

Số: 18 /KH-MNNQ

Ngọc Thụy, ngày 10 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đồ tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên về phát triển Giáo dục Mầm non giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 NH 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 963/SGDDT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 NH 2024 - 2025;

Căn cứ KH số 253 /KH-UBND ngày 15 /5/2024 của UBND quận Long Biên về KH thực hiện công tác TS vào trường MN, lớp 1, lớp 6 NH 2024 - 2025 quận Long Biên;

Căn cứ công tác điều tra tuyển sinh trên địa bàn quận Long Biên và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường,

Trường mầm non Nguyệt Quế xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào mầm non năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác trẻ mầm non trên địa bàn quận Long Biên, nhất là các phường Ngọc Thụy, Thượng Thanh, Ngọc Lâm, Bồ Đề. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm sĩ số học sinh trái tuyến, giảm sĩ số học sinh/lớp.

4. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. MỤC TIÊU:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định.

+ Mẫu giáo: 25 trẻ/lớp.

+ Nhà trẻ: 20 trẻ/ lớp.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phối hợp với UBND phường Ngọc Thụy, công an phường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

2. Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng học các phòng chức năng trong nhà trường, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động. Quy mô hoạt động của nhà trường gồm 20 lớp. Diện tích trung bình 1 lớp học: 113m².

3. Quan tâm đến đội ngũ và công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và giáo dục. Trường có 21 giáo viên theo chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023. Dự kiến tổ chức hoạt động tại 13 lớp học. Để đảm bảo trung bình 02 GV/lớp, nhà trường dự kiến tuyển thêm 06 - 08 giáo viên hợp đồng.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh: Nhà trường tổ chức dán thông báo tuyển sinh tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Ngọc Thụy; phối

hợp với UBND phường phát thanh trên loa truyền thanh phường; Đăng thông tin trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của trường và ứng dụng mạng xã hội facebook, zalo của CBGVNV trong trường.

5. Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

IV. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi). Sinh năm 2019	42	33	75	3	25	6	2	113	4.52
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi) Sinh năm 2020	36	39	75	3	25	6	2	113	4.52
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi) Sinh năm 2021	40	35	75	3	25	6	2	113	4.52
Nhà trẻ (24-36 tháng) Sinh năm 2022	25	35	60	3	20	9	3	113	6.28
Nhà trẻ (18-24 tháng) Sinh năm 2023	15	5	20	1	20	3	3	113	5.65
Tổng	158	147	305	13	23,5	30	2.1	1582	5.1

2. Tuyển tuyển sinh:

- Toàn quận Long Biên

3. Đối tượng:

3.1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn quận Long Biên

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở tại quận Long Biên

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu tại quận Long Biên

+ DT3: Học sinh tạm trú trên địa bàn quận Long Biên.

3.2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 - 24 tháng: 15 trẻ

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 24 - 36 tháng: 25 trẻ

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2021: 40 trẻ

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2020: 36 trẻ

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2019: 42 trẻ

Tổng chỉ tiêu tuyển sinh: 158 trẻ.

IV. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin học: theo mẫu của nhà trường. Đối với học sinh 5 tuổi (2019) có thêm giấy trúng tuyển từ việc đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Giấy khám sức khỏe (nếu có)

V. Phương thức tuyển sinh

1. **Phương thức:** Tuyển sinh trực tiếp hoặc đăng ký online qua cổng thông tin của nhà trường tại chuyên mục “**Tuyển sinh**”.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Ngọc Thụy, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian đăng ký tuyển sinh

- Từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 25/7/2024.

- Quy trình tuyển sinh theo thông báo đính kèm.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh và làm thủ tục nhập học trực tiếp cho trẻ

* Thời gian:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30'

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30'

Các ngày thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.

11/11 00 = 11/11

*** Địa điểm nhận hồ sơ và làm thủ tục nhập học**

- Tại sảnh đón tiếp tầng 1 (có nhân viên hướng dẫn của từng độ tuổi):

+ Lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2022 và 2023) tại phòng Văn thư

+ Lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2021) tại phòng Hành chính - Quản trị

+ Lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2020) tại quầy tiếp đón

+ Lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2019) tại quầy tiếp đón

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Sau ngày 25/7/2024, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo Phòng giáo dục và Đào tạo quận, căn cứ chỉ tình hình cụ thể của nhà trường, Trường phòng GD&ĐT cho phép nhà trường tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu.

+ Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm chậm nhất ngày 26/7/2024.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm:

1.1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

1.2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Bà: Hồ Thị Tuyến - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng TS trường.

+ Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

+ Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

+ Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.



+ Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

+ Xây dựng tờ trình đề nghị Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường; xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh.

+ Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 – 2025 đúng quy định.

+ Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

+ Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

+ Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Bà: Nguyễn Thu Hương - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

+ Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT, UBND quận phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

+ Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

+ Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Bà: Trần Thị Linh Phương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Mẫu giáo lớn (2019).

- Bà: Ngô Thu Hoài – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo, bé (2021).



- Bà Đào Thị Hương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- + Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- + Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2020).

- Bà Hoàng Anh – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- + Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- + Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- + Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2022-2023)

+ Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

+ Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

- Bà Nguyễn Thị Phương Ly – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- + Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- + Thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- + Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Bà Tống Thị Bích Liên – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- + Thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- + Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Bà Vũ Thị Kiều Chinh - Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- + Thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- + Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

VIII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Trước ngày 05/06/2024: nộp KH tuyển sinh về Phòng GD&ĐT quận

- Ngày 10/06/2024: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố, liên gia các tòa nhà chung cư, bảng tin Trường mầm non Nguyệt Quế, phát thanh qua hệ thống loa truyền thanh phường Ngọc Thụy, trên công thông tin điện tử của nhà trường <http://mnnguyetque.longbien.edu.vn>, fanpage của Trường mầm non Nguyệt Quế

Từ 11/6/2024 đến 13/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến

- Từ 04/7/2024 – 06/7/2024: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Ngày 25/7/2024: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 26/7/2024: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (*nếu có*) đến khi đủ chỉ tiêu.

- Ngày 27/7/2024: nộp báo cáo danh sách học sinh trúng tuyển vào trường. Báo cáo công tác tuyển sinh của nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào mầm non năm học 2024 - 2025 của Trường mầm non Nguyệt Quế, kính trình Phòng GD, UBND quận Long Biên xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để báo cáo)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT (01).



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN

TRƯỞNG PHÒNG



BIỂU TIÊN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024 - 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: 18 /KH-MNNQ ngày 20 tháng 05 năm 2024 của Trường mầm non Nguyệt Quế)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phối hợp với UBND phường Ngọc Thụy điều tra số trẻ trong độ tuổi và diện tuyển sinh của nhà trường.	Tuần 3 tháng 4	25/4/2024	Đ/c Hoài VT	Đ/c Tuyển HT
2	Xây dựng dự thảo KH tuyển sinh năm học 2024 - 2025	17/5/2024	19/5/2024	Đ/c Tuyển HT	Đ/c Tuyển HT
3	- Tổ chức họp triển khai dự thảo công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 tới toàn thể Hội đồng giáo dục nhà trường.	19/5/2024	19/5/2024	CBGVNV nhà trường	Đ/c Tuyển HT
4	- Tuyên truyền, hướng dẫn cho 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến.	20/5/2024	Trước ngày 01/6/2024	CBGVNV nhà trường	Đ/c Hương HP
6	Hoàn thiện KH tuyển sinh năm học 2024 - 2025 theo góp ý của Phòng GD, tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024 - 2025 trình PGD phê duyệt.	25/5/2024	28/5/2024	Đ/c Tuyển HT	Đ/c Tuyển HT
7	- Đăng công thông tin điện tử của nhà trường về KH tuyển sinh năm học 2024 - 2025	Sau khi được PGD phê duyệt KH	1 ngày sau khi KH được phê duyệt	Đ/c Hương HP	Đ/c Tuyển HT
8	- Niêm yết thông báo tuyển sinh năm học 2024 - 2025 tại các tổ dân phố thuộc diện tuyển sinh của nhà trường.	Sau khi được PGD phê duyệt KH	1 ngày sau khi KH được phê duyệt	Đ/c Phương Ly Đ/c Hoàng Anh	Đ/c Phương HP
9	- Viết bài tuyên truyền về nhà trường Nguyệt Quế, gửi bài tuyên truyền phát thanh trên loa truyền thanh phường.	20/5/2024	01/7/2024	Đ/c Hương HP	Đ/c Tuyển HT

10	- Chuẩn bị các điều kiện hậu cần để thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp: Bàn tiếp đón, tài liệu hướng dẫn công tác tuyển sinh, ...	28/5/2024	Trước ngày 01/6/2024	Đ/c Hương KT	Đ/c Phương HP
11	Tiếp nhận học sinh tuyển sinh trực tuyến	04/7/2024	06/7/2024	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Tuyển HT
12	Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến	07/7/2024	07/7/2024	Đ/c Hoài VT	Đ/c Hương HP
13	Tiếp nhận HS đăng ký tuyển sinh trực tiếp và cập nhật vào hệ thống trực tuyến	01/6/2024	Hết ngày 25/7/2024	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Tuyển HT
14	Báo cáo nhanh số liệu tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung. Nộp kế hoạch tuyển sinh bổ sung về PGD &ĐT quận	25/7/2024	27/7/2024	Hương KT	Đ/c Tuyển HT
15	Tiếp nhận HS đăng ký tuyển sinh bổ sung (trực tiếp), cập nhật vào hệ thống.	26/7/2024	Đến khi đủ chỉ tiêu TS	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Tuyển HT
16	Nộp báo cáo chính thức về Phòng GD&ĐT và danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm ESAM)	27/7/2024	27/7/2024	Đ/c Hoài VT	Đ/c Tuyển HT

