩm	- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo VSAT thực phẩm theo quy định	
2.7	- Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và danh mục các công ty ký hợp đồng	- Công khai danh sách các công ty ký kết cung cấp thực phẩm	- Đã thực hiện công khai hồ sơ năng lực các đơn vị cung cấp	

	thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định (kèm theo mã QR kiểm tra hồ sơ năng lực của công ty).	- Công khai mã QR code hồ sơ năng lực các công ty trên bảng tin nhà trường	thực phẩm cho nhà trường	
2.8	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	- Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm đúng đủ thành phần, kiểm soát nguồn thực phẩm, kiểm soát hoá đơn. Thực hiện kiểm thực 3 bước đúng đủ theo quy định	Thực hiện nghiêm túc	
2.9	- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác an toàn thực phẩm, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.	- Mời CMHS tham gia kiểm tra giám sát công tác ATTP hàng tuần, hàng tháng.	- CMHS đã tham gia giám sát giao nhận thực phẩm., kiểm tra bếp ăn vào Tuần 2 tháng 10	
3. Công tác giáo dục.				
3.1	- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. Triển khai hiệu quả các tiêu chí “trường học hạnh phúc”	- Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng môi trường lớp theo các tiêu chí cứng. - Phối hợp và huy động sự đóng góp của CMHS bổ sung cây xanh và quy hoạch vườn rau cho các lớp phụ trách chăm sóc.	100% GVNV thực hiện nghiêm túc	
3.2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.	- Tổ chức họp chuyên môn thảo luận các HĐ dạy học theo dự án, thiết kế các dự án steam	- Các lớp thực hiện dự án và tổ chức tổng kết dự án đúng theo kế hoạch đề ra	
3.3	- Tiếp tục triển khai Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non tại đơn vị đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình	- Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề Giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ	- Các lớp MGL, MGN tích cực lồng ghép ND giáo dục văn minh	

	thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ, triển khai bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.	khối MGL, triển khai thực hiện theo biểu tiến độ rõ ràng cụ thể.	thanh lịch cho trẻ vào các HĐ hàng ngày	
3.4	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên, hoạt động giao lưu kết nối giữa các khối, lớp; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị.	- Chỉ đạo các lớp tích cực tổ chức các HĐ trải nghiệm, tăng cường các HĐ tại phòng chức năng - Tăng cường các HĐ giao lưu hoạt động tập thể hàng tuần giữa các khối lớp	- Thực hiện tốt lịch giao lưu tập thể hàng tuần theo kế hoạch	
3.5	- Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, hướng dẫn giáo viên điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với từng thời điểm.	- Thực hiện kiểm tra việc thực hiện QCCM của giáo viên bằng các hình thức đột xuất, có báo trước	- Trong tháng BGH dự giờ: + HT: 8HĐ (T6, K2) + HPCM: 16 HĐ (T12, K4) + HPND: 16 HĐ (T12, K4)	
3.6	- Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.	- XD kế hoạch tổ chức thi quy chế và giáo viên giỏi, nhân viên giỏi. Phát động tới CBGVNV và động viên 100% CBGVNV tích cực tham gia	- Đã xây dựng KH hội thi và dự kiến khai mạc ngày 28/10/2024	
3.7	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- Cử giáo viên tham gia tập huấn đúng thành phần theo lịch	Phân công đúng thành phần	

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý:

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Công tác thu chi			
1	<p>Công tác thu chi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các trường xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của UBND quận về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2024-2025. - Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thực hiện đầy đủ quy trình thực hiện trước khi triển khai. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định . - Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. - Quán triệt 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. - Đ/c Hiệu trưởng các trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch triển khai thu chi các khoản đầu năm học theo hướng dẫn của các cấp - Thực hiện công tác tài trợ theo quy định, công khai, minh bạch. - Thực hiện thu chi đúng quy định, kiểm soát ban đại diện CMHS các lớp không để xảy ra tình trạng lạm thu - 100% GV các lớp ký cam kết với hiệu trưởng không thu các khoản ngoài văn bản 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên - 100% các Ban đại diện CMHS các lớp thực hiện thu chi đúng quy định - 100% giáo viên các lớp đã ký cam kết với 	

	<p>triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (giáo viên chủ nhiệm các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất).</p> <p>- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GDĐT.</p>	<p>- Lưu đầy đủ các văn bản theo quy định.</p>	<p>Hiệu trưởng về thực hiện công tác thu chi</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc công tác lưu trữ hồ sơ</p>	
2	<p>Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức</p> <p>- BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025 theo hướng dẫn của Liên đoàn lao động quận; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp... theo hướng dẫn.</p>	<p>- Tổ chức HNVC theo đúng hướng dẫn của LĐLĐ quận</p> <p>- Thời gian ½ ngày thứ 7 ngày 5/10/2024</p>	<p>- Đã tổ chức thành công HNVC và nộp hồ sơ về cấp trên theo quy định</p>	
3	<p>Công tác kiểm tra</p> <p>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GDĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 - 2025 . Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.</p> <p>- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm</p>	<p>- Xây dựng KH kiểm tra nội bộ, ban hành quy chế KTNB hoàn thành trước ngày 20/9/2024</p> <p>- Triển khai kế hoạch tới 100% CBGVNV trong nhà trường</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra và lưu hình ảnh minh chứng theo quy định</p> <p>- Tháng 10: Kiểm tra các ND</p> <p>+ Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường</p>	<p>- Đã thực hiện kiểm tra theo kế hoạch nội bộ đã xây dựng:</p> <p>+ Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường – Xếp loại Tốt</p> <p>+ Kiểm tra việc thực hiện thu - chi các khoản do nhân dân, các tổ</p>	

	<p>tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GDĐT (có minh chứng).</p> <p>- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.</p>	<p>+ Kiểm tra việc thực hiện thu - chi các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp</p> <p>+ Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong nhà trường, đảm bảo các chế độ lương thưởng cho CBGVNV kịp thời, đúng quy định</p>	<p>chức đóng góp – Xếp loại Tốt</p> <p>+ Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ – Xếp loại Tốt</p>	
4	<p>Công tác bồi dưỡng đội ngũ</p> <p>- Tổ chức khám sức khỏe cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có đầy đủ các chuyên khoa theo đúng hướng dẫn của cơ quan Y tế.</p> <p>- Tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ giáo viên, hoàn thiện lộ trình đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN, nâng tỷ lệ trình độ trên chuẩn theo kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025</p> <p>- Rà soát giáo viên chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.</p> <p>- Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học... Rà soát các chỉ tiêu phấn đấu hoàn thành theo Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025</p>	<p>- Thực hiện KH khám sức khỏe cho CBGVNV dự kiến tuần IV tháng 10</p> <p>- Tiếp tục vận động, tạo điều kiện về thời gian cho 3 đ/c giáo viên trình độ cao đẳng học tập và nâng cao lên trình độ đại học</p> <p>- 100% giáo viên đã có đủ chứng chỉ tiếng anh, tin học theo quy định</p> <p>- Thực hiện đánh giá thi đua hàng tháng theo đúng quy định</p>	<p>- Chưa thực hiện dự kiến chuyển tháng 3/2025</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc công bằng, công khai dân chủ việc đánh giá thi đua hàng tháng.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định. - Các nhà trường tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025 , (MN Hoa Hướng Dương - Sơn Ca) 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đánh giá thi đua HT, PHT GV, NV đảm bảo công bằng, công khai dân chủ - Tiếp tục phối hợp với trường MN Hoa Hướng Dương thực hiện kế hoạch "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" 		
5	<p>Công tác thi đua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2024-2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đến CBGVNV các chỉ tiêu thi đua của nhà trường, vận động CGBVNV tích cực đăng ký thi đua 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% CBGVNV đã tích cực tham gia đăng ký thi đua cho năm học 2024 - 2025 	
6	<p>Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường. - Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng UDCNTT, đẩy mạnh cho trẻ Mẫu giáo ứng dụng các trò chơi phát triển trí tuệ tại các phần mềm... đáp ứng tiêu chí trường học chuyển đổi số. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai tới đội ngũ GV thực hiện UDCNTT trong giảng dạy mỗi tháng mỗi giáo viên có ít nhất 1 bài giảng điện tử được chia sẻ tại kho học liệu số của nhà trường - Chỉ đạo các tổ chuyên môn chia sẻ bồi dưỡng hướng dẫn GV trong tổ khối các kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử 	<ul style="list-style-type: none"> - Đội ngũ GV tích cực thực hiện công tác UDCNTT vào giảng dạy, đăng tải album hình ảnh đẹp, giáo án điện tử lên trang web đúng thời gian quy định 	
7	<p>Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc công văn 1745/UBND-GD&ĐT ngày 14/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc Tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thường xuyên công tác phối hợp với UBND phường để kiểm tra và tư vấn các cơ sở GD ngoài công lập thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã tham gia kiểm tra 9 cơ sở GD ngoài công lập cùng phường Ngọc Lâm 	

	quận Long Biên; chủ động phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.			
8	Thực hiện ba công khai			
	Thực hiện công khai kế hoạch tháng 10/2024	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin	Đã thực hiện	
	Thực hiện công khai bảng lương tháng 10/2024	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	Thực hiện công khai các Quy chế của nhà trường	Đăng cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin	Đã thực hiện	
	Thực hiện đánh giá thi đua CBGVNV tháng 10/2024	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đang thực hiện	
	Thực hiện công khai kết quả KTNB tháng 10/2024	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	Thực hiện công khai Dự toán thu chi quý III/tháng 10	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
V	Công tác Đảng			
	<p>- Nội dung</p> <ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng kế hoạch, đề án nhân sự chuẩn bị đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. <p>- Số lượng: 18/18 = 100% Đảng viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp ủy thông qua đề án nhân sự cấp ủy chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 - Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 10/2024. - Tiếp nhận 01 đảng viên chuyên sinh hoạt về 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã tổ chức sinh hoạt chi bộ theo hình thức trực tuyến đảm bảo đúng yêu cầu, thuận lợi cho các đảng viên là giáo viên và nhân viên được tham gia đầy đủ 	

	* <i>Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 10/2024</i>	- Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết thực hiện.		
--	---	--	--	--

Đánh giá chung :

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

V. Công tác thông tin báo cáo

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Báo cáo thống kê đầu năm học	Chỉ đạo các đ/c HP phụ trách các mảng thực hiện các báo cáo theo nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng thời gian quy định	Thực hiện đúng quy định	
2	Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	Đánh giá trên phần mềm của CBGVNV và người lao động	Tuần IV/tháng 10	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã thực hiện theo đúng kế hoạch của các cấp lãnh đạo.
- Trong tháng 10 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MÂM NỌN
SƠN CA
 Ủy ban Nhân dân Quận Lạc Bì
 Huyện Lạc Bì, Tỉnh Lào Cai

Nguyễn Thị Thu Hường

