

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN HOA TRĂNG NGUYỄN

Số: 16/BC-MNHTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 22 tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 6+7 NĂM 2024

A. SƠ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Giống dưới đây)										Hợp đồng trường				
Tổng số CBGV/NV 37 đ/c (BC: 25; HDBM: 9, HDT: 3)	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 295, trong đó NT: 67; MG: 228							Tổng số nhân viên (13)				
			tổng số lớp: 9											
37	03	20	Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	03
			0	0	67/	100/	93/	35/1	8	01	01	01	03	

B. CÔNG TÁC TUYỂN TUYỂN PHỔ BIẾN GIÁO DỤC VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYỂN TUYỂN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
1	- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.	- Cấp nhật văn bản theo hướng dẫn. - Triển khai đến CBGVNV nhà trường, Chi đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường	- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền sinh, thực hiện tốt công tác tuyên truyền thông qua cổng TTĐT, facebook nhà trường, chia sẻ các nội dung tuyên truyền qua zalo nhóm lớp để phụ huynh nắm bắt.
2	- Phối hợp với UBND các Phường tuyên truyền “Tháng hành động vì trẻ em” năm 2024 (01/6/2024 - 30/6/2024).	- Cấp nhật các văn bản chỉ đạo. - Tuyên truyền đến CBGVNV, PHHS kế hoạch trên trang Web, bảng tuyên truyền. - Phối hợp thực hiện khi có chỉ đạo.	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới 100% CBGVNV và phụ huynh học sinh thông qua cổng TTĐT, zalo nhà trường và zalo các nhóm lớp.
3	- Đẩy mạnh các phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2027).	- Phối hợp với Công đoàn rà soát đối tượng là thương binh để tặng quà nhân kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ.	- Nhà trường và công đoàn tổ chức thăm và tặng quà bố, mẹ của CBGVNV nhà trường là thương binh, liệt sỹ, người có công với cách mạng.

4	- Hướng ứng ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBGVNV).	- Tuyên truyền về ngày dân số thế giới 11/7 tới 100% CBGVNV, các hình thức chia sẻ qua công TTTT, facebook nhà trường.	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới 100% CBGVNV và phụ huynh học sinh thông qua công TTTT, zalo nhà trường và zalo các nhóm lớp.
5	- Quản triệt 100% CBGVNV trong trường tiếp tục thực hiện xây dựng nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi công cộng và nơi cư trú gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của CBCCV, người lao động tại cơ quan.	- Duyệt kế hoạch và bộ quy tắc BCH công đoàn đã xây dựng. Thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc và kế hoạch BCH công đoàn đã triển khai thực hiện.	- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử
6	- Tuyên truyền kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của Ủy ban nhân dân Quận và của nhà trường tới nhân dân.	- Xây dựng KH tuyển sinh năm học 2024-2025. Trình phòng GD phê duyệt. Triển khai đến CBGVNV nhà trường và tuyên truyền đến PHHS kế hoạch trên công TTTT, facebook nhà trường, zalo nhóm lớp.	- Nhà trường đã được duyệt kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, thực hiện tới công tác tuyên truyền tuyển sinh.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1	Phát triển số lượng: phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.		
1	- Chủ động rà soát đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, căn cứ chỉ tiêu, phân tuyến tuyển sinh được giao để xây dựng kế hoạch tuyển sinh, đề xuất Phòng GDDT duyệt kế hoạch tuần 1 tháng 6.	- Văn phòng rà soát trẻ trong độ tuổi theo hướng dẫn, báo cáo đ/c Hiệu trưởng lên phương án xây dựng số lượng tuyển sinh theo quy định. - Tổ chuyên môn rà soát đồ dùng chuyên môn các lớp chuẩn bị cho năm học mới.	- Nhà trường đã thực hiện các nội dung rà soát đội ngũ GV, cơ sở vật chất đảm bảo. Phối hợp với Phường để lấy số liệu trẻ em tại địa bàn phường. - Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 đảm bảo về thời gian theo kế hoạch đưa ra.
2	- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, chú ý ưu tiên trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn.	- Triển khai kế hoạch tuyển sinh đến CBGVNV toàn trường. - Tuyên truyền đến PHHS kế hoạch trên công TTTT, facebook nhà trường, zalo nhóm lớp.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác công khai kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh tại bảng tin nhà trường, qua công TTTT, facebook, zalo nhà trường và nhóm lớp đề CBGVNV và phụ huynh nhà trường nắm được. - Nhà trường thực hiện tốt việc hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến đối với trẻ mầm non 5

			tuổi.
3	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động và chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất, phân công các thành viên trong hội đồng tuyên sinh thực hiện công tác tuyên sinh đúng kế hoạch, hiệu quả.	- Xây dựng nội dung tuyên sinh năm học mới 2024-2025. - Phối hợp với bộ phận truyền thông của phường đọc loa thông báo tuyên sinh năm học mới.	- Nhà trường đã gửi và phối hợp với bộ phận truyền thông của phường đọc loa thông báo tuyên sinh năm học mới. Nhà trường chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong công tác tuyên sinh năm học 2024-2025.
2	Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, phòng chống TNTT		
1	- Phối hợp với Trạm y tế Phường tổ chức cho trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A.	- Phối hợp với trạm y tế tuyên truyền đến PHHS về việc tổ chức cho trẻ từ 0-36 tháng tuổi uống vitamin	- Làm tốt công tác tuyên truyền, phối hợp nhắc nhở phụ huynh cho trẻ đi uống Vitamin A
2	- Tổ chức cân, đo và theo dõi sức khỏe cho trẻ trong thời gian học hè.	- Thực hiện cân đo cho trẻ các lớp theo hướng dẫn.	- Nhân viên y tế phối hợp với giáo viên các lớp thực hiện cân – đo đảm bảo 100% trẻ đi học hè được cân đo.
3	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, ho gà...; đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong mùa hè. Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. Tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống đủ nước trong ngày, đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng (trang bị cốc có ký hiệu riêng cho từng trẻ).	- Cập nhật văn bản, triển khai đến CBGVNV nhà trường và thực hiện theo hướng dẫn. - Chỉ đạo tổ nuôi dưỡng thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chất chế nguồn gốc thực phẩm đầu vào, giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, món ăn cho trẻ. Thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh trong tổ chức ăn bán trú. - GV các lớp thường xuyên nhắc trẻ uống nước.	- Làm tốt công tác tuyên truyền. - Thực hiện tốt công tác đảm bảo PCDB trong nhà trường. - Trẻ được uống nước thường xuyên trong ngày, mỗi trẻ có 01 cốc và ký hiệu riêng. - Nguồn nước của nhà trường (Nước sinh hoạt và nước uống đóng chai) đều được kiểm tra định kỳ và đảm bảo an toàn. - Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ. Trẻ có kỹ năng rửa tay bằng xà phòng.
4	- Nghiêm túc thực hiện quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Giáo viên lưu ý điều kiện thời tiết để tổ chức các hoạt	- GV các lớp thực hiện đón trả, trẻ tại cửa lớp, có sổ ký nhận, giao trẻ trước khi vào lớp, ra về - Bảo vệ trực nghiêm túc tại cổng đảm bảo an toàn cho trẻ - D/c y tế thường xuyên kiểm tra bổ sung các chất sát khuẩn, dung dịch tẩy rửa thông thường, khử	- BGH tăng cường công tác kiểm tra. - GV thực hiện tốt theo quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ. - GVNV làm tốt công tác vệ sinh, khử khuẩn, duy trì đón, trả trẻ tại cửa lớpđảm bảo an toàn

	động ngoài trời cho phù hợp.	khuyến. Nghiên cứu kiểm tra và hỗ trợ các lớp thực hiện khu khuyến. - D/c tế tuyên truyền tới Giáo viên, học sinh, phụ huynh phòng chống các dịch bệnh	- Toàn trường duy trì vệ sinh hàng ngày và tổng vệ sinh vào thứ 6 hàng tuần.
5	- Rà soát các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục. Chú động cải tạo chống xuống cấp các hàng mục cơ sở vật chất; bổ sung, bảo dưỡng hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây xanh, cây cảnh... đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới.	- Chỉ đạo tổ bảo vệ trường xuyên kiểm tra hệ thống điện, đồ dùng đồ chơi. Thực hiện sửa chữa, bảo trì thường xuyên nhằm đảm bảo an toàn trong nhà trường. - CBGVNV nâng cao cảnh giác, phát hiện và hô hoán khi xảy ra cháy nổ trong nhà trường để kịp thời xử lý các bước. - GV các lớp rà soát và loại bỏ đồ dùng đồ chơi hỏng, các đồ dùng nguy hiểm được cất cao hoặc trong hộp an toàn.	- Tổ bảo vệ đã thực hiện kiểm tra và cắt tỉa bớt cây xanh để đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão. - Công tác phối hợp kiểm tra cơ sở vật chất tại trường đã kịp thời khắc phục và bảo cáo cấp trên để bổ sung bảo dưỡng đảm bảo tốt các điều kiện cho trẻ hoạt động hè và năm học mới.
6	- Xây dựng thực đơn khoa học, lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy trì cập nhật thực hiện nghiêm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Đảm bảo đúng, đủ quy trình lưu nghiệm thức ăn, quy trình chế biến thức ăn, chia ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP.	- Xây dựng thực đơn hè phù hợp với địa phương và trẻ. - Duy trì thực đơn hợp lý với trẻ. - Tổ nuôi: Nghiên cứu thực hiện trong quy trình tổ chức bữa ăn bán trú tại bếp đúng quy trình, đảm bảo VSATTP theo quy định. Ghi chép sổ sách đúng và kịp thời.	- Đã xây dựng thực đơn hè công khai tại bảng tin các lớp và trên cổng TTĐT. - Lưu trữ hồ sơ nuôi dưỡng và hợp đồng thực phẩm đầy đủ. - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh tại trường.
Đánh giá chung: - Các nội dung tuyên sinh được thực hiện theo đúng kế hoạch. Nhà trường tăng cường tuyên truyền và chuẩn bị đầy đủ, tạo điều kiện thuận lợi để phụ huynh thực hiện tuyên sinh, ưu tiên tuyên sinh trực tuyến trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn phường.			
3	Công tác Giáo dục		
1	- Xây dựng kế hoạch, chương trình giáo dục, lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục "chơi mà học, học bằng chơi" phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của cơ sở GDMN. Chú trọng các hoạt động giáo dục trẻ kiến thức bảo vệ an toàn	- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch hoạt động hè nhằm củng cố kiến thức cho trẻ.	- Đã chỉ đạo 100% giáo viên đi làm hè tại các lớp. Giáo viên thực hiện thực hiện xây dựng kế hoạch đầy đủ theo hướng dẫn. - Lưu trữ hồ sơ, sổ sách đầy đủ, đúng tiến độ. - Các lớp tổ chức các hoạt động ôn luyện

2	hình thành, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, ... - Đối với trẻ mẫu giáo 3 tuổi cần lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục kỹ năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một.	- GV khởi MC1, tập trung ôn luyện chữ cái, chữ số và các kiến thức nền quan trọng về 1 năm quen với toán cho trẻ trước khi bước vào lớp 1. + Bổ sung dạy trẻ các kỹ năng cần thiết để chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp 1	trong hệ theo đúng hướng dẫn. - Giáo viên tại lớp Mẫu giáo lựa chọn nội dung của các hoạt động ôn luyện chữ cái, chữ số cho trẻ. - Dạy trẻ các kỹ năng để chuẩn bị tâm thế vào lớp 1.
3	- Nghiên cứu thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Dạy trẻ việc soạn bài theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng đồ chơi và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học. Tổ chức các hoạt động ôn luyện cũng có kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi.	- GV các lớp thực hiện đúng quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ. - Thực hiện tốt việc soạn bài tên phần mềm Goodkid. - Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, giáo cụ tổ chức cho trẻ như trong năm học. - Tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch được nhà trường phê duyệt.	- 100% các lớp thực hiện đúng quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ. - 12/12 lớp trong hệ thực hiện tốt việc soạn bài. - Các lớp tổ chức và các hoạt động theo kế hoạch được phê duyệt, đảm bảo đồ dùng, giáo cụ tổ chức hoạt động cho trẻ.
4	- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên số nhất kỹ nhóm lớp theo đúng quy định.	- Chỉ đạo các lớp thực hiện các nội dung soạn bài, cập nhật sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký đúng tiến độ.	- 100% các lớp thực hiện các nội dung theo đúng tiến độ.
5	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.	- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng nội dung các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm... để hình thành kỹ năng sống cho trẻ phù hợp theo độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.	- Các lớp tổ chức và các hoạt động dạy trẻ kỹ năng sống, các hoạt động khám phá, trải nghiệm
6	- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.	- Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy trẻ. Sưu tầm và thiết kế bài giảng theo nội dung bài học đã xây dựng để dạy trẻ đồng thời đăng tải lên cổng TTĐT nhà trường.	- Giáo viên thiết kế bài giảng điện tử để tổ chức hoạt động cho trẻ. Tổ CNTT đăng tải lên kho tài nguyên cổng TTĐT nhà trường.

7	- Duyệt cập nhật "Album hình ảnh đẹp" trên website của các cơ sở GDMN.	- GVNV duyệt và nộp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"	- Nhà trường cập nhật các hình ảnh lên Album đầy đủ.
* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1 Công tác triển khai hoạt động hè:			
1	- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến cha mẹ học sinh (CMHS) đăng ký cho trẻ đi học hè; đăng ký đi làm hè của giáo viên trên tinh thần tự nguyện nhằm bố trí, sắp xếp số lượng trẻ, số lượng CBGVNV phù hợp, đảm bảo an toàn cho trẻ và chế độ nghỉ hè của giáo viên..	- D/c văn thư phát phiếu đăng ký học hè (tự nguyện) cho phụ huynh học sinh các lớp, phát phiếu đăng ký làm hè cho giáo viên. - Căn cứ số lượng học sinh đi học và số lượng CBGVNV đăng ký làm hè, d/c Hiệu phó chuyên môn phân công giáo viên và lớp đảm bảo an toàn cho trẻ.	- Nhà trường đã phát phiếu đăng ký học hè (tự nguyện) cho phụ huynh học sinh, phiếu đăng ký làm hè cho giáo viên, nhân viên nhà trường. - Đã phân công giáo viên, học sinh tại các lớp và đăng tải lên zalo để CBGVNV và phụ huynh học sinh nắm được.
2	- Căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu gửi trẻ của CMHS (có đơn xin học hè của CMHS) trên tinh thần tự nguyện của giáo viên đăng ký đi làm hè; các cơ sở GDMN xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè báo cáo phòng GDDT.	- Căn cứ số lượng trẻ đăng ký học hè, d/c hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè và báo cáo PGD	- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch hè và gửi lên phòng GD theo đúng tiến độ.
3	- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, quản trị, duy trì số trẻ hè (thời gian, người trực, chất lượng công việc, công tác bảo cáo...). Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định tại cơ sở GDMN. Nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GDDT trước ngày 04/6/2024.	- D/c Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. - Nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định. - GV các lớp đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất, tinh thần...trong thời gian trẻ học tập tại trường.	- Nhà trường đã gửi kế hoạch, thời khóa biểu, chương trình hoạt động hè về PGD đảm bảo đúng thời gian quy định. - Triển khai phân lớp, phân CBGVNV rõ ràng, cụ thể. - 100% các lớp thực hiện tốt các hoạt động trong hè.
4	- Thực hiện thu chi thỏa thuận với cha mẹ học sinh và được sự đồng ý của các cấp quản lý. Thu	- Cập nhật văn bản hướng dẫn. - Triển khai các nội dung thu chi hè đến GVNV,	- Đã đăng tải đầy đủ các văn bản hướng dẫn lên cổng TTĐT nhà trường.

	sinh trực tuyến và trực tiếp tại đơn vị.	- D/c Hiệu phó làm công tác tuyên truyền tuyển sinh năm học mới. Chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền đến PHHS. - D/c văn thư: Phụ trách liên lạc với phương trong công tác tuyên truyền.	- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện thực hiện tuyển sinh trực tuyến tại nhà trường.
3	- Đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT của trường.	- Chỉ đạo bộ phận văn phòng tổng hợp danh sách tuyển sinh và thực hiện công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT nhà trường.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung, đăng tải danh sách trên bảng tin và cổng TTĐT nhà trường.
4	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2024-2025 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ.	- D/c văn thư rà soát sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2024-2025 chia về các độ tuổi, các lớp. Hoàn thiện hồ sơ với đầy đủ thông tin và chữ ký xác nhận bàn giao hồ sơ	- Đã thực hiện tốt nội dung. Lưu hồ sơ đầy đủ.
3	Triển khai các hoạt động “Tháng hành động vì trẻ em”:		
1	- Lựa chọn thông điệp và khẩu hiệu truyền thông đề tuyên truyền trong tháng hành động vì trẻ em. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường.	- D/c Hiệu phó: Chỉ đạo chuyên môn tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban ngành đoàn thể của Quận và UBND Phường. Phụ trách khẩu hiệu tuyên truyền.	- Nhà trường đã thực hiện tốt theo kế hoạch.
2	- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục và bạo lực trẻ em, phòng chống đuối nước	- Tổ CM xây dựng các nội dung ngân hàng đề tài rèn kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi. - Các lớp xây dựng các hoạt động phù hợp với trẻ lớp mình. - Tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra, hướng dẫn giáo viên các lớp hoàn thành nội dung rèn trẻ.	- Thực hiện tốt theo kế hoạch.
3	- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng ngừa bạo lực học đường và phòng chống tai nạn	- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch phòng tránh TNNT đảm bảo an toàn trong nhà trường.	- Thực hiện tốt theo kế hoạch. - Trong tháng, nhà trường không có trường hợp vi phạm quyền trẻ em.

	thường tích cho trẻ tại nhà trường và các phương tiện đưa đón trẻ của nhà trường (nếu có); phát hiện, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong nhà trường	- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà trường. - Phát hiện, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong trường.	
4	Công tác đào tạo bồi dưỡng		
1	- Hoàn thiện việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định: + Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) https://temis.csdl.edu.vn; hoàn thiện trước ngày 31/5/2024. Sau khi có kết quả đánh giá theo chuẩn chính thức, các cơ sở giáo dục cập nhật kết quả đánh giá theo chuẩn lên hệ thống cơ sở dữ liệu; in báo cáo A1, A2 trên phần mềm và lưu trữ theo quy định.	- Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn CBGVNV nhà trường thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm Temis. - In báo cáo để nộp và lưu trữ theo đúng hướng dẫn.	- Chỉ đạo GV nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) https://temis.csdl.edu.vn; hoàn thiện trước ngày 31/5/2024. - In báo cáo để nộp và lưu trữ theo đúng hướng dẫn.
2	Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.	- Các tổ CM họp và đề xuất các nội dung cần tập huấn nâng cao chuyên môn nghiệp vụ lên đ/c cán bộ phụ trách chuyên môn. - D/c PHT đề xuất các nội dung cần tập huấn chuyên môn cho năm học mới.	- Đã thực hiện tốt theo kế hoạch.
3	Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	- Tổ chuyên môn lựa chọn các nội dung tự tập huấn cho các thành viên trong tổ. - GV đăng ký các nội dung tự tập huấn chuyên môn trong hè và cho năm học 2024-2025	- Tổ chuyên môn chia sẻ các trang mạng Internet để giáo viên tự bồi dưỡng chuyên môn.

4	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).	- Cử các TTTPCM, giáo viên đi theo thành phần được thông báo khi bồi dưỡng.	- Nhà trường phân công và tham gia đầy đủ các buổi tập huấn.
5	Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo quy định.	- Tổ chức đánh giá chuyên nghiệp Quý II/2024 cho CBGVNV nhà trường. - Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo hướng dẫn.	- Đã hoàn thành đánh giá chuyên nghiệp Quý II/2024. - Lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học.
3	Công tác thực hiện công khai; Công tác thi đua; Chế độ báo cáo		
1	Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (năng lương, kết quả kiểm tra; thu chi...)	Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.	Đã thực công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng đảm bảo dân chủ, công bằng.
3	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

*** Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 6+7/2024.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT-đề b/c;
- Lưu VP.


Đỗ Thị Loan