

TRƯỜNG MẦM NON HỒNG TIẾN
****_**

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN IV - THÁNG 01/2024 (TỪ NGÀY 22/01/2024 ĐẾN NGÀY 27/01/2024)

ST T	Họ và tên	Buổi	Thứ Hai 22/01	Thứ Ba 23/01	Thứ Tư 24/01	Thứ Năm 25/01	Thứ Sáu 26/01	Thứ Bảy 27/01	Ghi chú
1	Trần Thị Tuyệt Nhung Hiệu trưởng	S	Kiểm tra hoạt động đón trẻ Họp giao ban BGH	Làm việc tại VP	Kiểm tra hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng	Kiểm tra hoạt động giờ ăn khối Nhà trẻ	Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy khối MGB	Nghỉ	
		C	Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng chống rét	Kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn chiều	Kiểm tra CSVC nhà trường.	Làm việc tại văn phòng	Làm việc tại văn phòng	Nghỉ	
2	Đinh Thị Thu Thủy P. Hiệu trưởng	S	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản		
		C	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản		

3	Vũ Thị Quên P. Hiệu trưởng	S	- 7h45 : Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. 9h00 : Họp giao ban BGH.	- 7h30 : Giám sát hoạt động đón trẻ, TDS các lớp - 10h30 : Dự hoạt động giờ ăn, ngủ khối MG Nhỡ	- 7h45 : Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. - 8h30 : Dự hoạt động học khối Nhà trẻ	- 7h45 : Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. - 8h00 : Giám sát hoạt động ngoài trời của trẻ.	- 7h45 : Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. - 10h30 : Dự hoạt động giờ ăn, ngủ khối MG Bé	- 7h45 : Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. 8h30 : Giám sát các lớp hoạt động ngày thứ 7	
		C	- 14h00 : Dự hoạt động giờ ăn chiều khối MG Nhỡ	- 15h00 : Giám sát hoạt động chiều khối MG Bé	- 14h00 : Giám sát hoạt động giờ ăn chiều khối Nhà trẻ	- 16h00 : Giám sát hoạt động trả trẻ khối Lớn.	- 14h00 : Phân công lịch CBGVNV làm thứ 7. - 15h30 : Giám sát hoạt động vệ sinh toàn trường cuối tuần.	- 14h00 : Hoàn thiện hồ sơ sổ sách	