

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 26/BC-MNPĐ

Long Biên, ngày 21 tháng 10 năm 2024.

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện	Đề xu kiến n
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	- Thực hiện công tác tuyên truyền trong nhà trường trên cổng TTĐT, bảng điện tử tại cổng trường. - Đ/c Hạnh XD kế hoạch chỉ đạo BCH công đoàn phối hợp thực hiện. - Tổ chức gặp mặt CBGVNV nữ nhân dịp 20/10.(Đ/c H Anh – Trưởng ban nữ công)	Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền: Cổng điện tử, bảng led điện tử, cung cấp kiến thức cho trẻ theo KH Tổ chức 20/10 cho CBGV nhân viên nhà trường.	
2	- Tiếp tục tham gia các hoạt động hưởng ứng phong trào “ Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 tới CBGVNV, PHHS, HS	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV nhà trường và triển khai các HĐ thực hiện phù hợp, hiệu quả, GV tạo góc sách truyện cho bé tại mỗi lớp. + Đc Hạnh chỉ đạo tổ CM lồng ghép các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương	Nhà trường đã làm tốt nội dung này: tuyên truyền đến CBGVNV kế hoạch thực hiện, tổ chức ngày hội sách cho trẻ, lồng ghép các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương	

3	<p>- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung sau:</p> <p>+ Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các nhà trường thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm thành lập Ngành giáo dục đào tạo Thủ đô (1954-2024)</p> <p>+ 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, trẻ mầm non thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng....</p> <p>+ Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/ 2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2024-2025</p>	<p>- Tuyên truyền, vận động 100% CBGVNV và phụ huynh thực hiện nghiêm túc.</p> <p>- Đ/c Hạnh HP chuyên môn phụ trách bám sát nội dung thực hiện chỉ đạo GVNV các bộ phận tham dự thi GVNV giỏi cấp trường; Thi QCCS trẻ do nhà trường tổ chức</p> <p>+ Tuyên truyền phòng chống sốt dịch xuất huyết qua các bài tuyên truyền trên zalo trường, nhóm lớp, cổng TTĐT, trang fanpage. Duy trì tổng vệ sinh môi trường.</p> <p>- Tuyên truyền về quy định mức học phí đối với GDMN năm học 2024-2025 đúng quy định:</p> <p>+ Đc Phương đăng tải văn bản lên cổng TTĐT chuyên mục văn bản và chuyên mục công khai; in văn bản gửi các lớp để bảng tuyên truyền.</p> <p>+ GV các lớp để văn bản tại bảng cha mẹ học sinh cần biết và gửi zalo nhóm lớp.</p> <p>+ Đ/c Phương làm hồ sơ công khai.</p> <p>+ Thông báo Kế hoạch thu chi của nhà trường trong năm học 2024- 2025 được</p>	<p>Nhà trường đã tổ chức các nội dung hoạt động theo kế hoạch chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11</p> <p>- Tuyên truyền đến CBGVNV, PHHS và người dân công tác phòng chống dịch bệnh, quy định thu chi năm học học 2024 - 2025.</p> <p>- Công khai các nội dung theo quy định</p>
---	--	---	--

	<p>+ Thực hiện tốt các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy.</p> <p>Tuyên truyền, vận động tới 100% CBGVNV, PH và HS kiến thức phù hợp về chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự, ATGT. Tiếp tục triển khai thực hiện phân luồng xe ra vào, quy định khu vực đỗ xe của CBGV và phụ huynh; xây dựng cổng trường an toàn, sạch đẹp....</p>	<p>phê duyệt của PGD tới CBGVNV, PHHS qua họp HĐSP, Họp CMHS đầu năm học.</p> <p>- Phối hợp với công an PCCC quận Long Biên tổ chức tập huấn cho CBGVNV về công tác PCCC năm 2024.</p> <p>- Tuyên truyền bằng một số hình thức: Đăng tải lên cổng TTĐT, họp hội đồng sư phạm...</p> <p>+ CBGVNV thực hiện văn hóa ứng xử trường học, xây dựng văn hóa học đường. 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện quy tắc văn hóa ứng xử trong trường học.</p>	<p>- Tuyên truyền đến PHHS về ATGT, PCCC, liên hệ tổ chức tập huấn cho CBGVNV (hiện đang chờ lịch bên CA báo lại)</p>	
II	Công tác chuyên môn			
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi			

1.1	<p>- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phân đầu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.</p>	<p>- Tăng cường kiểm tra các hoạt động trên lớp, chú trọng rèn kỹ năng cho trẻ về thói quen vệ sinh cá nhân, học tập, vui chơi,....</p> <p>- Quán triệt 100% giáo viên các lớp quan tâm, động viên trẻ đi học đều, tổ chức các HĐGD khơi gợi hứng thú của trẻ... để đạt tỷ lệ chuyên cần theo quy định, đặc biệt là trẻ lứa tuổi Nhà trẻ.</p>	<p>Nhà trường đã làm tốt các nội dung đảm bảo tỷ lệ chuyên cần trẻ đi học.</p>	
1.2	<p>- Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.</p>	<p>- Các lớp nghiêm túc thực hiện rà soát</p>	<p>Đã hoàn thiện các nội dung</p>	
1.3	<p>- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2024. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.</p>	<p>- Phối hợp với ban dân số trên địa bàn rà soát số trẻ trong độ tuổi và báo cáo số liệu cụ thể vào báo cáo kết quả hàng tháng.</p>	<p>Đã làm tốt công tác phối hợp rà soát</p>	
2	<p>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.</p>			

2.1	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	- Xây dựng và triển khai phương án phòng dịch trong nhà trường. - Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	Nhà trường đã làm tốt
2.2	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế tại trường, lớp theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.	- Bố trí phòng Y tế phải đảm bảo đủ thuốc có đủ cơ số thuốc theo quy định, không để thuốc quá hạn sử dụng; có đủ các dụng cụ thiết bị y tế về sơ cấp cứu ban đầu, đủ cáng nẹp, bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống các loại dịch bệnh, xử lý cấp cứu ...	Tủ thuốc y tế nhà trường đảm bảo đủ các danh mục theo quy định, được bổ sung và thay thế thường xuyên
2.3	- Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.	- Phối hợp với y tế phường khám sức khỏe vét cho số học sinh còn lần 1 đảm bảo đủ 100% trẻ được khám theo định kỳ. - Chỉ đạo các bộ y tế tổng hợp và thông báo kết quả sau khám cho 100% phụ huynh học sinh.	Đã tổ chức khám sức khỏe cho 100% học sinh nhà trường, tổng hợp kết quả và công khai đến PHHS
2.4	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Người đứng đầu chịu trách nhiệm về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP của đơn vị. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất	- Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay- chân - miệng (nếu có) với Trạm Y Tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. - Các lớp rèn các thói quen vệ sinh cá	Nhà trường làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh và tuyên truyền đến PHHS, cung cấp các kiến thức phòng chống dịch bệnh ba đầu cho trẻ. - Các lớp làm tốt nội dung rèn

	<p>huyết, đau mắt đỏ, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.</p>	<p>nhân cho trẻ theo lứa tuổi. (Tuyệt đối không nhận trẻ ốm, sốt vào lớp).</p> <p>- TT tới 100% phụ huynh học sinh về vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh môi trường và VSATTP để phòng chống bệnh dịch: Sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay-chân-miệng,...</p>	<p>kỹ năng vệ sinh cá nhân cho trẻ</p>	
2.5	<p>- Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và danh mục các công ty ký hợp đồng thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định.</p>	<p>- Công khai danh mục hồ sơ của các công ty thực phẩm theo quy định trên cổng thông tin và bản tin của trường. Từ ngày 01/9/2024</p> <p>- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện ATTP trong nhà trường.</p> <p>- Kiểm tra kỹ hồ sơ của các công ty thực phẩm. Đề nghị bổ sung nếu thiếu và đã hết hạn.</p>	<p>Đã thực hiện công khai theo quy định</p> <p>Duy trì các nội dung tự kiểm tra giám sát bếp ăn tập thể</p>	
2.6	<p>- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận TP; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai TP tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.</p>	<p>- Kiện toàn ban chỉ đạo và xây dựng KH triển khai tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện.</p> <p>- Lưu giữ đầy đủ hóa đơn, chứng từ, hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng theo quy định.</p> <p>- Quán triệt tổ nuôi nghiêm túc thực hiện đúng quy trình giao nhận và kiểm tra kỹ chất lượng thực phẩm, định lượng trước khi chế biến và lưu mẫu thức ăn,</p>	<p>Đã thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch. triển khai các nội dung cụ thể, chi tiết.</p>	

		<p>sổ kiểm thực 3 bước đúng quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân công BGH trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. 		
2.7	<p>- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện công tác bán trú nghiêm túc thực hiện kiểm tra theo nội dung kế hoạch, lưu đầy đủ các biên bản hồ sơ theo quy định. - Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh cùng tham dự kiểm tra quy trình GNTP, chế biến và tổ chức giờ ăn cho trẻ. 	<p>Đã thực hiện nghiêm túc Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia kiểm tra thực phẩm giờ giao nhận TP</p>	
2.8	<p>- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2024-2025; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.</p>	<p>- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn phòng chống TNTT năm học 2024-2025 và triển khai thực hiện. Thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, loại bỏ đồ chơi hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.</p>	<p>Đã xây dựng kế hoạch và triển khai đến CBGVNV học sinh nhà trường, thực hiện phân loại đồ chơi các lớp trong trường</p>	

2.9	<p>- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, hệ thống báo cháy, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có).</p>	<p>- Tăng cường kiểm tra các đồ dùng trang thiết bị PCCC, có kế hoạch bổ sung kịp thời đảm bảo tốt công tác an toàn trường học khi có sự cố xảy ra. - Xây dựng kế hoạch tập huấn kiến thức PCCC và kỹ năng thoát hiểm cho CB, GV, NV và học sinh khối mẫu giáo lớn. - gọi tổng đài 114 - gọi công an phường số 0912091396 Đ/c Hoàng Trường công an phường Phúc Đồng.</p>	<p>Đã làm tốt công tác kiểm tra, đảm bảo an toàn Xây dựng các nội dung cung cấp cho trẻ</p>
3	Công tác giáo dục:		
3.1	<p>- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, màu sắc hài hòa, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện.</p>	<p>- Tổ chuyên môn xây dựng các tiêu chí chấm điểm trang trí MTLH. Đảm bảo đủ các tiêu chí XD môi trường GD “Lấy trẻ làm trung tâm”. Kiện toàn BGK chấm thi. Ngày chấm thi: 08 tháng 10 năm 2024 - Bổ sung, thay thế cây xanh trong nhà vệ sinh. - Thiết kế các bài tập rèn kỹ năng cho trẻ, tăng cường các bài tập hoạt động cá nhân, nhóm nhỏ.</p>	<p>Đã thực hiện nội dung chăm môi trường lớp đẹp và công bố kết quả đến toàn thể GVNV trong trường Các lớp tăng cường các hoạt động cung cấp và củng cố kiến thức cho trẻ</p>
3.2	<p>- Tiếp tục duy trì mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và</p>	<p>- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề phục vụ MHTHĐT tại trường, đặc biệt sử dụng bảng tương tác điện tử, phân đầu chỉ đạo GV sử dụng tối thiểu 80% công năng sử dụng bảng tương tác</p>	<p>Nhà trường luôn duy trì tốt các nội dung chuyên môn đảm bảo chuyên đề theo kế hoạch.</p>

	triển khai các hoạt động tại trường, đặc biệt các trường đã đạt mô hình THĐT.	<p>và 100% sử dụng trang thiết bị được đầu tư.</p> <p>- Tổ CM chủ động bồi dưỡng cho 100% CBGV sử dụng thành thạo trang thiết bị hiện đại, bảng tương tác thông minh được đầu tư tại trường vào các HĐ của trẻ. Nghiêm túc thực hiện các nội quy, quy định về trường học điện tử, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho GV về kỹ năng ứng dụng CNTT trong các hoạt động của trẻ.</p>		
3.3	- Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...	<p>- Triển khai xây dựng chuyên đề tại trường. Tổ chức kiến tập theo kế hoạch.</p> <p>- BGH tăng cường kiểm tra GVNV tổ chức các HĐ của trẻ, tăng cường sử dụng trang thiết bị hiện đại, các nhiệm vụ trọng tâm khác năm học của nhà trường.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với lứa tuổi, ứng dụng một số phương pháp giáo dục tiên tiến vào hoạt động GDMN.</p>	Đã triển khai thực hiện	
3.4	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montessori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.	<p>- Chỉ đạo tổ CM tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên như “sử dụng hiệu quả với nguyên vật liệu rời trong góc chơi”.</p> <p>Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện mô hình “<i>Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian</i>”:</p> <p>- Chỉ đạo GV xây dựng môi trường</p>	<p>Tổ chuyên môn đã làm tốt các nội dung theo kế hoạch, đảm bảo các nội dung chơi cho trẻ khám phá, trải nghiệm.</p> <p>- Tham dự lễ phát động trường học “Hạnh Phúc” tại trường tiểu học Long Biên.</p>	

		“Trường học hạnh phúc”, lớp học lấy trẻ làm trung tâm phù hợp, khoa học, thoáng, màu sắc hài hòa. Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện.		
3.5	- Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch. - Khai mạc hội thi vào sáng ngày thứ 3 16/10/2024. - Dự kiến bốc thăm và chấm thực hành ngay sau tuần khai mạc. (Thực hiện lịch bốc thăm và thi theo KH riêng).	Đã hoàn thành tốt các nội dung theo kế hoạch	
3.6	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD tổ chức (theo lịch của PGD).	Đã tham gia 03 buổi tập huấn theo kế hoạch của PGD và của y tế quận. Cử đúng thành phần tham gia	
III	Kiểm tra nội bộ:			
1	- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra công tác tập huấn thiết kế bài giảng điện tử và ứng dụng phần mềm giảng dạy theo mô hình trường học điện tử. - Kiểm tra công tác tổng VS phòng	- Tổ chức kiểm tra đúng nội dung, thời gian và ghi chép biên bản đầy đủ. - Chỉ rõ những mặt được và chưa được để đưa ra thời gian khắc phục tồn tại cho bộ phận được kiểm tra. - Tiến hành kiểm tra khắc phục tồn tại (nếu có) theo thời gian quy định và có	Đã tổ chức kiểm tra và lưu hồ sơ theo quy định	

	<p>chống sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra khám SK lần 1 cho trẻ. - Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục: Phạm Thị Hiền (A1), Nguyễn T Lý (B2) 	<p>biên bản khắc phục kèm theo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lưu biên bản đầy đủ, kịp tiến độ. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn tổ giáo viên và chất lượng giảng dạy. - Hồ sơ điện tử online 			
3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra Xây dựng kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường theo Điều lệ - Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi. - Kiểm tra công tác khai thác lớp 1 - lớp 2 trong điều hành và cập nhật thông tin của CBGVNV trong trường. 			
4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác nuôi dưỡng: + Thực hiện hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng theo quy định. + Kế hoạch phòng chống trẻ suy dinh dưỡng, béo phì. - Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển GD 			

	- KT CSVC kỹ thuật, thiết bị đồ dùng, đồ chơi.			
IV	Công tác quản lý:			
1	Xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của UBND quận về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2024-2025.	- BGH nhà trường tổ chức họp triển khai theo đúng quy trình về hướng dẫn thu chi đầu năm. Thực hiện ký cam kết về thu chi với PGD và nhà trường đối với từng cá nhân phụ trách.	Nhà trường đã thực hiện và công khai theo quy định	
2	- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai KH thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.	- Thông báo công khai trước HĐSP, trên cổng thông tin điện tử và bản tin của trường.	Đã hoàn thành theo kế hoạch	
3	- Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	- Quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018	Đã cập nhật văn bản	
4	- Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT,	- Nghiêm túc thực hiện quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT. - Quán triệt các lớp về việc hỗ trợ kinh	Nhà trường đã quán triệt các nội dung và chỉ đạo các lớp thực hiện theo quy định, thông báo	

	trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.	phí hoạt động của ban đại diện CMHS trường và lớp.	văn bản hướng dẫn đến Ban thường trực PHHS và PHHS các lớp
5	- Tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).	- Tăng cường kiểm tra các lớp công tác thực hiện quy chế chuyên môn và công tác thu chi. Nghiêm cấm các lớp vi phạm quy định về thu chi. - Giáo viên chủ nhiệm ký cam kết thu chi của lớp với Hiệu trưởng.	Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch
6	- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT.	- Chuẩn bị tốt hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ thu chi đầu năm để đón Đoàn kiểm tra.	Đã hoàn thiện hồ sơ theo quy định
7	- BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024 - 2025 (đối với các trường công lập); Hội nghị người lao động, XD bản thỏa ước người lao động (đối với các trường, lớp MN ngoài công lập) theo hướng dẫn của LĐLĐ; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp.....theo hướng dẫn của LĐLĐ.	- Nghiêm túc thực hiện Hướng dẫn của LĐLĐ Quận về việc tổ chức Hội nghị CBCCVC năm học 2024 - 2025 nhằm thống nhất chỉ tiêu, kế hoạch, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân,.....thực tế, dân chủ, công khai, minh bạch. - Hoàn thiện biên bản sau Hội nghị và bản đăng ký thi đua nộp về LĐLĐ và PGD (tuần 3/10)	Đã thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên. Nhà trường đã tổ chức hội nghị cuối giờ ngày 4/10/2024.

8	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 - 2025 phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị; yêu cầu rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.	- Thông báo công khai tới 100% CBGV NV trong nhà trường kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của đơn vị.	Đã hoàn thành theo kế hoạch	
9	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	- Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện tốt QCDC trong nhà trường.	Đã thực hiện tốt các nội dung trong tháng	
10	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định.	- 100% CBGVNV thực hiện đánh giá hàng tháng đúng quy trình và nội dung các tiêu chí đánh giá do UBND Quận chỉ đạo. Rà soát kỹ nội dung các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất (<i>Lưu ý điểm trừ phải có lý do</i>)	Đã thực hiện theo quy định	
11	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (theo kế hoạch riêng).	- Theo kế hoạch của Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức.	Hiện chưa có nội dung tập huấn trong tháng.	
12	Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên	- Tổng hợp danh sách đăng ký thi đua nộp về HĐTĐKT quận (Phòng Nội vụ).	Đã hoàn thiện và nộp theo tiến độ	

	năm học 2024-2025.			
13	- Tăng cường kết hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định tại các văn bản hiện hành.	- Phối hợp với UBND phường thực hiện tốt việc tăng cường công tác kiểm tra quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn Quận.	Nhà trường làm tốt công tác phối hợp, thực hiện khi có triệu tập	
14	Phối hợp với UBND các phường tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn; kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	Phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.(Theo KH của UBND phường).	Nhà trường làm tốt công tác phối hợp, thực hiện khi có triệu tập	
15	Tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẽ chia trách nhiệm “ giai đoạn 2022-2025	Phối hợp với trường mầm non Vạn Yên Huyện Mê Linh Và Trường Mầm non Gia Thụy quận Long Biên.	Đã tổ chức thực hiện giao lưu tốt.	
V	Công tác thông tin báo cáo			
1	- Các báo cáo thống kê	- Theo kế hoạch của phòng GD&ĐT	Đúng tiến độ	

2	- Tổng hợp tự đánh giá của HT, PHT, GVNV hàng tháng theo tiêu chí đánh giá của Quận.	- Đánh giá, xếp loại CBQL, GVNV các trường theo HD của UBND Quận. Nộp báo cáo về PGD&ĐT theo quy định.	Đã hoàn thành đúng tiến độ	
VI	Công tác Đảng			
	<p>Giám sát thường xuyên:</p> <p>+ Việc thực hiện chỉ thị 05 - CT/TW <i>“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”</i></p> <p>+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, thực hiện quy chế chuyên môn nghiệp vụ.</p> <p><i>Số lượng:</i> 01 đồng chí đảng viên</p> <p>* Đồng chí Nguyễn Thuý Hạnh giám sát đồng chí Nguyễn Thị Thu An - Đảng viên, giáo viên</p> <p><i>Thời gian:</i> Quý IV tháng 10 năm 2024</p> <p>Hình thức gián tiếp (100% đảng viên)</p> <p>- Nội dung</p> <p>+ Việc chấp hành, thực hiện NQ của chi bộ.</p> <p>+ Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ, thực hiện nhiệm vụ do chi bộ phân công.</p>	- Tiến hành giám sát thường xuyên 01 đ/c Nguyễn Thị Thu An; giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 10.	Đã thực hiện theo kế hoạch	

<p>+ Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, phẩm chất, lối sống của Đảng viên tại nơi công tác và nơi cư trú.</p> <p>+ Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.</p> <p>+ Thực hiện Chỉ thị 05 - CT/TW “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”</p> <p>- Số lượng: 23/23 = 100% đảng viên</p>			
--	--	--	--

Nơi nhận:

- Phòng GD: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.

