

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng năm 202

**BẢNG ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN PHỤ TRÁCH
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Bộ phận (Phòng ban):
Người đánh giá: Chức vụ:
Họ và tên cá nhân phụ trách CNTT:
Mục đích đánh giá:
Ngày đánh giá:

STT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Điểm tối đa	Điểm tự chấm - Xuất sắc: 5 điểm - Tốt: 4 điểm - HTNV: 3 điểm - KHTNV: 1-2 điểm	Ghi chú
I. Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT		20		
1	Tuân thủ nội quy	5		
	Tuân thủ nội quy trong nhà trường, quy chế - quy định làm việc của nhà trường	5		
2	Tác phong	10		
	Ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ, đúng đồng phục quy định	5		
	Giữ gìn vệ sinh chung và vệ sinh nơi làm việc	5		
3	Quan hệ công việc	5		
	Với Ban giám hiệu, đồng nghiệp, phụ huynh và trẻ	5		
II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ				
1	Năng lực và kỹ năng	30		
	Kiến thức chuyên môn phù hợp với công việc	5		
	Kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm	5		
	Thao tác thực hiện các kỹ năng mềm: giao tiếp, đàm phán, thuyết phục,...	5		
	Kỹ năng giải quyết vấn đề, tình huống phát sinh	5		
	Kỹ năng lập kế hoạch, quản lý công việc	5		
	Kỹ năng thích ứng với công việc/áp lực công việc	5		
2	Thực hiện công việc	30		
	Chất lượng, số lượng công việc hoàn thành	5		
	Thao tác thực hiện công việc nhanh chóng, chính xác, hiệu quả	5		

	Mức độ tin cậy, đảm bảo tính bảo mật trong thông tin của đơn vị	5		
	Khả năng tiếp thu công việc, hiểu rõ các nghiệp vụ của công việc, làm việc độc lập và sự chủ động trong công việc	5		
	Tinh thần học hỏi và cầu tiến	5		
	Chấp hành mệnh lệnh của người quản lý	5		
		10		
3	Sử dụng trang thiết bị	5		
	Sử dụng thành thạo các máy móc thiết bị	5		
	Có tinh thần sử dụng tiết kiệm tài sản của nhà trường	5		
		10		
III	ĐIỂM THƯỞNG			
	Có sáng kiến, giải pháp hiệu quả thuộc một trong các trường hợp sau: + Tham mưu, đề xuất giải pháp, mô hình mới đảm bảo chất lượng và tiến độ, được cấp có thẩm quyền phê duyệt. + Tham mưu, thực hiện có hiệu quả đối với các nhiệm vụ mới, khó, phức tạp theo phân công được lãnh đạo cấp trên ghi nhận. + Chủ động, sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc, hoặc hoàn thành khối lượng lớn công việc đảm bảo chất lượng theo phân công. Lưu ý: Trong Phiếu đánh giá phải nêu rõ nội dung công việc đạt điểm thưởng. Lãnh đạo phụ trách thẩm định và quyết định số điểm thưởng.			
	Tổng điểm	100		

CÁ NHÂN TỰ XẾP LOẠI:

Căn cứ Quy định về việc “đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, cá nhân tự xếp loại (đánh dấu X vào một trong 04 ô tương ứng dưới đây)

☐
Hoàn thành
xuất sắc nhiệm vụ
Từ 90-100 điểm

☐
Hoàn thành
tốt nhiệm vụ
Từ 70-90 điểm

☐
Hoàn thành nhiệm vụ
Từ 50-70 điểm

☐
Không hoàn thành
nhiệm vụ
Dưới 50 điểm.

Người tự đánh giá
(Ký và ghi rõ họ tên)

***NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI ĐÁNH GIÁ:**

+ Ưu điểm của cá nhân phụ trách CNTT:

.....

.....

.....

+ Khuyết điểm của cá nhân phụ trách CNTT:

.....

.....

.....

+ Đánh giá chung:

.....

+ Kiến nghị:

.....

Long Biên, ngày ... tháng ... năm 202

Người đánh giá

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2023

BẢNG ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN PHỤ TRÁCH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Bộ phận (Phòng ban): Ban giám hiệu
Người đánh giá: Phạm Thị Hiền Chức vụ: Hiệu trưởng
Họ và tên cá nhân phụ trách CNTT: Nguyễn Thị Thu Huyền
Mục đích đánh giá: Đánh giá thi đua, xếp loại
Ngày đánh giá:

STT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Điểm tối đa	Điểm tự chấm - Xuất sắc: 5 điểm - Tốt: 4 điểm - HTNV: 3 điểm - KHTNV: 1-2 điểm	Ghi chú
I. Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT				
1	Tuân thủ nội quy	20	20	
	Tuân thủ nội quy trong nhà trường, quy chế - quy định làm việc của nhà trường	5	5	
2	Tác phong	10	10	
	Ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ, đúng đồng phục quy định	5	5	
	Giữ gìn vệ sinh chung và vệ sinh nơi làm việc	5	5	
3	Quan hệ công việc	5	5	
	Với Ban giám hiệu, đồng nghiệp, phụ huynh và trẻ			
II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ				
1	Năng lực và kỹ năng	30	30	
	Kiến thức chuyên môn phù hợp với công việc	5	5	
	Kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm	5	5	
	Thao tác thực hiện các kỹ năng mềm: giao tiếp, đàm phán, thuyết phục,...	5	5	
	Kỹ năng giải quyết vấn đề, tình huống phát sinh	5	5	
	Kỹ năng lập kế hoạch, quản lý công việc	5	5	
	Kỹ năng thích ứng với công việc/áp lực công việc	5	5	
2	Thực hiện công việc	30	30	
	Chất lượng, số lượng công việc hoàn thành	5	5	

NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI ĐÁNH GIÁ:

+ Ưu điểm của cá nhân phụ trách CNTT:

- *Đ/c sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được phân công*
- *Thực hiện tốt nhiệm vụ; xử lý công việc nhanh,利落*
- *Có tinh thần học hỏi; cầu tiến*

+ Khuyết điểm của cá nhân phụ trách CNTT:

+ Đánh giá chung:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

+ Kiến nghị:

Long Biên, ngày ... tháng ... năm 202

Người đánh giá