

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024**

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất kiến nghị
I	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>			
1	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền 70 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2024) và kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2024).	- Đăng tải các bài viết tuyên truyền kỷ niệm 70 năm Ngày thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô và kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trên cổng TTĐT, chia sẻ các hoạt động lên facebook nhà trường.  - Chỉ đạo đ/c Hạnh PHT xây dựng kế hoạch tổ chức ngày 20/11. Đ/c Hồ Thu PHT chuẩn bị các điều kiện CSVC để tổ chức mít tinh chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.	Đã hoàn thành đúng tiến độ  - Đã xây dựng và triển khai theo kế hoạch	

		- Tổ chức gặp mặt CBGVNV nghỉ hưu đã công tác tại trường trong các thời kỳ. nhân dịp 20/11 kỷ niệm ngày NGVN.		
2	+ Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục đảm bảo trật tự an toàn giao thông năm học 2024 – 2025;	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT nhà trường, gửi văn bản qua zalo và phổ biến tới CBGV NV thông qua họp hội đồng sư phạm.  - Thực hiện theo kế và hướng dẫn của Phòng giáo dục.	Đã thực hiện tốt theo KH Nhà trường xây dựng Kh và tuyên truyền các nội dung đến PHHS	
	+ Công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/ 2024 của UBND quận Long Biên về việc tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 13/01/2013 của UBND Thành phố Hà Nội tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy trong các cơ sở giáo dục;	- Tuyên truyền, vận động 100% CBGVNV và phụ huynh thực hiện nghiêm túc.  - GV các lớp cung cấp kiến thức cho trẻ phù hợp lứa tuổi. Đ/c Hạnh PHT phụ trách bám sát nội dung TH chỉ đạo GV các lớp  - Rà soát định kỳ các hệ thống van gas; đường dây điện phòng chống cháy nổ.	02 đ/c phụ trách mảng thực hiện các nội dung theo phân công: Đ/c Hạnh PHT chỉ đạo tốt các nội dung chuyên môn cung cấp kiến thức cho trẻ, đc/ Thu PHT xây dựng Kh, rà soát, kiểm tra bảo dưỡng PCCC	
	+ Công văn số 2399/CV-CALB (CSHS) ngày 15/10/2024 của Công an quận Long Biên về việc phòng ngừa tội phạm lừa đảo trên không gian mạng bằng hình thức giải mạo các khóa học;	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT nhà trường, gửi văn bản qua zalo và phổ biến tới CBGV NV thông qua họp hội đồng sư phạm.	Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền theo kế hoạch	

	+ Kế hoạch số 423/KH-UBND ngày 18/10/ 2024 của UBND quận về việc thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 16/8/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với vấn đề đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên.	- Xây dựng KHHD, có ban chỉ đạo thực hiện, thường xuyên kiểm tra, xây dựng báo cáo theo hướng dẫn.  - Tăng cường kiểm tra công tác VSATTP tại bếp ăn thường xuyên đảm bảo an toàn tuyệt đối với bếp ăn ko để xảy ra mất an toàn.	Chỉ đạo tốt công tác đảm bảo an toàn an ninh và thực phẩm trong bếp ăn bán trú	
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			
<b>1</b>	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</b>			
	- Nhà trường phối hợp với Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2024. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	- Phối hợp chặt chẽ với Đ/c Đông - cán bộ phụ trách PCGD của Phường khi có yêu cầu.	Đã làm tốt công tác phối hợp rà soát với phường	
	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	- Tăng cường kiểm tra các hoạt động trên lớp, chú trọng rèn kỹ năng cho trẻ về thói quen vệ sinh cá nhân, học tập, vui chơi,....  - Quán triệt 100% giáo viên các lớp quan tâm, động viên trẻ đi học đều, tổ chức các HDGD khơi gợi hứng thú của trẻ... để	Các lớp duy trì các hoạt động, xây dựng các nội dung tạo hứng thú cho trẻ, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần lứa tuổi	

		đạt tỷ lệ chuyên cần theo quy định, đặc biệt là trẻ lứa tuổi Nhà trẻ.		
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.</b>			
2.1	- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.	- Chỉ đạo Đ/c Thu, Hạnh CB Y tế và các đ/c trong Ban chăm sóc sức khỏe học sinh thực hiện nội dung theo hướng dẫn.	Đã làm tốt công tác CSSK ban đầu cho trẻ, hoàn thiện sổ theo dõi sức khỏe của trẻ	
2.2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở GDMN. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	- Phối hợp với GV các lớp thực hiện công tác PCD cho trẻ. Tuyên truyền tại bảng cha mẹ cần biết tại cửa các lớp. - Tuyên truyền trên loa truyền thanh của trường vào giờ đón, trả trẻ hàng ngày.	GV các lớp làm tốt công tác tuyên truyền.	
2.3	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	- Thực hiện lịch tổng vệ sinh môi trường trong trong ngoài lớp học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần theo tình hình thực tế cho các lớp, tổ khối. - Chỉ đạo tổ nuôi tổng vệ sinh thứ 6 hàng tuần khu vực bếp ăn và khu chơi cỏ.	Nhà trường làm tốt công tác vệ sinh. Duy trì các nội dung vệ sinh theo kế hoạch	
2.4	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	- Đ/c Thu HPND cùng tổ nuôi xây dựng thực đơn cho phù hợp với trẻ nhà trường, quan tâm đến chế độ dinh dưỡng cho trẻ, tăng cường lượng rau xanh trong bữa ăn hàng ngày.	Bộ phận nuôi dưỡng đã xây dựng các nội dung, đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho trẻ.	

2.5	<p>- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo VSATTP, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.</p>	<p>- Công khai danh mục hồ sơ của các công ty thực phẩm theo quy định trên cổng thông tin và bản tin của trường.</p> <p>- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện ATTP trong nhà trường.</p> <p>- Kiểm tra kỹ hồ sơ của các CT thực phẩm. Đề nghị bổ sung nếu thiếu và đã hết hạn.</p> <p>- Yêu cầu công ty xuất hóa đơn theo ngày từ ngày 01/11/2024 cần lưu giữ đầy đủ hóa đơn, chứng từ, hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng theo quy định.</p> <p>- Quán triệt tổ nuôi nghiêm túc thực hiện đúng quy trình giao nhận và kiểm tra kỹ chất lượng thực phẩm, định lượng trước khi chế biến và lưu mẫu thức ăn, sổ kiểm thực 3 bước đúng qui định.</p>	<p>Nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, đảm bảo an toàn VSTP</p> <p>Thực hiện xuất hóa đơn theo ngày</p>	
2.6	<p>Cử CBGVNV tham gia kiến tập chuyên đề quản lý chăm sóc nuôi dưỡng tại Trường mầm non Năng Mai.</p>	<p>Cử CBGVNV tham dự đầy đủ, đúng thành phần (Theo lịch của phòng).</p>	<p>Chưa tham gia vì chưa có lịch</p>	

2.7	<p>- Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2023-2024; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.</p>	<p>- Đ/c Thu xây dựng kế hoạch trường học an toàn phòng chống TNTT năm học 2024-2025 và triển khai thực hiện. Thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, loại bỏ đồ chơi hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.</p> <p>- Tăng cường kiểm tra các đồ dùng trang thiết bị PCCC, có kế hoạch bổ sung kịp thời đảm bảo tốt công tác an toàn trường học khi có sự cố xảy ra.</p> <p>- Đ/c Thu xây dựng kế hoạch tập huấn kiến thức PCCC và kỹ năng thoát hiểm cho CBGVNV và học sinh khối mẫu giáo lớn.</p> <p>- Tổ chức tập huấn công tác phòng tránh TNTT, PCCC cho 100% CBGVNV.</p>	Nhà trường đã xây dựng hồ sơ theo KH, đảm bảo an toàn trong toàn trường	
2.8	<p>- BGH nhà trường tiếp tục tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.</p>	<p>- Tăng cường kiểm tra theo lịch và đột xuất tại các lớp về việc thực hiện QCCM, chăm sóc trẻ 1 ngày.</p>	Duy trì công tác kiểm tra theo kế hoạch	
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục:</b>			
3.1	<p>- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà</p>	<p>- Tham khảo những mô hình đẹp của các trường trên địa bàn thành phố phù hợp với tình hình thực tế và kinh tế của Trường để</p>	Nhà trường luôn quan tâm, triển khai các nội dung theo KH, hoàn thiện hồ sơ cuối	

	<p>trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...</p>	<p>làm tốt việc xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường.</li> <li>- Phát động đoàn thanh niên và GV các lớp tích cực hưởng ứng thường xuyên kiểm tra tiến độ để nắm bắt, tháo gỡ khi GV cần.</li> </ul>	<p>năm và nộp báo cáo đúng thời hạn</p> <p>Duy trì “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường.</p>	
3.2	<p>- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp ứng dụng các phương pháp tiên tiến và tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu cho trẻ.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên xây dựng các hoạt động trải nghiệm, thay đổi môi trường học ngoài lớp học để trẻ có hứng thú, tập trung, tiếp thu tốt hơn hoạt động học.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể để tăng cơ hội cho trẻ được ôn luyện kiến thức, kỹ năng và phát triển tình cảm xã hội cho trẻ.</li> </ul>	<p>Tổ chuyên môn làm tốt các nội dung, xây dựng các hoạt động rõ ràng trong kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc</p> <p>Các lớp tổ chức các nội dung sáng tạo đổi mới chuyên môn tăng hứng thú cho trẻ.</p>	
3.3	<p>- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề “Tổ chức dạy học dự án” cho 100% GV dưới hình thức sinh hoạt chuyên môn chuyên đề trong tháng.</li> <li>- Tổ chức kiến tập cấp Trường và chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn những hoạt động</li> </ul>		

		<p>tiêu biểu tham gia Hội giảng Năm học 2024 – 2025.</p> <p>- Tổ chức thăm quan môi trường lớp đẹp và chia sẻ kinh nghiệm xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm tại các lớp đạt giải cao trong cuộc thi “Xây dựng môi trường lớp đẹp” năm học 2024 – 2025.</p>		
3.4	<p>- Nhà trường chỉ đạo GV tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp Trường năm học 2024-2025 theo đúng hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&amp;ĐT; thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đảm bảo công khai, minh bạch.</p>	<p>- Nghiên cứu kỹ thông tư 22 và xây dựng KH triển khai hội giảng cấp trường theo hướng dẫn tổ chức thi GVG-NVND giỏi cấp trường. Thực hiện đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.</p> <p>- Xây dựng tiêu chí chấm điểm cụ thể rõ ràng; Báo lịch tổ chức hoạt động trước 2 ngày. Tổng hợp kết quả khen thưởng vào ngày 20/11.</p>	<p>Tổ chuyên môn đã xây dựng KH và tổ chức thi theo KH, hoàn thiện hồ sơ vfa tổng kết trong dịp 20/11</p>	
3.5	<p>- Nhà trường chỉ đạo chủ động xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.</p>	<p>- Tiếp tục tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (steam, Reggio emilia) phù hợp với độ tuổi và điều kiện của nhà trường.</p> <p>- Duy trì chuyên đề “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”.</p>		
3.6	<p>- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch</p>	<p>- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền văn hóa chào hỏi tới 100% GVNVV và CMHS thông</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch, thực hiện</p>	

	văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, các giờ đón trả trẻ và tuyên truyền qua các kênh thông tin điện tử như Website, zalo, facebook đặc biệt tuyên truyền thông qua chính kết quả trên trẻ và thao tác mẫu của CBGVNV trong trường.“ mỉm cười – khoanh tay – cúi đầu”. thông qua việc tổ chức các hoạt động cho trẻ.  - Phát động phong trào sáng tác thơ – ca – hò – vè về “văn hóa chào hỏi” trong CBGV trong trường.	tuyên truyền trên các nền tảng mạng XH	
3.7	Tham dự khai mạc Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024-2025 (Có hướng dẫn riêng)	Tạo mọi điều kiện để Gv tham dự khai mạc Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024-2025 (Có hướng dẫn riêng của PGD	Đã làm tốt	
3.8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức <i>(Theo lịch thông báo riêng)</i> .	- Cử đi đúng thành phần, theo kế hoạch của Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức.	Tổ CM và nhà trường luôn tạo điều kiện	
3.9	- Triển khai các hoạt động giáo dục xoay quanh dự án Ngày hội ngày lễ với chủ đề 20/11 – ngày Nhà giáo Việt Nam	- Triển khai dự án chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam tới 100% các nhóm lớp, XD nội dung dự án, tuyên truyền tới 100% CMHS phối hợp thực hiện (Có KHGD cụ thể tại các lớp).	Tổ chuyên môn đã thực hiện tốt các nội dung	

III	Kiểm tra nội bộ:			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra Hồ sơ sổ sách TC</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền tổ nuôi. Vệ sinh nhà bếp và công tác ATVSTP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra đúng nội dung, thời gian và ghi chép biên bản đầy đủ.</li> <li>- Chỉ rõ những mặt được và chưa được để đưa ra thời gian khắc phục tồn tại cho bộ phận được kiểm tra.</li> <li>- Tiến hành kiểm tra khắc phục tồn tại (nếu có) theo thời gian quy định và có biên bản khắc phục kèm theo.</li> <li>- Lưu biên bản đầy đủ, kịp tiến độ.</li> </ul>	Hoàn thiện hồ sơ theo tiến độ	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thi PTTNTT, Quy chế CSND, hội giảng 20/11;</li> <li>- Kiểm tra Chuyên đề xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc; chuyên đề “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”.</li> </ul>			
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra VSMT, sự an toàn của đồ chơi ngoài trời trên sân trường.</li> <li>- Kiểm tra công tác cập nhật tin bài trên trang Web nhà trường.</li> </ul>			
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác thực hiện chỉ đạo điểm chuyên đề Phát triển Nhận thức.</li> <li>- Kiểm tra công tác Cập nhật thông tin tuyên truyền và tương tác tích cực giữa Phụ huynh - giáo viên, giáo viên - giáo viên, CBQL - giáo viên, nhân viên.</li> </ul>			

IV	Công tác quản lý:			
1	<p><b>Ứng dụng CNTT:</b></p> <p>- Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số - Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 25/KH-PGD&amp;ĐT ngày 20/9/2024 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển số số năm học 2024-2025 nhằm đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở.</p>	<p>Chi đạo Đ/c Hạnh xây dựng KH, phân công nhiệm vụ CNTT theo Kế hoạch số 25/KH-PGD&amp;ĐT ngày 20/9/2024 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển số số năm học 2024-2025 nhằm đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở.</p>	<p>Đã thực hiện tốt các nội dung và lưu hồ sơ</p>	
	<p>- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&amp;ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&amp;ĐT quận Long biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...</p>	<p>- Phát động kế hoạch tới đội ngũ CBGVNV toàn trường</p> <p>- Bồi dưỡng đội ngũ tham gia hội thi</p>	<p>Đã thực hiện tốt và triển khai trong toàn trường</p>	
2	<p>- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán</p>	<p>- Đ/c Hạnh Phối hợp Đ/c Phương VT để thường xuyên cập nhật thông tin trên cổng TTĐT theo đúng chỉ đạo của UBND Quận. Tuyên truyền sâu rộng đến CBGVNV, PH và cộng đồng dân cư.</p>	<p>Duy trì tốt các nội dung thông tin trên cổng TTĐT</p>	

	bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.	- Thực hiện theo đúng hướng dẫn, đảm bảo cập nhật theo tiến độ.		
3	- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong các cơ sở. Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.	- Ban CNTT nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng ứng dụng bảng TTTM, bài giảng Elearning cho giáo viên nhà trường. - Duy trì việc cập nhật từ 1-2 bài giảng điện tử lên email dùng chung của cụm thi đua.	Tổ chuyên môn duy trì tốt các nội dung	
4	- Tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho CBGV các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.	- Đẩy mạnh các nhóm tự học để tiếp tục bồi dưỡng cho CBGVNV các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành CS, giáo dục trẻ.	Duy trì các nhóm theo kế hoạch	
5	- Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	- Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo công văn số: 2086/SGDDT - KHTC ngày 18/7/2022 của sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt. (Đã đạt 100%)	100% áp dụng ko dùng tiền mặt	

6	<p><b>Công tác kiểm tra:</b></p> <p>- Nhà trường rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường).</p>	<p>Thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại công văn số 3086/SGDDĐT – TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2024-2025;</p>	<p>Đã làm tốt</p>	
7	<p>- Nhà trường tiếp tục duy trì thực hiện và tự kiểm tra rà soát đánh giá kết quả thực hiện theo các tiêu chí chủ đề quận “Vì trường học sáng – xanh - sạch - đẹp - văn minh”, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Quận.</p>	<p>- Thực hiện tốt quy chế chăm sóc trẻ, vệ sinh môi trường lớp học.</p> <p>- Tuyên truyền, giáo dục trẻ và PHHS tham gia giữ gìn môi trường sư phạm “Sáng - xanh - sạch - đẹp”</p> <p>- Duy trì công tác TVS hàng tuần.</p>	<p>Đã làm tốt, hoàn thiện BC đúng tiến độ</p>	
8	<p>- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, CBQL, đặc biệt GVMN.</p>	<p>- CTCĐ cho 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử và lưu tại văn thư.</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử, lưu đầy đủ biên bản và hồ sơ.</p>	<p>Nhà trường có đủ hồ sơ và nghiêm túc thực hiện</p>	
9	<p>- Ban Giám hiệu nhà trường tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; Duy trì các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.</p>	<p>- Chỉ đạo tổ bảo vệ tăng cường công tác kiểm tra và phối hợp với công an phường đảm bảo an toàn an ninh khu vực trong và ngoài nhà trường. BGH nhà trường tăng cường các hoạt động giao ban với bảo vệ, tiếp thu các ý kiến phản hồi, duy tu, duy trì hệ thống cam an ninh, đảm bảo an toàn để phục vụ công tác trực bảo vệ.</p>	<p>Luôn đảm bảo an toàn trong toàn trường</p>	

10	<p>- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.</p>	<p>Nhà trường công khai, minh bạch mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt kết quả đánh giá bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, trên cổng thông tin điện tử và họp hàng tháng.</p>	<p>Thực hiện tốt quy chế dân chủ, đảm bảo sự ổn định và đoàn kết trong tập thể</p>	
11	<p><b>Hoạt động ngoại khóa:</b></p> <p>- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GDĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.</p>	<p>- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định nộp về Phòng GD&amp;ĐT. Lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GDĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.</p>	<p>Nhà trường có hồ sơ và đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, báo cáo kịp thời</p>	
12	<p>- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định. tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.</p>	<p>- Thường xuyên dự giờ, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa để kịp thời điều chỉnh nếu cần, đảm bảo chất lượng của các lớp năng khiếu theo đúng yêu cầu cần đạt của trẻ trong các độ tuổi.</p>	<p>Duy trì công tác kiểm tra, góp ý chuyên môn</p>	
13	<p><b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ:</b></p> <p>- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long</p>	<p>- 100% CBGVNV tự xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân, để đáp ứng theo luật GD mới. Lựa chọn những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc các nội dung, đảm bảo theo luật quy định Đánh giá khách quan đúng theo hướng dẫn</p>	

	Biên; bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng ứng dụng CNTT...	bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên;		
	- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.	- Đã thực hiện phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường theo đúng quy định. - Công khai việc phân công công nhiệm vụ và các quy trình giải quyết công việc nội bộ trước HĐSP, lên công TTĐT và ở các bảng công khai của trường.	Nhà trường đã hoàn thiện các nội dung theo kế hoạch	
14	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của GVNV; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- Thường xuyên dự giờ các hoạt động của GV để đánh giá chất lượng giảng dạy cũng như chất lượng CSGD trẻ, kịp thời có kế hoạch bồi dưỡng GV nếu cần.  - Đổi mới các buổi sinh hoạt tổ nhóm CM nhằm chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển trong lĩnh vực CSGD trẻ và Ứng dụng CNTT.	Luôn duy trì thực hiện tốt	
15	- Triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên;	Quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định	Thực hiện nghiêm túc các KH	

16	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi thăm quan, kiến tập chuyên đề, tập huấn, bồi dưỡng do Sở và PGD&ĐT tổ chức (theo kế hoạch riêng).	- Theo kế hoạch của Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức	Sẵn sàng tham gia khi có triệu tập	
17	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng đội ngũ CBGVNV trong trường, lớp.	- Xây dựng kịch bản, chương trình và chương trình văn nghệ chào mừng để tổ chức tốt ngày 20/11 - Hiến chương các Nhà giáo Việt Nam;  - Tuyên dương khen thưởng, tổng kết kết quả Hội giảng, Hội thi XD môi trường và cuộc thi viết SKKN cấp Trường.	Đã thực hiện theo KH	
17	Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	- Phối hợp với UBND phường thực hiện tốt việc tăng cường công tác kiểm tra quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn Quận.	Luôn làm tốt công tác phối hợp	
<b>V</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>			
1	- Các báo cáo thống kê, báo cáo theo quý	- Theo kế hoạch của phòng GD&ĐT	Theo đúng tiến độ	
2	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định.	- 100% CBGVNV thực hiện đánh giá hàng tháng đúng quy trình và nội dung các tiêu chí đánh giá do UBND Quận chỉ đạo. Rà soát kỹ nội dung các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất ( <i>Lưu ý điểm trừ phải có lý do</i> )	Theo đúng tiến độ	

VI	Công tác Đảng			
	<p><b>Hình thức gián tiếp (100% đảng viên)</b></p> <p><b>- Nội dung</b></p> <p>+ Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ.</p> <p>+ Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.</p> <p>+ Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.</p> <p>+ Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.</p> <p><b>- Số lượng:</b> 24/24 = 100% đảng viên</p>	<p>- Tổ chức kết nạp Đảng cho quần chúng Vũ Thị Quyên vào ngày 04/11/2024.</p> <p>- Trao quyết định đảng viên chính thức cho đ/c Lê Thị Phương Anh.</p> <p>- Tiếp tục giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 11.</p>	<p>Đã thực hiện tốt các nội dung theo KH: tổ chức kết nạp và trao QĐ chính thức.</p> <p>- Giám sát gián tiếp đạt kết quả tốt.</p>	

**Nơi nhận:**

- Phòng GD: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Lư Thị Nhận