

Số 599/BC-MNHS

Long Biên, ngày 21 tháng 12 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện chương trình “Xây dựng mô hình Công dân học tập” năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 324/QĐ-KHVN ngày 25/10/2023 của Hội khuyến học Việt Nam về việc Ban hành Bộ tiêu chí và Hướng dẫn đánh giá, công nhận danh hiệu “ Công dân học tập” giai đoạn 2021- 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-MNHS ngày 18/01/2024 về việc thực hiện Chương trình “Xây dựng mô hình Công dân học giai đoạn 2021- 2030 tại Trường Mầm non Hoa Sữa;

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-MNHS ngày 23/01/2024 về việc thực hiện Chương trình “Xây dựng mô hình Công dân học năm 2024 tại Trường Mầm non Hoa Sữa;

Căn cứ vào kết quả thực tế, Trường Mầm non Hoa Sữa báo cáo việc thực hiện chương trình “Xây dựng mô hình Công dân học tập” năm học 2024 như sau:

#### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

##### **1. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên, học sinh**

- Tổng số trẻ toàn trường: 503 học sinh được chăm sóc giáo dục tại 17 lớp. Trong đó có: 02 lớp nhà trẻ; 17 lớp mẫu giáo.

- Tổng số CBGVNV: 52 người. Trong đó:

+ Ban giám hiệu: 03 người

+ Giáo viên: 34 người

+ Nhân viên: 15 người.

##### **2. Về công tác tổ chức và quản lý và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:**

- Công tác tổ chức và quản lý tại trường chặt chẽ, có sự phân công rõ ràng giữa các bộ phận, từ bộ phận chuyên môn đến các phòng ban hành chính

- Có cơ sở vật chất đầy đủ, các lớp học được trang bị đầy đủ thiết bị giảng dạy, môi trường học tập thân thiện, an toàn cho trẻ. Tuy nhiên, trường cũng cần nâng cấp và bổ sung thêm các thiết bị công nghệ phục vụ công tác giảng dạy và học tập cho cả giáo viên và học sinh.



### **3. Về hoạt động học tập, bồi dưỡng và nâng cao trình độ:**

- Nhà trường đã triển khai chương trình "Công dân học tập" nhằm nâng cao năng lực tự học và áp dụng vào công việc.

- Trường Mầm non Hoa Sữa đã tổ chức dưỡng cho giáo viên về các kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy mới, và ứng dụng công nghệ trong giáo dục. Tuy nhiên, một số giáo viên vẫn còn gặp khó khăn trong việc tiếp cận công nghệ mới và áp dụng hiệu quả trong giảng dạy.

## **II. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH:**

### **1. Đào tạo và bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên**

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ, chuyển đổi số, kỹ năng sử dụng phần mềm quản lý giáo dục và học liệu số.

- Cử giáo viên cốt cán tham gia đầy đủ và hiệu quả các lớp tập huấn. Sử dụng giáo viên cốt cán sau đó triển khai bồi dưỡng nội bộ những nội dung đã được tập huấn cho 100% đội ngũ.

- Đánh giá định kỳ về năng lực công nghệ và phương pháp giảng dạy mới của giáo viên và kịp thời bổ sung và điều chỉnh. Duy trì hình thức nhóm giáo viên cùng nhau phát triển với những nhóm phù hợp.

### **2. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục**

- Triển khai các buổi tuyên truyền, giới thiệu về mục đích và tầm quan trọng của chương trình "Công dân học tập" cho toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong trường.

- Tổ chức hội nghị, hội thảo nhằm nâng cao nhận thức về vai trò của học tập suốt đời. Tổ chức 02 buổi sinh hoạt chuyên đề về học tập suốt đời và vai trò của công dân học tập.

- Suu tầm, thiết kế và gửi tài liệu hướng dẫn các hoạt động học tập dành cho cán bộ, giáo viên, phụ huynh.

### **3. Tạo lập và phát triển môi trường học tập số**

- Nâng cao năng lực sử dụng các công cụ CNTT phục vụ giảng dạy, đánh giá và quản lý. Xây dựng hệ thống bài giảng điện tử, tài liệu học tập số hóa cho đội ngũ CBGVNV nhà trường bằng nhiều hình thức.

- Cập nhật, bổ sung hơn 1030 bài giảng, tài nguyên số trên các nền tảng giáo dục trực tuyến mà trường đang sử dụng (phần mềm Gokids, ngân hàng học liệu trên cổng thông tin điện tử nhà trường).

- Xây dựng kho tài liệu số về phương pháp dạy học mới, các kỹ năng giáo dục mầm non phù hợp với thời đại 4.0 với nhiều bài giảng phong phú, hàng tháng gửi những bài E- Learning chất lượng tới cụm chuyên môn số 2 để đăng tải lên kho học liệu của PGD.

- Tăng cường và tổ chức hiệu quả các hoạt động học tập sử dụng công nghệ, như trò chơi học tập, video minh họa, giúp trẻ hứng thú và tham gia tích cực.

#### **4. Thực hiện các hoạt động trải nghiệm cho học sinh**

- Tổ chức đa dạng và phong phú hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ theo các chủ đề phù hợp, như: an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, ứng xử văn hóa, khuyến khích học tập suốt đời. Giáo viên thiết kế các hoạt động đa dạng, phù hợp với sở thích và khả năng của trẻ, từ đó làm mới phương pháp giảng dạy.

- Lồng ghép nội dung công dân học tập vào các hoạt động học tập hàng ngày, giúp trẻ có nhận thức sớm về vai trò của học tập suốt đời.

- Việc thực hiện các hoạt động trải nghiệm đã mang lại nhiều kết quả tích cực, giúp trẻ phát triển toàn diện về trí tuệ, thể chất và cảm xúc. Đồng thời, nó củng cố mối quan hệ giữa nhà trường, giáo viên, phụ huynh và học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

#### **5. Hợp tác với phụ huynh và cộng đồng**

- Tổ chức thành công 03 buổi họp giữa nhà trường và phụ huynh lồng ghép các nội dung nâng cao nhận thức về công dân học tập. Phụ huynh tham gia nhiều hoạt động thực tế giúp phụ huynh nắm bắt được mục tiêu, phương pháp giảng dạy, và hoạt động của nhà trường, từ đó đồng hành hiệu quả hơn trong việc giáo dục con em.

- Có 22 hoạt động của nhà trường có phụ huynh tham gia như: Tết Trung thu, Khai giảng, Tết thiếu nhi, Kiến tập, dự giờ thăm lớp, giao nhận thực phẩm...

#### **6. Theo dõi, giám sát và đánh giá quá trình thực hiện**

- Căn cứ vào Quyết định số 324/QĐ- KHVN ngày 25/10/2024 Quyết định ban hành Bộ tiêu chí và hướng dẫn đánh giá, công nhận danh hiệu “Công dân học tập” giai đoạn 2021 – 2030 nhà trường xây dựng bản tự đánh giá của CBGVNV với tiêu chí đánh giá theo đúng hướng dẫn.

- 100% cán bộ, giáo viên và nhân viên xây dựng và thực hiện một kế hoạch học tập cá nhân, xác định rõ các mục tiêu học tập trong năm học, phù hợp với các chỉ tiêu của chương trình "Công dân học tập". Thực hiện đánh giá theo các biểu tiêu chí nhà trường đã xây dựng.

- Tổ đánh giá tổ chức cuộc họp xem xét, đánh giá, thống nhất kết quả tự đánh giá của CBGVNV.

- Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo đánh giá, công nhận “Công dân học tập”. 100% CBGVNV đáp ứng điều kiện công nhận đạt danh hiệu “Công dân học

TR  
MÃ  
HỌ

tập” theo các tiêu chí, chỉ tiêu quy định (Có danh sách kèm theo) trình Đ/c Hiệu trưởng xem xét, quyết định công nhận.

- Thường xuyên đánh giá định kỳ, tổ chức các buổi họp để rà soát và điều chỉnh kế hoạch dựa trên kết quả thực hiện.

- Báo cáo và tổng kết hàng năm để rút kinh nghiệm và tiếp tục cải tiến các hoạt động triển khai trong giai đoạn tiếp theo.

### III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHÍ

Tiêu chí	Chỉ tiêu	Kết quả đánh giá
<b>Tiêu chí 1: Năng lực tự học, học tập suốt đời</b>		
Chỉ tiêu 1	Mỗi cán bộ, giáo viên đều dành ít nhất 30 phút mỗi ngày để đọc sách báo, cập nhật thông tin qua các phương tiện thông tin đại chúng hoặc các thiết bị điện tử.	100% cán bộ, giáo viên thực hiện tốt chỉ tiêu này, chủ yếu thông qua việc đọc sách, báo chuyên ngành và cập nhật tin tức qua các ứng dụng điện thoại.
Chỉ tiêu 2	Tham gia các khóa học ngắn hạn, các lớp học về chuyên môn và kỹ năng.	85% giáo viên tham gia các khóa học ngắn hạn, đặc biệt là các khóa học về phương pháp giảng dạy hiện đại và kỹ năng sử dụng công nghệ trong giáo dục.
Chỉ tiêu 3	Tham gia các hoạt động cộng đồng, như hội nghị, hội thảo và các hoạt động ngoại khóa liên quan đến công tác giáo dục.	80% cán bộ, giáo viên tham gia các hội nghị, hội thảo về giáo dục, đặc biệt là những sự kiện nâng cao chất lượng giáo dục mầm non.
Chỉ tiêu 4	Hỗ trợ, khuyến khích người thân, đồng nghiệp học tập và chia sẻ kinh nghiệm.	Các giáo viên đều tích cực tham gia các buổi chia sẻ kinh nghiệm, học hỏi và hỗ trợ đồng nghiệp, tạo thành nhóm học tập tích cực.
<b>Tiêu chí 2: Năng lực sử dụng công cụ học tập, làm việc</b>		
Chỉ tiêu 5	Sử dụng máy tính, điện thoại thông minh và các thiết bị điện tử trong công	85% giáo viên sử dụng thành thạo các công cụ học tập và làm việc như máy tính, điện

	tác giảng dạy và quản lý.	thoại thông minh, các phần mềm quản lý lớp học, như Gokid, Google Classroom.
Chỉ tiêu 6	Sử dụng ngoại ngữ để giao tiếp với phụ huynh và đối tác.	Đây là yếu tố cần cải thiện thêm, CBGVNV kỹ năng giao tiếp bằng ngoại ngữ chưa tốt
Chỉ tiêu 7	Tổ chức công việc khoa học, cải tiến quy trình giảng dạy và công tác hành chính.	85% cán bộ, giáo viên thực hiện việc sắp xếp công việc khoa học, cải tiến quy trình giảng dạy và công tác hành chính, sử dụng các phần mềm quản lý và công cụ giúp tối ưu hóa công việc.
Chỉ tiêu 8	Đưa ra phương án giải pháp hợp lý trong công việc.	Các phương án giải pháp được áp dụng trong giảng dạy và quản lý, đảm bảo an toàn lao động và tiết kiệm nguyên vật liệu, giúp nâng cao hiệu quả công việc.
<b>Tiêu chí 3: Năng lực xây dựng và thực hiện các mối quan hệ xã hội</b>		
Chỉ tiêu 9	Xây dựng mối quan hệ thiện cảm với cộng đồng, phụ huynh và đồng nghiệp.	95% cán bộ, giáo viên xây dựng mối quan hệ tốt với cộng đồng, không có sự cố hoặc tranh cãi trong quan hệ với phụ huynh và đồng nghiệp.
Chỉ tiêu 10	Hợp tác với đồng nghiệp trong công việc và chia sẻ kinh nghiệm.	90% cán bộ, giáo viên chủ động hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm và giúp đỡ nhau trong công tác, xây dựng môi trường làm việc tích cực.

#### IV. KẾT LUẬN

Trường Mầm non Hoa Sữa đã thực hiện tốt chương trình "Công dân học tập" trong năm 2024. Các cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường đều tích cực tham gia học tập, nâng cao chuyên môn và cải thiện kỹ năng làm việc. Công

tác xây dựng mối quan hệ xã hội trong nhà trường và với cộng đồng cũng đã đạt được kết quả tích cực. Tuy nhiên, cần tiếp tục đẩy mạnh việc học ngoại ngữ và sử dụng công nghệ trong giảng dạy, cũng như tiếp tục khuyến khích nhân viên tham gia các khóa học, hội thảo để nâng cao năng lực toàn diện.

Trên đây là báo cáo việc thực hiện chương trình "Công dân học tập" trong năm 2024 của Trường mầm non Hoa Sữa.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT - Đề báo cáo
- Lưu: VP.



**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN ĐẠT  
DANH HIỆU “CÔNG DÂN HỌC TẬP” NĂM 2024**

( Kèm theo BC số 599/BC-MNHS ngày 24 tháng 12 năm 2024 về Kết quả thực hiện chương trình “Xây dựng mô hình Công dân học tập” năm 2024)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Cá nhân tự đánh giá	Tổ đánh giá
1	Phạm Thị Miên	Hiệu trưởng	Đạt	Đạt
2	Nguyễn Thị Thu Huyền	Phó HT	Đạt	Đạt
3	Nguyễn Thị Tuyết	Phó HT	Đạt	Đạt
4	Hoàng Thị Hương	TTVP- Văn thư	Đạt	Đạt
5	Hoàng Thị Linh	NV Y tế	Đạt	Đạt
6	Đoàn Trường An	NV Kế toán	Đạt	Đạt
7	Nguyễn Thị Thu Hương	Giáo viên	Đạt	Đạt
8	Đặng Thị Hoa	Giáo viên	Đạt	Đạt
9	Nguyễn Thị Thanh Tuyết	Giáo viên	Đạt	Đạt
10	Trần Thị Bích Lan	Giáo viên	Đạt	Đạt
11	Cù Thị Thu Thủy	Giáo viên	Đạt	Đạt
12	Nguyễn Thị Kiều Oanh	Giáo viên	Đạt	Đạt
13	Nguyễn Thị Lệ Quyên	Giáo viên	Đạt	Đạt
14	Nguyễn Lê Hào	TPCM - GV	Đạt	Đạt
15	Nguyễn Thị Len	Giáo viên	Đạt	Đạt
16	Nguyễn Thị Phúc Hậu	Giáo viên	Đạt	Đạt
17	Nguyễn Thị Hòa	TTCM - GV	Đạt	Đạt
18	Nguyễn Thị Kiều Sang	Giáo viên	Đạt	Đạt
19	Bùi Thị Thu Hằng	Giáo viên	Đạt	Đạt
20	Nguyễn Thị Minh Huệ	Giáo viên	Đạt	Đạt
21	Lê Thị Ánh Ngọc	Giáo viên	Đạt	Đạt
22	Nguyễn Thị Hạnh	Giáo viên	Đạt	Đạt
23	Phan Thị Thanh Luyện	Giáo viên	Đạt	Đạt
24	Lê Thị Phương	Giáo viên	Đạt	Đạt
25	Phùng Thanh Thúy	Giáo viên	Đạt	Đạt
26	Nguyễn Hương Sen	Giáo viên	Đạt	Đạt
27	Nguyễn Thị Huyền	TPCM- GV	Đạt	Đạt
28	Vũ Thị Hồng Điệp	Giáo viên	Đạt	Đạt
29	Thái Thị Thu Huyền	Giáo viên	Đạt	Đạt



30	Nguyễn Thị Hồng Diệp	Giáo viên	Đạt	Đạt
31	Nguyễn Thị Chung	Giáo viên	Đạt	Đạt
32	Lê Thị Vân Anh	Giáo viên	Đạt	Đạt
33	Nguyễn Thị Hào	Giáo viên	Đạt	Đạt
34	Nguyễn Thị Loan	Giáo viên	Đạt	Đạt
35	Cam Thị Hải Yến	Giáo viên	Đạt	Đạt
36	Bùi Thị Hoa	Giáo viên	Đạt	Đạt
37	Nguyễn Bùi Dạ Quỳnh	Giáo viên	Đạt	Đạt
38	Vũ Thu Hà	Giáo viên	Đạt	Đạt
39	Nguyễn Thị Nụ	Giáo viên	Đạt	Đạt
40	Đào Quỳnh Mai	Giáo viên	Đạt	Đạt
41	Đào Thị Lãi	TPCM- NVND	Đạt	Đạt
42	Vũ Thị Hạnh	NV nuôi dưỡng	Đạt	Đạt
43	Ngô Thị Hằng	NV nuôi dưỡng	Đạt	Đạt
44	Nguyễn Thị Thu Hà	NV nuôi dưỡng	Đạt	Đạt
45	Đào Thị Liễu	NV nuôi dưỡng	Đạt	Đạt
46	Vũ Thị Quỳnh Lưu	NV nuôi dưỡng	Đạt	Đạt
47	Ngô Thị Thu Thảo	NV nuôi dưỡng	Đạt	Đạt
48	Nguyễn Thị Thanh	NV nuôi dưỡng	Đạt	Đạt
49	Lưu Mỹ Huyền	NV nuôi dưỡng	Đạt	Đạt
50	Phạm Văn Tuyên	NV bảo vệ	Đạt	Đạt
51	Vũ Hoàng Sơn	NV bảo vệ	Đạt	Đạt
52	Phạm Thăng Long	NV bảo vệ	Đạt	Đạt