

Số: 20 /KH-MNLB

Long Biên, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 963/SGDDĐT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 quận Long Biên;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi mầm non từ 0 tháng tuổi - 72 tháng tuổi theo tuyển tuyển sinh trên địa bàn phường Long Biên và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường,

Trường mầm non Long Biên xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ từ 0 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh, tổ 12, 14, 16, 19, 20, 22, 23 phường Long Biên.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo sự đồng đều về sĩ số học sinh/lớp trong cùng khối lứa tuổi.

- Nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản trong thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Phân đầu số học sinh/ lớp năm học 2024-2025: Nhà trẻ: Không quá 25 trẻ/ nhóm; mẫu giáo 3-4 tuổi không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/ lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi không quá 35 trẻ/ lớp.

Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ phải đảm bảo ít nhất 1,5m²/ trẻ.

B. NỘI DUNG

I. Tuyển tuyển sinh:

Tuyển sinh các tổ dân phố số: 12, 14, 16, 19, 20, 22, 23 phường Long Biên.

II. Phương thức và đối tượng:

Thực hiện tuyển sinh theo tuyến do UBND quận quy định, tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

III. Độ tuổi:

- Trẻ em độ tuổi 15- 72 tháng trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên trẻ từ 5 tuổi trở xuống.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 15 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi: 75 trẻ.

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2021: 40 trẻ

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2020: 24 trẻ

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2019: 05 trẻ.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do trường phát hành) đối với trường tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

V. Thời gian tuyển sinh, hình thức tuyển sinh:

- Tuyển sinh trực tuyến (trẻ 5 tuổi): Từ ngày 04/7/2024 đến hết 06/7/2024

- Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/7/2024 đến 18/7/2024
- Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho học sinh 5 tuổi đang học tại trường năm học 2023-2024 (kèm mật khẩu) cho CMHS trước ngày 31/5/2024.

VI. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB Gv/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	5	120	125	3	41.6	6	2	128	3.07
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	24	96	120	4	30.0	8	2	128	4.26
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	40	80	120	4	30.0	8	2	114.3	3.81
Nhà trẻ (15-36 tháng)	75	0	75	3	25.0	6	2	114.3	4,57
Tổng	144	296	440	14	32,4	28	2.0	1824	4.15

VI. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

- *Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN Từ ngày 04/7/2024 đến hết 06/7/2024.*

Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 07/07/2024, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2024 – 2025 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnlongbien@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Trường hợp CMHS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024

* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30

* Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng hành chính

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh tầng I.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2022) tại phòng hành chính

- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2021) tại phòng hành chính
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2020) tại phòng làm quen Tiếng Anh
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2019) tại phòng làm quen Tiếng Anh

- Tuyển sinh bổ sung:

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, thì nhà trường được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

3. Thời gian tập trung học sinh:

- Ngày 01/8/2024, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024– 2025 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mnlongbien@longbien.edu.vn](http://mnlongbien@longbien.edu.vn).

Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển, PHHS cho con nhập học tại trường từ ngày 01/9/2024

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Tuyên truyền và Hướng dẫn cho giáo viên nhân viên, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2, hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi cư trú, nơi ở hiện tại...)

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL và cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh.

- Bố trí bộ phận tuyển sinh hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ CMHS về các nội dung tuyển sinh theo quy định.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải Kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội; UBND Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, thành viên hội đồng tuyển sinh kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi, ký tên vào mặt sau

của bản sao giấy khai sinh “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VneID*”; Hiệu trưởng ký đóng dấu xác nhận;

+ Không được tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao kể cả học sinh đúng tuyển; khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng GDĐT xin ý kiến giải quyết.

+ Xây dựng phương án tuyển sinh diện DT3 theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu (Trong kế hoạch tuyển sinh).

+ Tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp khoản ngoài quy định cho nhà trường trong thời gian tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc quy định: Ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 về Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển và đối chiếu với danh sách học sinh in ra từ phần mềm dữ liệu dân cư, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT Quận.

- Thực hiện phân bố số lượng HS/lớp đảm bảo đồng đều giữa các lớp trong cùng một khối, tuyệt đối không phân bố số lượng học sinh giữa các lớp trong cùng điểm trường chênh lệch. Báo cáo việc phân chia sĩ số HS/lớp về Phòng GDĐT theo biểu trực tuyển ngày 10/8/2024.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Đỗ Thị Thanh Nhâm- Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường

- Phối hợp UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025 trình Trưởng Phòng GD&ĐT phê duyệt. Thành phần Hội đồng gồm Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số uỷ viên.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024- 2025 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Trần Thị Thu Trang – Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ MG Nhỡ (2020)

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Nguyễn Phương Hạnh - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ MG Bé (2021)

2.4. Bà Nguyễn Thị Thúy Hà – Thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2019)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.5. Bà Trần Thu Thủy – Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2022)

2.6. Bà Trần Thị Kim Phượng – Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2022)



2.7. Bà Đào Hằng Thủy - Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2020)

2.8. Bà Nguyễn Thị Thu Trang - Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2021)

2.9. Đ/c Nguyễn Thùy Linh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 05/6/2024 đến 08/6/2024: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 10/6/2024: Công khai và tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh. Niêm yết thông báo tuyển sinh tại nhà văn hóa tổ dân phố 12, 14, 16, 19, 20, 22, 23, bảng tin trường mầm non Long Biên, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Long Biên, trên công thông tin điện tử của nhà trường <http://mnlongbien@longbien.edu.vn>.

- Từ 08/6/2024 đến 10/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 1

- Từ 15/6/2024 đến 17/6/2024: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 2

- Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>

- Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- 19/7/2024 báo cáo về Phòng GD kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 21/7/2024 - 22/7/2024 nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (*nếu có*) đến khi đủ chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2024 hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử;

- 26/7/2024 nộp về Phòng giáo dục: Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm); Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

- Ngày 01/8/2024: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024 – 2025.



Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Long Biên năm học 2024-2025. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
LONG BIÊN

Đỗ Thị Thanh Nhâm

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG


PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO

Đào Thị Hoa


QUẬN LONG BIÊN
T.P. HÀ NỘI