

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 21/KH-MNPĐ

Phúc Đồng, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ trường học tháng 10
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 207/KH-MNPĐ ngày 18/9/2024 của trường MN Phúc Đồng về công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Ban kiểm tra nội bộ trường Mầm non Phúc Đồng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đánh giá thực trạng công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động trong nhà trường của Phó Hiệu trưởng, các bộ phận trong nhà trường. Từ đó có giải pháp tư vấn, hỗ trợ triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại nhà trường.

- Nhà trường đánh giá được thực trạng năng lực của mỗi bộ phận, cá nhân phụ trách công việc từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sự phạm góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục, quản lý chỉ đạo hoạt động đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường.

- Thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để Hiệu trưởng đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy tổ chức, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao. Hiệu trưởng tự kiểm tra và tự điều chỉnh kế hoạch, quá trình công tác nhằm góp phần hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ của nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện công tác kiểm tra đảm bảo đúng quy định và các hướng dẫn về công tác kiểm tra hiện hành; đảm bảo tính chính xác, khách quan, dân chủ; thực hiện việc đánh giá, kết luận, kiến nghị đầy đủ. Qua kiểm tra, phát hiện những thiếu sót và đề ra biện pháp khắc phục, hoàn chỉnh các loại hồ sơ theo quy định.

- Kiểm tra trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường theo nội dung tháng 10 (Căn cứ vào biểu tiện độ thực hiện trong KH số 207/KH-MNPĐ ngày 18/9/2024 của trường MN Phúc Đồng về công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024).



- Công tác kiểm tra nội bộ phải đảm bảo nguyên tắc: công khai, minh bạch
- Nội dung kiểm tra phù hợp với nhiệm vụ đã được phân công, phải gắn với yêu cầu đánh giá CBQL, GV theo chuẩn nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Kiểm tra công tác tập huấn thiết kế bài giảng điện tử và ứng dụng phần mềm giảng dạy theo mô hình trường học điện tử.
- Kiểm tra chuyên đề 1
- Kiểm tra Xây dựng kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường theo Điều lệ
- Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục: Cô Thu Hiền – Lớp MGL A1
- Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục
- Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục: Cô Nguyễn Lý – Lớp MGN B2
- Kiểm tra CSVC kỹ thuật, thiết bị, đồ dùng đồ chơi



III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH:

1. Tổ chức công bố Quyết định kiểm tra, thông báo Kế hoạch kiểm tra với đối tượng được kiểm tra.
2. Tổ kiểm tra nghe báo cáo tóm tắt của đối tượng kiểm tra, ý kiến của cá nhân nếu có.
3. Dựa trên nội dung được kiểm tra theo tiến độ, các thành viên tổ kiểm tra thực hiện việc kiểm tra dựa trên tình hình thực tế để làm cơ sở nhận xét đánh giá các nội dung kiểm tra tại mục II kế hoạch này, có thể lựa chọn các hình thức:
 - Kiểm tra trực tiếp chất lượng công việc để đánh giá mức độ kết quả thực hiện được.
 - Kiểm tra hồ sơ, xem xét, xác minh các nội dung.
 - Dự giờ tiết dạy của giáo viên (Theo KH).
4. Tổ kiểm tra tổng hợp, nhận xét, đánh giá, báo cáo và kiến nghị với đối tượng được kiểm tra về các nội dung kiểm tra theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thành phần kiểm tra	Thời gian kiểm tra
- Kiểm tra công tác tập huấn thiết kế bài giảng điện tử và ứng dụng phần mềm giảng dạy theo mô hình trường học điện tử.	- Đ/c Hạnh PHT	- Ban KT nội bộ	Thứ Tư 02/10/2024

- Kiểm tra chuyên đề 1	- GV các lớp	- Đ/c Hạnh PHT - Ban KT nội bộ	Thứ Sáu 11/10/2024
- Kiểm tra Xây dựng kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường theo Điều lệ	Đ/c Hiệu trưởng	- Đ/c Hạnh PHT - Đ/c Phạm Bích - Đ/c Phương Nga -BTTND	Thứ Ba 15/10/2024
- Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục: Cô Thu Hiền – Lớp MGL A1	Đ/c Hiền	- Tổ CM	Tuần III - T10 Theo KH của tổ CM
- Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục	HPCM, TTCM	- Hiệu trưởng, - TTND	Thứ Ba 22/10/2024
- Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục: Cô Nguyễn Lý – Lớp MGN B2	Đ/c Lý	- Tổ CM	Tuần IV - T10 Theo KH của tổ CM
- Kiểm tra CSVC kỹ thuật, thiết bị, đồ dùng đồ chơi	- Đ/c Thu HPND	- Chủ tịch công đoàn, Thanh tra ND, TTVP	Thứ Tư 30/10/2024

Bah kiểm tra nội bộ thông báo lịch kiểm tra tháng 10 năm 2024 tới các đồng chí có tên trên và đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đ/c có tên trên (để thực hiện);
- Lưu VP (01).



Lưu Thị Nhận