

Số: 214/BC-MNPD

Long Biên, ngày 20 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2024).	- Chỉ đạo tổ BV treo cờ Tổ quốc, tuyên truyền khẩu hiệu về ngày ngày Quốc khánh và ngày khai trường trên biển điện tử tại cổng trường.	Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền: Trên Website, bảng led, bảng tuyên truyền, băng ron	
2	Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2024-2025.	- Treo băng rôn chào mừng ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường tại cổng trường. Mời Ban phụ huynh nhà trường và các lớp. - Đăng tải các thông tin trên trang Web của trường	Nhà trường đã làm tốt nội dung này theo các biện pháp đề ra của kế hoạch, có báo cáo hình ảnh trên các trang mạng XH	
3	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về PC dịch bệnh thu đông, đảm bảo sức khỏe cho trẻ.	- Chỉ đạo GV các lớp tuyên truyền trực tiếp đến PH học sinh (bảng tuyên truyền, nhóm liên lạc của lớp) về việc thực hiện các biện pháp phòng chống bệnh Bạch hầu và các bệnh theo mùa	Nhà trường đã làm tốt nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	
II	Công tác chuyên môn			
1	Công tác phát triển số lượng:			

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
	Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT.	<ul style="list-style-type: none"> - XD kế hoạch tổ chức Khai giảng trên văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Sở, của Phòng và định hướng của đ/c HT. - Chuyên KH tới 100% CBGVNV trên lớp 2 của trường, đồng thời phổ biến trực tiếp biểu phân công công việc cụ thể tới 100% CBGVNV trong trường để thực hiện. - Yêu cầu 100% GV tuyên truyền KH tới phụ huynh của lớp để cùng thực hiện. - Kiểm tra tiến độ và duyệt tin bài sau khai giảng cho các lớp. 	Nhà trường đã thực hiện tốt các biện pháp, tuyên truyền, triển khai thực hiện và đầy đủ tin bài theo nội dung	
	Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên học sinh/lớp; GV/lớp đúng quy định.	- Triển khai trong buổi họp giao ban BGH định kỳ, họp Hội đồng, họp Ban liên tịch nhà trường đảm bảo định biên học sinh/lớp. Phân công GV/lớp đúng quy định, đảm bảo hợp lý để thuận lợi cho cô và trẻ.	Nhà trường đã thực hiện đúng và nghiêm túc	
2	<p>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT</p> <p>- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2024-2025. Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn; thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày.</p>	<p>- Kiện toàn lại ban chỉ đạo PCDB, phân công nhiệm vụ cụ thể rõ người rõ trách nhiệm, biện pháp thực hiện của thể phù hợp với tình hình diễn biến dịch bệnh thực tế.</p> <p>- Giao đ/c Hạnh y tế bám sát hồ sơ phòng chống dịch, Chủ động cập nhật thông tin trong hồ sơ y tế trường học. Tự đánh giá mức độ an toàn phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.</p>	Đã hoàn thiện nội dung theo kế hoạch	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
	<p>Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn; thường xuyên thực hiện công vệ sinh hàng ngày. Trang bị đầy đủ vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT; Quyết định 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015, Công văn 3586/SYT-SNV ngày 23/7/2015.</p>	<p>Trang bị đầy đủ nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt và khẩu trang, vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT DT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT; Quyết định 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015, Công văn 3586/SYT-SNV ngày 23/7/2015.</p>	<p>Nhà trường đã triển khai nội dung và thực hiện nghiêm túc. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Phòng y tế có đủ cơ sở thuốc theo quy định</p>	
	<p>Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc VSATTP, PCDB. Đề xuất với đ/c Hiệu trưởng liên hệ trạm trưởng xin lịch khám sức khỏe đầu năm cho trẻ. - Giao Đ/c Hạnh y tế xây dựng thời gian khám, cân đo cho trẻ đầu năm. Cập nhật sổ sách và hồ sơ y tế đầy đủ. Chỉ đạo GV thực hiện rèn nề nếp vệ sinh cho trẻ, thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ.</p>	<p>Đã hoàn thiện nội dung Đã cập nhật các nội dung theo kế hoạch Liên lạc với trạm y tế và chờ lịch khám được sắp xếp</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
	Rà soát ký HĐTP năm học 2024-2025 rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, đảm bảo VSATTP, giá cả hợp lý theo chỉ đạo của Quận ủy, UBND quận Long Biên tại báo cáo 335/BC-YT ngày 27/7/2022 của Phòng Y tế về kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm/cấp suất ăn sẵn/dịch vụ nấu ăn tại trường cho các trường học trên địa bàn quận Long Biên trong năm học 2024-2025	Thực hiện các bước theo công văn số 335/BC-YT ngày 27/7/2022 của Phòng Y tế về kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm/cấp suất ăn sẵn/dịch vụ nấu ăn tại trường cho các trường học trên địa bàn quận Long Biên trong năm học 2024-2025.	Nhà trường đã làm tốt việc lựa chọn các cơ sở cung cấp thực phẩm có trong danh mục cho phép của Phòng y tế Quận	
	Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định. (nếu trẻ quay trở lại học)	- Tham mưu ý kiến với đ/c Hiệu trưởng để liên lạc thực hiện xét nghiệm nước định kỳ. Giao đ/c Hạnh y tế lấy mẫu nước phối hợp với nơi làm xét nghiệm nước thực hiện theo quy định.	Đã tham mưu và đang thực hiện theo hướng dẫn	
	Duy trì sử dụng phần mềm để XD thực đơn, cân đối tỷ lệ các chất lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.	- Thực hiện cân đối khẩu phần theo phần mềm dinh dưỡng Gokids - Rà soát lại thực đơn ăn của trẻ thay đổi bổ sung những món ăn phù hợp với trẻ có lượng dinh dưỡng cao đáp ứng được tỷ lệ các chất theo quy định của viện dinh dưỡng QG.	Nhà trường thực hiện cân đối theo khẩu phần Thực đơn được xây dựng phù hợp với trẻ và báo cáo với PGD	
	Chuẩn bị các điều kiện tham gia Hội thi Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Thành phố tại MN Đô thị Sài Đồng	-Thực hiện xây dựng thực đơn, cân đối tỉ lệ các chất, lên ý tưởng trình bày - Tham mưu với lãnh đạo và đề xuất các nội dung	Nhà trường đang chuẩn bị các nội dung để tham gia hội thi	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
	Rà soát đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời; chặt, tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão, nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.	GVNV nhà trường tăng cường công tác tự kiểm tra, phát hiện và cáo cáo các sự cố không an toàn để kịp thời sửa chữa.	Tổ bảo vệ tăng cường công tác kiểm tra, rà soát các các thiết bị, đồ dùng đồ chơi, sửa chữa theo quy định và kahwes phục sự cố.... luôn đảm bảo an toàn cho trẻ	
	Thực hiện tốt công tác PCCC, thay thế các phương tiện hết hạn sử dụng nhằm phòng chống cháy nổ trong nhà trường.	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, thay thế các đồ dùng, đảm bảo an toàn về PCCC trong nhà trường - Tăng cường công tác cảnh giác, báo cháy kịp thời. - Xây dựng lịch tập huấn kiến thức về PCCC&CNCH cho CBGVNV toàn trường. 	Nhà trường luôn cảnh giác và đảm bảo an toàn phòng tránh cháy nổ trong nhà trường.	
	Các lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập xây dựng kế hoạch GD cá nhân phù hợp thể khuyết tật của trẻ học hòa nhập tại trường để có biện pháp can thiệp phù hợp tâm sinh lý và thể trạng sức khỏe của trẻ.	Căn cứ vào tình hình thực tế của trẻ GV phối hợp với y tế trường XD kế hoạch GD phù hợp có biện pháp can thiệp sớm nhất cho trẻ.	Hiện nhà trường không có hồ sơ trẻ khuyết tật các lứa tuổi	
3	Công tác giáo dục Trang trí khung cảnh sư phạm Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn, thân thiện. Tận dụng mọi diện tích mặt đất, tầng tum sân thượng, hàng lang, sân trường tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng môi trường lớp theo các tiêu chí cứng. Duy trì phát huy hiệu quả các phòng chức năng và các sân chơi chung. - Phối hợp với các cô bác làm vườn bổ sung cây xanh, chăm sóc cây ăn quả và quy hoạch vườn rau cho các lớp phụ trách chăm sóc 	Tổ chuyên môn làm tốt các nội dung, duy trì tốt các phòng chức năng cho trẻ hoạt động ngoại khóa theo chương trình giáo dục	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
	<p>Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; phù hợp theo từng độ tuổi, trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, sân bóng đá mini, thư viện cộng đồng, các phòng chức năng....để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt (Âm nhạc, tạo hình, thể dục, văn học - chiếu phim, khám phá)</p>	<p>Bổ sung các đồ dùng đồ chơi vào khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, các phòng chức năng...đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học (Âm nhạc, tạo hình, thể dục...).</p> <p>- Đầu tư, bổ sung đồ dùng vào các khu sảnh hoạt động chung và phòng chức năng</p>	<p>Nhà trường đã có dự kiến bổ sung đồ dùng đồ chơi cho các khu chơi, đảm bảo các hoạt động vui chơi lành mạnh, an toàn cho trẻ</p>	
	<p>Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2024-2025 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng HD, KH hoạt động của các Tổ chuyên môn...</p>	<p>Tổ CM họp thống nhất nội dung chương trình, kế hoạch hoạt động trong năm, thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng HD, KH hoạt động của các Tổ chuyên môn...</p> <p>- Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 2 tuần/lần để triển khai các nội dung chuyên môn, hướng dẫn làm sổ sách theo quy định của PGD.</p>	<p>- Tổ chuyên môn đã triển khai các nội dung và thực hiện trong toàn trường</p> <p>- Duy trì tổ chức sinh hoạt chuyên môn toàn trường, hướng dẫn giáo viên, nhân viên các nội dung chuyên môn theo quy định, thống nhất chung trong toàn trường</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
	<p>- Thời gian thực hiện: từ 05/9/2024 các cơ sở GDMN cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 09/9/2024, thực hiện Chương trình GDMN và hoàn thành Chương trình vào ngày 16/5/2024</p>	<p>- Triển khai thực hiện chương trình theo HD của Phòng GD như sau:</p> <p>+ Tuần 1: 05/9 - 10/9/2024: Rèn nề nếp trẻ, chuẩn bị học liệu sẵn sàng cho trẻ vào năm học mới.</p> <p>+ Tuần từ 9/9/2024 - 16/5/2025 thực hiện 35 tuần chương trình hoạt động chính khóa theo thời khóa biểu. Các lớp cân đối các mục tiêu cần đạt trong năm và nội dung hoạt động phù hợp để triển khai nội dung chương trình.</p>	<p>Tổ chuyên môn đã thực hiện theo quy định</p>	
	<p>Xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu</p>	<p>- Chỉ đạo các tổ, lớp XD KHGD tháng và các tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.</p> <p>- Tiếp tục sưu tầm tài nguyên để đăng tải lên kho học liệu của Nhà trường. Mỗi lớp yêu cầu sưu tầm và đăng tải được ít nhất 10 nội dung/tuần và sẽ đánh giá kết quả vào 20 hàng tháng.</p>	<p>Đã thực hiện các nội dung theo hướng dẫn, đảm bảo thời gian theo qui định</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
	<p>Tiếp tục triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến... tại trường cho CBGV.</p> <p>- Tiếp tục triển khai tới 100% GV sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên công TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.</p> <p>- Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dùng chung của các cụm thi đua.</p> <p>- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của nhà trường.</p>	<p>- Xây dựng KH bồi dưỡng CM cho GVNV trong năm.</p> <p>+ Tháng 9 dự kiến tổ chức chuyên đề bồi dưỡng kỹ năng tổ chức chuyên đề quản lý lớp học. Dự kiến tuần I/T9</p> <p>-Chủ động gửi bài về cụm thi đua trước ngày 20 hàng tháng cho Cụm trường.</p> <p>- Tiếp tục bổ sung ảnh đẹp của các lớp vào “Album hình ảnh đẹp”</p>	<p>Tổ chuyên môn phát huy tinh thần và triển khai các nội dung chuyên môn, tập huấn đến toàn thể giáo viên trong trường.</p> <p>- Duy trì album ảnh đẹp trên cổng thông tin điện tử</p>	
	<p>- Tổ chức Trung thu cho trẻ vào ngày 13, 16, 17/9/2024, kết hợp tổ chức “Lễ hội mặt nạ” Tô tượng, Làm bánh Trung thu cho trẻ toàn trường.</p>	<p>- Liên hệ TT Năng khiếu Nhật Anh xác định nội dung phối hợp cụ thể.</p> <p>- Xây dựng biểu phân công công việc, nhiệm vụ tổ chức sự kiện cụ thể (văn bản riêng).</p> <p>+ Tổ chức HĐ trên lớp, HĐ lớp năng khiếu</p>	<p>- Tổ chức Trung Thu ẩm cúng, không lãng phí tại các lớp và tang cường các hoạt động thiện nguyện ủng hộ đồng bào vùng lũ: 17.739.000đ (Mười bảy triệu, bảy trăm ba mươi chín nghìn đồng)</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
		<ul style="list-style-type: none"> + Trình bày “Bày mâm ngũ quả”: chung toàn trường và bày mâm ngũ quả trên các lớp. + Lễ hội mặt nạ-tô tượng; trang trí quạt mo; tô màu đèn lồng vải; làm bánh dẻo chay.... Triển khai theo các khối đăng ký: Giao đ/c Đào Nga; Hồng Anh; Đặng Nhung; Thu Hà (BCH CĐ) phụ trách. Đoàn thanh niên phối hợp thực hiện. + Tìm hiểu về Tết trung thu: 100% các lớp và đặc biệt là tại các lớp thực hiện điểm dạy học dự án. + Tổ chức Tết Trung thu cho trẻ: Toàn trường vào sáng 16/9/2024. + Đ/c Hạnh chỉ đạo 100% các lớp triển khai xây dựng môi trường sinh động, tổ chức hoạt động dạy, vui chơi theo chủ đề “Lễ hội trăng rằm”. + Đ/c Thu chỉ đạo, đôn đốc các lớp về công tác PR, quảng bá nội dung sự kiện Trung thu trong tháng. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi XD môi trường lớp. - Chấm trang thi xây dựng môi trường lớp ngày 29/9/2024. - Tham gia và tự tổ chức bồi dưỡng chuyên đề cho GV năm 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng KH tổ chức Hội thi - hội diễn trong năm. Phát động hội thi Xây dựng môi trường lớp đẹp tại các khối. - Lịch chấm thi môi trường: Dự kiến tuần 4/T9 - Cử GV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên đề theo KH của PGD. 	Tổ chuyên môn đã triển khai các nội dung và tích cực thực hiện trong toàn trường.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
III	Công tác quản lý của nhà trường			
1	<p>Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”:</p> <p>Lựa chọn nội dung linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý, tạo ấn tượng tốt cho trẻ và CMHS, tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” theo hướng dẫn tại kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 28/8/2024 của UBND quận Long Biên.</p>	<p>Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng có biểu phân công nhiệm vụ cụ thể cho CBGVNV và gửi về Phòng GD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tại sân khấu ngoài trời hình thức tổ chức linh hoạt sáng tạo phù hợp với tâm sinh lý, sức khỏe của trẻ, tạo ấn tượng tốt cho trẻ ngày đầu năm học mới. - Trang trí, xây dựng khung cảnh sư phạm sân trường, lớp học thẩm mỹ, tạo không khí vui tươi phấn khởi cho trẻ. - Thời gian tổ chức từ khoảng 8h15’ - 9h15 (tổ chức ngắn gọn không quá 60 phút) - Đ/c Hạnh PHT duyệt và đăng tải tin bài 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường đã làm tốt các nội dung chuẩn bị và thực hiện theo kế hoạch, tổ chức Ngày hội đến trường của bé thành công. 	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
2	<p>Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học:</p> <p>Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2024-2025 căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2024; kết quả thực hiện kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 và điều kiện thực tế, đặc thù của trường, lớp (MĐYC, chỉ tiêu phân đầu, giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể, biểu tiến độ thực hiện). Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và QCCM năm học 2024-2025, xây dựng biểu chỉ tiêu thi đua phù hợp thực tế, đặc thù của nhà trường.</p>	<p>Đ/c Nhận HT lên kế hoạch phân các mảng cho 02 đ/c HP đảm nhiệm các lĩnh vực của mình phụ trách. Các đ/c HP chủ động hoàn thiện các phần công việc của mình, sau khi hoàn thành gửi lên đ/c Hiệu trưởng duyệt để chuyển cho các CBGVNV nhà trường đóng góp ý kiến trước khi trở thành văn bản chính thức.</p> <p>Phân công cụ thể như sau:</p> <p>Đ/c Nhận HT: XD kế hoạch nhiệm vụ năm học. Xây dựng biểu chỉ tiêu thi đua.</p> <p>Đ/c Hạnh PHT: Xây dựng quy chế chuyên môn (phần CM). Lịch trình chuyên môn. Phân công các lớp làm điểm chuyên đề về công tác GD trong nhà trường.</p> <p>Đ/c Thu PHT: Xây dựng quy chế CM (Phần CSND). Phân công các lớp làm điểm chuyên đề về công tác CSND trong nhà trường.</p>	<p>Nhà trường đã làm tốt các nội dung theo kế hoạch đề ra, triển khai đến toàn trường học và thực hiện nhiệm vụ.</p>	
	<p>Tổ chức triển khai nhiệm vụ n/h 2024 - 2025 đến 100% CBGVNV bằng KH cụ thể; thống nhất xây dựng chỉ tiêu, các giải pháp thực hiện phù hợp nhằm nâng cao chất lượng toàn diện.</p>	<p>Triển khai học NVNH, QCCM năm học 2024-2025 tới 100% các Đ/c CBGVNV tham dự đầy đủ. (ngày 31/8/2024)</p>	<p>Nhà trường đã triển khai thực hiện theo kế hoạch</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
	Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng CM và văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành.	Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành.	Nhà trường đã làm đúng theo quy định, bình bầu các tổ trưởng phù hợp, khách quan.	
	- Hoàn thiện việc xây dựng hồ sơ quy định quản lý, vận hành chung và các kế hoạch triển khai (Chỉ đạo chung, chỉ đạo chuyên môn...) về mô hình trường học điện tử.	- Chỉ đạo đ/c Hạnh, Thu PHT hoàn thiện việc xây dựng hồ sơ quy định quản lý, vận hành chung và các kế hoạch triển khai (Chỉ đạo chung, chỉ đạo chuyên môn...) về mô hình trường học điện tử.	Đã hoàn thiện theo quy định	
3	Thực hiện ba công khai			
	- Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2024 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi....của năm học 2024-2025 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.	Thực hiện công khai theo KH XD.	Thực hiện công khai theo quy định Thực hiện đánh giá tháng, đnahs giá chuyên nghiệp, báo cáo tháng đúng thời gian	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công khai nâng lương tháng 9/2024 - Thực hiện đánh giá thi đua CBGVNV tháng 9 - Đánh giá chuyên nghiệp quý III 	<p>Thực hiện theo quy định</p> <p>Thực hiện đánh giá thi đua trên phần mềm theo quy định.</p> <p>Các đc PHT đánh giá bộ phận mình phụ trách</p>		
4.	<p>Kế hoạch Kiểm tra nội bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KT tuyển sinh đầu năm. - Kiểm tra hiện trạng trang thiết bị vận hành mô hình trường học điện tử chuẩn bị vào năm học mới. - Kiểm tra các loại kế hoạch của tổ, nhóm CM - Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV - Công tác bảo trì bảo dưỡng và sử dụng hiệu quả trang thiết bị phục vụ mô hình. - Kiểm tra công tác thư viện, thiết bị, y tế trường học - Kiểm tra công tác cân, đo lần 1 cho trẻ. - Công tác khai thác hệ thống camera. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra đúng nội dung, thời gian và ghi chép biên bản đầy đủ. - Chỉ rõ những mặt được và chưa được để đưa ra thời gian khắc phục tồn tại cho bộ phận được kiểm tra. - Tiến hành kiểm tra khắc phục tồn tại (nếu có) theo thời gian quy định và có biên bản khắc phục kèm theo. - Lưu biên bản đầy đủ, kịp tiến độ. - BGH sắp xếp thời gian kiểm tra nền nếp và thực hiện quy chế CM, thực hiện chương trình GD trong tháng của các tổ, các bộ phận. - Lưu biên bản đầy đủ theo quy định và số lượng cho HT, PHT trong tháng. 	Hoàn thiện các nội dung kiểm tra, có biên bản lưu hồ sơ	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện công tác “3 công khai”, “4 kiểm tra” - Hồ sơ văn bản quản lý chỉ đạo, KH hướng dẫn thực hiện mô hình trường học điện tử. - Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn các lớp; - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ sư phạm của giáo viên 			
IV	Công tác thông tin báo cáo			
	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp các báo cáo theo quy định của các cấp. 	Thực hiện báo cáo theo quy định	Nộp đúng tiến độ	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định 	Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận.	Đã hoàn thành đúng thời gian	
V	Công tác Đảng			
	<p>Hình thức gián tiếp (100% đảng viên)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 9. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt định kỳ theo đúng thời gian quy định. - Đã hoàn thiện kiểm tra giám sát và kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch. Kết quả Tốt 	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xuất Kiến nghị
	<p>+ Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.</p> <p>- Số lượng: 23/23 = 100% đảng viên</p> <p>* Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 9/2024</p> <p>Thực hiện trên phần mềm sổ tay điện tử Đảng viên.</p>			

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhận