

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN HOA TRẠNG NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 129/BC-MNHTN

Long Biên, ngày 29 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO TỔNG KẾT
Công tác Kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-MNHTN ngày 30/10/2023 của trường Mầm non Hoa Trang Nguyên về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Kết quả đạt được, tình hình tế, trường Mầm non Hoa Trang Nguyên báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023 – 2024 như sau:

A. KẾT QUẢ CÁC NỘI DUNG KIỂM TRA

I. Kiểm tra các hoạt động của nhà trường:

Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra các hoạt động trong nhà trường theo đúng kế hoạch, đảm bảo nội dung và tiến độ kiểm tra. Thực hiện báo cáo kiểm tra, thông báo kiểm tra theo quy định, kết quả kiểm tra được đăng tải trên cổng TTĐT nhà trường; Lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định, kết quả:

Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Kết quả kiểm tra	Kết quả XL
Kiểm tra các lớp thực hiện nề nếp chuyên môn đầu năm	Tháng 10 năm 2023	- Ưu điểm: Kiểm tra đủ các hoạt động theo yêu cầu; có đầy đủ hồ sơ chuyên môn, lưu trữ khoa học; 100% giáo viên đánh giá chuẩn theo quy định; tổ chuyên môn sinh hoạt theo yêu cầu, có chất lượng. - Tồn tại: Nội dung SHCM cần lựa chọn, sâu hơn, cụ thể, thiết thực hơn để giáo viên dễ nắm bắt, chia sẻ và nâng cao hiệu quả công tác SHCM	Xếp loại tốt
Thực hiện quy chế dân chủ trường học	Tháng 10 năm 2023	- Ưu điểm: Nhà trường đã Ban hành quy chế dân chủ và thực hiện tốt quán triệt thực hiện QCDC; tập thể đồng thuận cao; thực hiện tốt công tác phối hợp các tổ chức đoàn thể trong cơ quan; thực hiện tốt công tác kiểm tra đánh giá, biên bản đầy đủ; Hồ sơ lưu trữ khoa học đủ các nội dung; thực hiện tốt công tác đăng tải truyền thông; đảm bảo công khai dân chủ.	Xếp loại tốt

		- Tồn tại: Không	
Công tác y tế học đường, trường học an toàn	Tháng 11 năm 2023	- Ưu điểm: Nhà trường thực hiện tốt công tác vệ sinh trường học, đảm bảo ánh sáng, bàn ghế và các yếu tố; đảm bảo nước sinh hoạt và nước uống; Bếp ăn một chiều, thực đơn đảm bảo, thực phẩm rõ nguồn gốc; Có đầy đủ trang thiết bị phục vụ công tác bán trú; Đảm bảo công tác an ninh, an toàn nhà trường; Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh. - Tồn tại: Một số mắt camera bị hỏng, chưa đảm bảo cho công tác an ninh nhà trường.	Xếp loại tốt
Thực hiện thu chi các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp.	Tháng 11 năm 2023	- Ưu điểm: Nhà trường có đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và văn bản của nhà trường về công tác thu, chi; Thực hiện các khoản thu đúng quy định; Lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo quy định; Thực hiện tốt công tác công khai các nội dung thu, chi. - Tồn tại: Không	Xếp loại tốt
Hệ thống hồ sơ sổ sách hành chính	Tháng 11 năm 2023	- Ưu điểm: Kiểm tra đủ các hoạt động theo yêu cầu; có đầy đủ hồ sơ sổ sách hành chính, lưu trữ khoa học; - Tồn tại: Hồ sơ cần sắp xếp khoa học .	Xếp loại tốt
Công tác tổ chức đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên	Tháng 12 năm 2023	- Ưu điểm: Số lượng đội ngũ đủ theo quy định; Đội ngũ có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn cao; Đánh giá viên chức nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định; Bố trí sử dụng đội ngũ hợp lý, có đủ các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. - Tồn tại: Còn 01 giáo viên chưa đạt trình độ trên chuẩn trình độ theo quy định	Xếp loại tốt
Công tác phòng chống tham nhũng tiếp công dân,	Tháng 1/2023	- Ưu điểm: Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; Có ban chỉ đạo, có quy chế, thủ tục, phân công lịch trực tiếp công dân; thực hiện công khai theo quy định; Hồ sơ lưu trữ đầy đủ; trong năm học không có đơn thư	Xếp loại tốt

giải quyết khiếu nại tố cáo		- Tồn tại: Không	
Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục	Tháng 2/2024	Ưu điểm: - Có đầy đủ kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường - Triển khai kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường cụ thể, đầy đủ đến toàn thể CBGVNV - Thực hiện tốt và có hiệu quả kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường - Hồ sơ được bảo quản đầy đủ ngăn nắp, gọn gàng, khoa học. Cập nhật nhanh gọn, chính xác. Ghi chép nội dung đầy đủ. - Kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường có tính phù hợp, khả thi đối với thực tế trường Mầm non Hoa Trạng Nguyên Tồn tại: - Cần tiếp tục đề xuất cấp trên xem xét và cấp trang thiết bị, đồ dung đồ chơi, cải tạo cơ sở vật chất để việc thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường đạt hiệu quả cao.	Xếp loại tốt
Cơ sở vật chất kỹ thuật đồ dùng đồ chơi	Tháng 2/2024	Ưu điểm: + Cổng trường : Được thiết kế đúng quy cách, kỹ thuật, được sơn sửa bảo dưỡng thường xuyên, đảm bảo an toàn cho phụ huynh , học sinh. + Bảng tên trường : Được thiết kế đúng quy cách, kỹ thuật, được sửa bảo dưỡng thường xuyên, đảm bảo thẩm mỹ. Đầy đủ nội dung, tên trường, địa chỉ, quyết định thành lập.... + Tường rào : Được thiết kế đúng quy cách, kỹ thuật, được kiểm tra, sơn sửa bảo dưỡng thường xuyên, đảm bảo an toàn cho phụ huynh , học sinh và an toàn trường học. + Sân chơi chung: Được thiết kế đúng quy cách, kỹ thuật, bố trí đồ chơi phù hợp, gọn gàng, thẩm mỹ, đảm bảo an toàn cho phụ huynh , học sinh. + Sân chơi , cây cảnh : Sân chơi được cải tạo thường xuyên, bố trí cây cảnh xanh sạch đẹp,	Xếp loại tốt



		an toàn. + Việc cập nhật sổ sách tài sản kịp thời, đúng quy định, đầy đủ, gọn gàng, khoa học. - Tồn tại: + Cần đề xuất cấp trên kịp thời cải tạo thêm sân vườn, sân khấu, nhà để xe, cấp kinh phí mua đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị cho nhà trường hoạt động đảm bảo chất lượng tốt nhất cho học sinh.	
Công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi	Tháng 4/2024	- Ưu điểm: Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác PCGDMN trẻ 5 tuổi tại PGD&ĐT, triển khai đầy đủ tới toàn thể CBQLGD, nhân viên và phụ huynh trong toàn trường + Đảm bảo mọi chế độ chính sách cho CBGV và học sinh theo chế độ nhà nước + Trường có đầy đủ lớp học, phòng chức năng cho trẻ 5 tuổi. + Đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng – chăm sóc và giáo dục trẻ theo yêu cầu PCGDMN trẻ 5 tuổi và chương trình GDMN của bộ GD&ĐT ban hành. + Công tác PCGDMN cho trẻ 5 tuổi được sự quan tâm của lãnh đạo, sử phối hợp đồng bộ của các cơ quan, ban ngành, sự đồng thuận của chính quyền và của nhân dân trong toàn quận. + Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ của nhà trường đạt yêu cầu chuẩn theo tiêu chí đánh giá bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi. + Đội ngũ CBQL, GV, NV nhà trường đủ, đảm bảo đạt chuẩn và trên chuẩn. - Tồn tại: Một số phụ huynh chưa quan tâm đến giáo dục mầm non + Đồ dùng, đồ chơi còn khó khăn.	Xếp loại tốt
Quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng	Tháng 4/2024	- Ưu điểm: Công tác bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học, phòng học khá tốt với điều kiện thực tế. + Có đầy đủ hồ sơ theo quy định + Công tác tự làm đồ dùng, đồ chơi dạy học thực hiện khá tốt.	Xếp loại tốt

đồ chơi		+ Hàng năm có kiểm kê và phân loại đề xuất bổ sung + Có sổ theo dõi đồ dùng và sổ ký mượn đều thực hiện đầy đủ + Các loại hồ sơ trên hàng tháng đều được BGH kiểm tra và ký duyệt - Hạn chế: + Cần sắp xếp bố trí phòng học khoa học hơn	
Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục.	Tháng 5/2024	Ưu điểm: - Có đầy đủ kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường - Triển khai kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường cụ thể, đầy đủ đến toàn thể CBGVNV - Thực hiện tốt và có hiệu quả kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường - Hồ sơ được bảo quản đầy đủ ngăn nắp, gọn gàng, khoa học. Cập nhật nhanh gọn, chính xác. Ghi chép nội dung đầy đủ. - Kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường có tính phù hợp, khả thi đối với thực tế trường Mầm non Hoa Trạng Nguyên Tồn tại: - Cần tiếp tục đề xuất cấp trên xem xét và cấp trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, cải tạo cơ sở vật chất để việc thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường đạt hiệu quả cao.	Xếp loại tốt
Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục	Tháng 5/2024	Ưu điểm: - Có đầy đủ các văn bản hướng dẫn của cấp trên và văn bản nhà trường ban hành liên quan đến công khai trong lĩnh vực giáo dục - Thực hiện nội dung công khai đúng quy định, hình thức công khai tại bảng tin nhà trường và trang web trường. Tồn tại: - Cần thông báo trước khi công khai để CBGVNV nắm được.	Xếp loại tốt

II. Kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ

UÀ
RUI
M
RANG
★

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và triển khai thực hiện trong năm học. Các nội dung kiểm tra cụ thể, chú trọng kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên nhằm đánh giá đúng phẩm chất, năng lực của giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, nhà trường đã linh hoạt tiến hành kiểm tra được một số nội dung trong kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ, kết quả:

- Phẩm chất chính trị đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, kỉ cương hành chính.

+ Giáo viên chấp hành tốt các chính sách pháp luật của nhà nước, quy chế của ngành, nội quy nhà trường.

+ Nhân cách đạo đức tốt, có ý thức đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực, phát huy dân chủ trong nhà trường.

+ Giáo viên có sự tín nhiệm của đồng nghiệp, học sinh, được phụ huynh đánh giá tốt trong việc thực hiện kết nối, trong công tác giáo dục.

- Thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới

+ Các lớp có đủ hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định.

+ Giáo viên thực hiện linh hoạt chương trình, nội dung kế hoạch dạy học trong bối cảnh nghỉ học dài ngày.

+ Giáo viên có nhiều đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng lấy trẻ làm trung tâm phát triển năng lực người học qua việc thiết kế các bài giảng điện tử, video và các bài tập gửi đến gia đình trẻ.

+ Giáo viên phát huy sử dụng các trang thiết bị ứng dụng CNTT vào dạy học, cải tiến sửa chữa các thiết bị dạy học và tự làm đồ dùng dạy học.

+ Tổ chuyên môn có sáng tạo, linh hoạt trong việc tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, giáo viên tích cực tự học bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.

- Kết quả kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ: 07 Đ/c

TT	Họ và tên GV	Lớp	Trình độ CM	Kết quả KT
1	Hoàng Thị Huyền	MGLA2	ĐH	Xếp loại tốt
2	Nguyễn Thị Út Hường	MGN B2	ĐH	Xếp loại tốt
3	Dương Thị Thu Trang	NT D2	ĐH	Xếp loại tốt
4	Trần Thị Thúy	MGL A1	ĐH	Xếp loại tốt
5	Trần Thị Phượng	NT D1	ĐH	Xếp loại tốt
6	Hồ Thị Minh	MGN B3	ĐH	Xếp loại tốt
7	Lê Thị Hồng Phương	MGN B1	ĐH	Xếp loại tốt

III. Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn

1. Đối với tổ giáo viên:

- Tổ chuyên môn có kế hoạch hoạt động của các tổ, khối; kế hoạch giáo dục theo từng độ tuổi và được triển khai thực hiện phù hợp với tình hình năm học.

- Có kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, nề nếp sinh hoạt chuyên môn được

duy trì, chất lượng sinh hoạt chuyên môn được đẩy mạnh, nhiều nội dung sáng tạo bám sát với nhiệm vụ năm học và theo kịp với yếu tố đổi mới, phù hợp với đẩy mạnh công tác truyền thông.

- + Đã tổ chức 4 buổi tập huấn cấp trường
- + Tổ chức 15 buổi kiến tập chuyên môn.
- Mỗi CBGVNV đều có kế hoạch tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.
- Các hoạt động giáo dục được triển khai tốt. Công tác ứng dụng CNTT phát triển mạnh, hàng tuần giáo viên đã thiết kế các bài giảng điện tử, các video dạy học có chất lượng; công tác tuyên truyền, phối hợp với CMHS được đẩy mạnh.
- Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh
- + Học sinh có nề nếp tốt, có kỹ năng vệ sinh và hành vi văn minh.
- + Trẻ thực hiện tốt văn hóa chào hỏi; có ý thức chấp hành ATGT và BVMT.
- + Trẻ tuổi thực hiện nếp sống thanh lịch văn minh.

2. Đối với nhân viên nuôi dưỡng

- Nhân viên nuôi dưỡng sử dụng và quản lý tốt đồ dùng phục vụ bán trú.
- Công tác nấu ăn bán trú đảm bảo tốt, nhân viên nuôi dưỡng có trình độ và tay nghề, chế biến bữa ăn cho trẻ đảm bảo chất lượng.
- Thực hiện tốt lưu nghiệm thực phẩm, giao nhận thực phẩm, dây truyền làm việc, công tác phối hợp với giáo viên chăm sóc bữa ăn cho trẻ.
- Công tác vệ sinh nhà bếp, công tác VSATTP được đảm bảo.

IV. Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính.

1. Nhân viên Văn thư:

- Văn thư có kế hoạch công tác văn thư, quy chế văn thư, hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính được thực hiện theo yêu cầu.
- Thực hiện tốt các quy định về công tác văn thư, hành chính, công tác lưu trữ, quản lý văn bản đi đến, soạn thảo văn bản.
- Văn thư có ý thức tinh thần làm việc tốt, thái độ phục vụ tốt, đạt theo đánh giá làm việc chuyên nghiệp.
- Văn thư sử dụng tốt các phần mềm quản lý theo phân công, quản lý con dấu, quản lý và khai thác tốt các đồ dùng được giao.

2. Nhân viên Kế toán

- Kế toán thực hiện tốt việc xây dựng dự toán ngân sách và triển khai thực hiện trong năm;
- Thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng các khoản thu; thực hiện quyết toán thu - chi tài chính, đảm bảo chế độ chính sách. Thực hiện đúng các khoản thu, chi ngân sách, thu, chi khác tại đơn vị. Thực hiện quyết toán quý, quyết toán năm và công khai theo quy định.

- Thực hiện đúng việc quản lý và sử dụng tài sản cố định, có kiểm kê, quyết toán, khấu hao hàng năm, hồ sơ quản lý tài sản theo quy định; Sử dụng tốt các phần mềm quản lý tài sản; Thực hiện theo dõi công cụ dụng cụ, công tác kiểm tra đồ dùng thiết bị theo năm.

- Thực hiện công tác đầu tư xây dựng cơ bản theo thực tế, có lập dự toán, có khảo sát đánh giá và nghiệm thu, đưa vào sử dụng hiệu quả.

- Thực hiện đúng các chế độ chính sách, tiền lương, tiền thưởng .. đối với CBGVNV và học sinh.

- Kế toán thực hiện đúng theo nguyên tắc của kế toán, tài chính. Thực hiện lưu chứng từ đầy đủ.

3. Nhân viên Y tế

- Nhân viên y tế có trình độ theo quy định, tinh thần làm việc tốt, chất lượng công việc đảm bảo. Thực hiện tốt công tác kiểm tra vệ sinh môi trường, công tác phòng chống dịch bệnh.

- Nhân viên y tế thực hiện tốt công tác quản lý, hướng dẫn và phát các thiết bị, dung dịch sát khuẩn, thuốc theo quy định. Thực hiện tốt việc xét nghiệm nước hàng năm, kiểm soát vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu nghiệm thực phẩm. Thực hiện tốt việc sơ cứu ban đầu khi có tai nạn xảy ra. Tham gia hướng dẫn tập huấn về công tác phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống TNTT.

4. Nhân viên Bảo vệ

- Tổ bảo vệ đảm bảo tốt trật tự an ninh an toàn nhà trường
- Tài sản, CSVN nhà trường được đảm bảo.
- Nhân viên bảo vệ làm việc có trách nhiệm, thực hiện ứng xử văn hóa, hỗ trợ công tác bán trú, đảm bảo an toàn cho trẻ.

V. Kiểm tra các nội dung khác

1. Kiểm tra chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 và năm học 2023 – 2024, kết quả:

- Nhà trường có kế hoạch chuyên đề, đã triển khai tập huấn chuyên đề đến toàn thể CBGVNV.

- Mỗi lớp đều đã xây dựng có kế hoạch chuyên đề; mỗi giáo viên đã xây dựng 01 giáo án theo biểu mẫu về thực hiện giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Nhà trường và các lớp đã tích cực trong việc xây dựng, cải tạo môi trường lấy trẻ làm trung tâm, khung cảnh sư phạm đẹp.

2. Kiểm tra thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc”.

- + Nhà trường có kế hoạch thực hiện chủ đề, có ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ, thực hiện tốt công tác kiểm tra đánh giá.

- + Nhà trường đảm bảo các tiêu chí xây dựng trường mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc.

3. Kiểm tra thực hiện mô hình “Văn hóa trường học, văn hóa dân gian”:

- Nhà trường có kế hoạch thực hiện mô hình.

- Triển khai lồng ghép giáo dục phù hợp trong chương trình GDMN.

- Đã xây dựng khu giáo dục trải nghiệm về làng nghề truyền thống, đưa vào hoạt động hiệu quả.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, các ngày lễ hội phù hợp.

- CBGVNV và học sinh thực hiện văn hóa chào hỏi.

4. Kiểm tra thực hiện phong trào “Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.

- Nhà trường có kế hoạch thực hiện phong trào.

- Thực hiện kết nối chia sẻ qua các kênh, các ứng dụng CNTT.

IV. Tồn tại

- Ban kiểm tra nội bộ làm nhiệm vụ kiêm nhiệm, kiến thức và kinh nghiệm kiểm tra còn có hạn chế, bởi vậy có một số nội dung kiểm tra chưa sát, chưa có nhiều góp ý cho đối tượng kiểm tra.

- Thiết bị CNTT bị hỏng nhiều, cần tăng cường công tác kiểm tra sử dụng, đề nghị sửa chữa kịp thời để đạt hiệu quả cao hơn.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội của trường Mầm non Hoa Trạng Nguyên năm học 2023 - 2024.

Nơi nhận:

- PGD-đề BC;
- BKTNB;
- CBGVNV;
- Lưu: VP./.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Loan

