

Số : 15BC-MNHTN

Long Biên, ngày 20 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN QCDC NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, kết quả thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm học 2023 - 2024 của nhà trường;

Trường Mầm non Hoa Trang Nguyên báo cáo kết quả thực hiện QCDC trong hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

1. Đặc điểm tình hình:

- Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên: 37 người, trong đó:
 - + Biên chế = 24 người ; Hợp đồng 68 = 01 người ; HĐĐM = 9; HĐTr = 03
 - + CBQL : 03 người (Ths = 1; ĐH = 2)
 - + Giáo viên: 18 người (ĐH = 16 ; CĐ = 02).
 - + Nhân viên : 03 người (ĐH = 03).
 - + Cô nuôi: 8 người (CĐ = 8).
 - + Bảo vệ: 03 người (PTTH = 03).
 - + Đảng viên: 17 người (Nữ = 16 người; Nam = 01)
 - + Đoàn viên thanh niên: 18 người (Nữ = 17 người; Nam = 01).

2. Những thuận lợi, khó khăn trong việc tổ chức triển khai thực hiện QCDC.

2.1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn được đón nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, sự ủng hộ nhiệt tình của ban đại diện CMHS và phụ huynh nhà trường.
- CBGVNV nhà trường quan tâm đến công tác thực hiện dân chủ, phát huy tinh thần đoàn kết tập thể, xây dựng nhà trường phát triển mạnh.

2.2. Những khó khăn, vướng mắc:

- Một số ít giáo viên còn e ngại phát biểu đóng góp ý kiến trực tiếp trong cuộc họp.
- Thời gian thực hiện công tác chuyên môn của cấp học chiếm toàn bộ thời gian làm việc tại nhà trường nên công tác nghiên cứu tài liệu, hồ sơ công khai dân chủ của giáo viên nhân viên gặp khó khăn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QCDC TRONG NHÀ TRƯỜNG.

1. Công tác lãnh đạo và tổ chức quán triệt, triển khai của chi bộ và Ban chỉ đạo QCDC nhà trường đến toàn thể CBGV-NV:

- Để thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường, cấp ủy chi bộ, ban giám hiệu và tổ chức công đoàn nhà trường cùng xây dựng quy chế thực hiện dân chủ và tổ chức thực trong năm học.

- Nhà trường, các đoàn thể phát huy tốt vai trò chỉ đạo trong công tác tuyên truyền cho CBGVNV thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện tốt công tác phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện cũng như nắm bắt tình hình diễn biến tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, thực hiện quyền dân chủ, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của CBGVNV, HS.

2. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Quận và ngành về việc triển khai thực hiện QCDC trường học:

- Nhà trường đã triển khai, quán triệt Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Chú trọng đánh giá gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI và Khóa XII, Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị; Đưa việc thực hiện dân chủ vào nghị quyết, chương trình công tác năm của nhà trường. Coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong những tiêu chuẩn để đánh giá chất lượng cán bộ công chức hàng năm.

- Triển khai thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT Hà Nội, ngày 10/10/2020 về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong các cơ sở giáo dục công lập.

3. Những văn bản Nhà trường đã ban hành tổ chức thực hiện

- Quyết định số 256/QĐ-MNHTN ngày 8/8/2023 về kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của trường năm học 2022 - 2023.

- Quyết định số 347/QĐ-MNHTN ngày 3/10/2023 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, năm học 2023 - 2024.

- Quyết định số 348/QĐ-MNHTN ngày 03/10/2023 về ban quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024;

- Kế hoạch số 367/KH-MNHTN ngày 3/10/2023 về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024;

- Quyết định số 351/QĐ-MNHTN ngày 3/10/2023 về ban hành quy chế làm việc của trường MNHTN năm học 2023 - 2024.

- Quyết định số 354/QĐ-MNHTN ngày 3/10/2023 về ban hành quy chế quản lý tài chính của trường MNHTN năm học 2023 – 2024.
- Quyết định số 356/QĐ-MNHTN ngày 3/10/2023 Ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản thiết bị của trường MNHTN năm học 2023 – 2024.
- Quyết định số 356/QĐ-MNHTN ngày 3/10/2023 Ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản thiết bị của trường MNHTN năm học 2023 – 2024.
- Quyết định số 357/QĐ-MNHTN ngày 3/10/2023 Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của trường MNHTN năm học 2023 – 2024.
- Quyết định số 353/QĐ-MNHTN ngày 3/10/2023 Ban hành quy chế sử dụng quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng của trường MNHTN năm học 2023 – 2024.
- Quyết định số 312/QĐ-MNHTN ngày 20/9/2023 Ban hành quy nội quy các phòng học, các phòng chức năng của trường MNHTN năm học 2023 – 2024.
- Quyết định số 359/QĐ-MNHTN ngày 3/10/2023 về quy trình giải quyết công việc nội bộ của trường MNHTN năm học 2023 – 2024.
- Quyết định số 345/QĐ-MNHTN ngày 3/10/2023 Ban hành nội quy nhà trường năm học 2023 – 2024.
- Kế hoạch số 360/QĐ-MNHTN ngày 01/10/2023 Ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm học 2023 – 2024.

4. Quy trình xây dựng văn bản về thực hiện QCDC trường học:

- Các văn bản để xây dựng quy chế dân chủ:
 - + Nghị định số 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
 - + Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT Hà Nội, ngày 10/10/2020 về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong các cơ sở giáo dục công lập;
 - + Tình hình thực tế của trường.
- Quy trình xây dựng:
 - + Nhà trường đã xây dựng dự thảo quy chế thực hiện dân chủ năm học 2023 – 2024. Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ được đưa về các tổ thảo luận, đóng góp ý kiến trong hội nghị cấp tổ.
 - + Thông qua trong hội nghị cán bộ công chức viên chức năm học 2023 - 2024 và đi vào thực hiện.

5. Xây dựng chương trình công tác và triển khai thực hiện của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC.

- Ban chỉ đạo đã xây dựng chương trình công tác theo năm học và triển khai thực hiện theo kế hoạch.



- Ban chỉ đạo thực hiện công tác theo phân công nhiệm vụ.
- Tổ chức kiểm tra đánh giá, họp ban chỉ đạo đánh giá theo kế hoạch.

5.1. Việc thực hiện QCDC trong nhà trường gồm 5 chương

- Chương 1: Những quy định chung về xây dựng quy chế dân chủ
- Chương 2: Thực hiện dân chủ trong nhà trường
- Chương 3: Thực hiện dân chủ trong giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.
- Chương 4: Điều khoản thi hành.

5.2. Những việc nhà trường đã công khai:

- Nhà trường đã thực hiện công khai bằng văn bản và đăng tải lên cổng thông tin điện tử để CBGVNV, phụ huynh và mọi người nắm bắt các nội dung sau:

+ Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

+ Các nội quy, quy chế của nhà trường;

+ Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

+ Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của nhà trường;

+ Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

+ Kết quả thanh tra, kiểm tra trong nhà trường;

+ Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

+ Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của Thông tư 11;

+ Tất cả các quy định của nhà trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

+ Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện công khai theo kế hoạch công khai năm học 2023 - 2024;

+ Nhà trường thực hiện công khai theo Thông tư 36/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, trong đó công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục: về cơ sở vật chất, về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên và công khai thu - chi tài chính.

+ Thực hiện công khai theo thông tư 61/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách được nhà nước hỗ trợ, bao gồm:

Công khai dự toán ngân sách. Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh dự toán hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (Biểu mẫu 2).

Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (theo quý, sáu tháng, năm); Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt; Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được duyệt (theo mẫu biểu 3)

Công khai quyết toán ngân sách cấp trên: Công khai thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (theo biểu 4, 5).

5.3. Trách nhiệm của người đứng đầu, CBCC-VC trong việc thực hiện QCDC.

** Người đứng đầu nhà trường đã thực hiện tốt trách nhiệm như sau:*

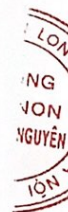
- Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

+ Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.

+ Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học theo quy định của pháp luật.

+ Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

+ Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để



gặp và trao đổi. Tổ chức Hội nghị đối thoại 1 đến 2 lần/năm, CBGVNV tích cực tham gia, có nhiều ý kiến đóng góp, CBQL lắng nghe chia sẻ, tạo nên một tập thể tốt.

+ Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

+ Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

+ Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

+ Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

+ Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định.

+ Tổ chức Hội nghị đối thoại hàng năm trong nhà trường.

*** CBGVNV nhà trường đã tham gia ý kiến đóng góp xây dựng nhà trường như sau:**

- Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của cơ nhà trường;

- Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của cơ sở giáo dục;

- Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường;

- Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường;

- Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

- Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;

- Các nội quy, quy chế của nhà trường.

*** CMHS đã tham gia ý kiến với các nội dung sau:**

- Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của nhà trường;
- Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;
- Chế độ chính sách của Nhà nước;
- Nội quy, quy định của cơ sở giáo dục có liên quan đến người học;
- Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học.

*** Hội đồng trường và các tổ chức đoàn thể và nhiệm vụ khác**

- Hội đồng trường đã thực hiện giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường đã thực hiện tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong nhà trường, giữa các tổ chức đoàn thể với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ chức đoàn thể.

- Ban Thanh tra nhân dân đã thực hiện giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, đề nghị hiệu trưởng giải quyết.

- Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng.

+ Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần trực tiếp tại hội nghị công chức năm học.

+ Hàng tháng nhà trường tổ chức họp hội đồng sư phạm, phát huy dân chủ trong tập thể, các ý kiến được CBGVNV trực tiếp trao đổi và được giải đáp, phát huy đoàn kết trong nhà trường.

- Nhà trường đã thực hiện tốt sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

- Hiệu trưởng đã thực hiện tốt quan hệ giữa hiệu trưởng với các tổ chức trong nhà trường.

BIÊN TẬP

+ Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đoàn thể.

+ Thường xuyên tiếp nhận, lắng nghe và chia sẻ với cấp dưới, với mọi người, luôn phát huy dân chủ trong mọi hoạt động của nhà trường.

- Hiệu trưởng đã thực hiện tốt quan hệ giữa hiệu trưởng với chính quyền địa phương. Hiệu trưởng đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

- Nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ, tập thể đoàn kết, nhà trường phát triển mạnh.

IV. NHỮNG HẠN CHẾ TỒN TẠI VÀ NGUYÊN NHÂN TRONG VIỆC THỰC HIỆN QCDC Ở ĐƠN VỊ:

1. Những hạn chế tồn tại:

- Hồ sơ tiếp công dân nội dung ghi chép chưa khoa học.
- Một số nội dung đăng tải công khai còn chậm, bị trôi.

2. Nguyên nhân:

- Trong năm học có rất ít công dân, phụ huynh đến phản ánh.
- Một số nội dung đăng tải nhầm mục.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện dân chủ trong nhà trường của trường Mầm non Hoa Trạng Nguyên năm học 2023 - 2024.

Nơi nhận:

- PGD-đề BC;
- CBGVNV;
- Ban chỉ đạo QCDC;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Loan