

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG**



KẾ HOẠCH

Thực Hiện Nhiệm Vụ Năm Học 2024-2025

Số 116 /KH-MNHP

Long Biên, ngày 9 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên về Phát triển giáo dục MN quận Long Biên giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 3015/SGDDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 3019/SGDDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH- PGDDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2024 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/PGD&ĐT ngày 05/09/2024 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Thông báo kết luận của Thường trực Quận ủy về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2024- 2025;

Căn cứ kết quả đạt được năm học 2023 - 2024 và tình hình thực tế của trường; Trường mầm non Hoa Phượng xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2024 - 2025 như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được năm học 2023 - 2024; thực hiện tốt các chủ đề, chuyên đề, mô hình, các phong trào thi đua của Ngành và các cấp phát động trong năm học 2024 - 2025.

- Tăng cường nâng cao hiệu lực công tác quản lý; Đầu tư cơ sở vật chất, phấn đấu chuẩn hóa trường lớp, nâng cao thực hiện phổ cập trẻ 5 tuổi; Phát triển đội ngũ quản lý, giáo viên nhân viên; Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ; Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập quốc tế. Hoàn

thành xuất sắc và hoàn thành tốt các chỉ tiêu nhiệm vụ năm học, đẩy mạnh nâng cao chất lượng CSGD trẻ trong nhà trường. Hướng tới kiểm định chất lượng nhà trường và công nhận lại Trường Chuẩn Quốc gia vào năm 2026.

II. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU

1. Chỉ tiêu phấn đấu

- Phấn đấu đạt 05/11 chỉ tiêu xuất sắc và 02 chỉ tiêu loại tốt cụ thể:

+ 05 chỉ tiêu đạt xuất sắc: Công tác kiểm tra nội bộ trường học; Công tác xây dựng trường học an toàn, PCTNTT, VMĐT; Công tác đào tạo bồi dưỡng; Công tác văn phòng, thi đua khen thưởng, pháp chế; Thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua,.

+ 06 chỉ tiêu đạt tốt: Ứng dụng CNTT; Công tác viết gương người tốt việc tốt. Công tác quản lý. Công tác quản lý tài sản; tài chính. Công tác chuyên môn; Công tác duy trì trường chuẩn quốc gia, kiểm định, tuyển sinh;

2. Danh hiệu tập thể:

+ Tập thể LĐTT; Trường Tiên tiến về TĐTT.

+ Duy trì trường chuẩn Quốc gia mức độ 1; Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

+ Chi bộ đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”; Công đoàn hoàn thành tốt; Chi đoàn xuất sắc.

3. Danh hiệu cá nhân:

+ CSTĐCS: 05 đồng chí

+ Giáo viên, nhân viên giỏi cấp quận: 02

+ Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: 90%

+ Lao động tiên tiến: 100%

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục triển khai thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025*”. Thực hiện đánh giá quá trình thực hiện chuyên đề.

- Thực hiện tốt chủ đề năm học “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*”; Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; Học sinh, CBGVNV được yêu thương tôn trọng, an toàn, chia sẻ và thấu hiểu. Xây dựng nhà trường theo khẩu hiệu: “*Trường MN Hoa Phượng – Mái trường xanh – an toàn- hạnh phúc*”

- Tiếp tục phát huy phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022 - 2025: Tích cực kết nối hoạt động, học hỏi kinh nghiệm tại Trường Mầm non Thạch Bàn trong các hoạt động năm học.

- Tổ chức cấp trường Liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan” cho trẻ và tham dự Liên hoan cấp Quận đối với trẻ MGL.

2. Nâng cao năng lực quản trị nhà trường theo hướng tự chủ, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.

3. Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị đầy đủ, đồng bộ, hiện đại, thực hiện tốt phổ cập cho trẻ em mẫu giáo. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Chú trọng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường, lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non.

4. Giữ vững trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1; Tỷ lệ trẻ nhà trẻ đi học đảm bảo theo định biên được giao; Phần đầu 96% giáo viên có trình độ trên chuẩn đào tạo (Hiện là 94.1%); Phần đầu đạt 90% giáo viên là đảng viên (Hiện là 73%)

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, học tập mô hình trường học chuyển đổi số trong các hoạt động nhà trường. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục; tăng cường công tác truyền thông về GDMN.

6. Rà soát, đối chiếu kết quả thực trạng với các Kế hoạch phát triển GDMN, đề có giải pháp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ, chuẩn bị Tổng kết đánh giá vào thời điểm năm 2025.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Ban giám hiệu tiếp tục đổi mới công tác quản lý, phát huy dân chủ trong nhà trường, thực hiện tốt công tác công khai.

- Tổ chức Công đoàn phát huy vai trò giám sát đối với người đứng đầu, cấp ủy và đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phần đầu hoàn thành chỉ tiêu nhiệm vụ năm học và tiến độ thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục đến năm 2025.

1.2. Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành: chính sách phát triển GDMN theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính Phủ quy định chính sách phát triển GDMN (sau đây gọi là Nghị định 105); Kế hoạch nâng trình độ chuẩn

đào tạo của GVMN; Thực hiện thí điểm giá dịch vụ GDMN và đánh giá việc thực hiện thí điểm theo Nghị quyết số 02/2023/NQ-HĐND¹ theo hướng dẫn.

1.3. CBGVNV tăng cường ứng dụng CNTT và ứng dụng chuyển đổi số trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, triển khai sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, quản lý bán trú của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, tăng cường công tác dự giờ, tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

- CBGVNV lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ.

1.4. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong nhà trường; nâng cao năng lực quản lý, nhất là quản lý cơ sở vật chất, quản lý tài sản công, quản lý tài chính, đảm bảo quy định.

1.5. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát.

- Thực hiện đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá theo hướng hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường với tổ chức Công đoàn, giữa nhà trường và đoàn Thanh niên; Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phụ huynh, thực hiện phối hợp và giám sát một số hoạt động của nhà trường.

- Phối hợp với UBND Phường Cự Khối hướng dẫn, quản lý các nhóm lớp tư thực trên địa bàn được phân công về hồ sơ nhân sự, nuôi dưỡng, giáo dục, công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và công tác y tế học đường.

- Tổng kết đánh giá việc thực hiện chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 05 năm (2021 – 2025) theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiếp cận học tập mô hình trường học chuyển đổi số, tạo thương hiệu riêng của nhà trường.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng, thay đổi tư duy quản lý, quản trị nhà trường, phát huy vai trò Ban giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện.

1.6. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện mô hình “**Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian**”:

- CBGVNV thực hiện tốt Quy tắc ứng xử trong nhà trường và quy tắc ứng xử nơi công cộng.

- Các lớp thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- CBGVNV, học sinh thực hiện văn hóa chào hỏi, cúi chào, mỉm cười, cảm ơn, xin lỗi, xin chào đúng cách, đúng hoàn cảnh, xây dựng nếp sống văn minh, thanh lịch.

- Công đoàn nhà trường thực hiện đăng ký xây dựng đơn vị văn hóa giai đoạn 2021 – 2025 và phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Các lớp xây dựng Chương trình giáo dục theo hướng tiếp cận đa văn hóa phù hợp với trẻ mầm non, chú trọng đưa nội dung Văn hóa Dân gian trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức ngày hội lễ trong chương trình.

2. Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa trường, lớp. củng cố, phấn đấu đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo năm 2025

2.1. Nhà trường tham mưu với UBND quận đầu tư trang thiết bị đã cũ, hỏng phục vụ công tác trường học điện tử hướng tới chuyển đổi thành trường học theo mô hình chuyển đổi số, tham mưu những hạng mục cải tạo sửa chữa cơ sở hạ tầng chưa hoàn thiện, chưa bàn giao cho nhà trường để đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục trong thời kỳ hiện nay.

2.2. Thực hiện xây dựng môi trường giáo dục **“Sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc”**:

- Trại cỏ khu vực sân vườn, các khu vui chơi của trẻ đảm bảo 70% diện tích sân vườn là sân cỏ, đảm bảo an toàn cho trẻ tham gia hoạt động.

- Cải tạo sân trường, trồng thêm cây bóng mát, cây ăn quả tạo không gian xanh mát. Tạo khu vui chơi thể chất ngoài trời cho trẻ, bổ sung các thiết bị đồ dùng thể chất; xây dựng 01 phòng hoạt động thể chất cho trẻ, đầu tư thiết bị, đồ dùng cho trẻ hoạt động.

- Đầu tư nguồn lực làm phòng hội đồng, lắp đặt tivi 75inch, âm thanh loa đài.. phục vụ các hoạt động chung, bồi dưỡng chuyên môn, hoạt động chuyên đề cho trẻ đảm bảo khai thác hiệu quả công năng sử dụng của thiết bị hiện đại.

- Tạo khu vui chơi giao thông ngoài sân trường, bổ sung đồ chơi giao thông thu hút trẻ tham gia hoạt động, lồng ghép giáo dục ATGT cho trẻ.

- Các lớp tạo góc thiên nhiên xanh, nhà vệ sinh thân thiện.

- Khuyến khích giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo.

2.3. Thực hiện chế độ đối với giáo viên dạy hòa nhập trẻ khuyết tật theo quy định; quan tâm tặng quà động viên trẻ khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó

khăn tại trường vào ngày lễ tết; thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh thuộc đối tượng chính sách (nếu có).

2.4. Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi.

- Phân công giáo viên có trình độ chuẩn và trên chuẩn có kinh nghiệm và khả năng sư phạm tốt dạy khối mẫu giáo lớn, đảm bảo chất lượng đầu ra.

- Thực hiện duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp Một.

3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

3.1. Trình độ giáo viên; chế độ bảo hiểm; phát triển tỉ lệ đảng viên:

- Rà soát trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn của CBGV: 100% giáo viên đạt chuẩn đào tạo; 96% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn. Chủ động và tăng cường công tác bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- 100% CBGVNV đóng BHXH theo quy định.

- Phần đầu 90% CBGV là đảng viên. Phần đầu 60% CBGVNV là đảng viên

3.2. Đảm bảo định mức giáo viên theo quy định.

- Ngoài định mức biên chế, nhà trường tuyển hợp đồng giáo viên, đảm bảo phân lớp theo định biên 2,0 GV/lớp .

- Nghiêm túc thực hiện quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp GVMN theo đúng hướng dẫn.

- Tiếp tục triển khai đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp trong đội ngũ CBGVNV.

- Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, đi đầu trong đổi mới, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" của trường.

3.3. Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022 - 2025.

- Tiếp tục phát huy các hoạt động kết nối, học tập trường mầm non Thạch Bàn và các trường bạn trong quận Long Biên.

- Phát động trong nhà trường các nhóm nhà giáo cùng nhau phát triển, đánh giá, tuyên dương các nhóm nhà giáo tiêu biểu trong thực hiện phong trào.

3.4. Xây dựng văn hóa trường mầm non; triển khai hiệu quả Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc và quy tắc ứng xử trong nhà trường tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của CBGVNV và trẻ em.

- Tiếp tục quán triệt CBGVNV thực hiện một số yêu cầu chung: Về trang phục, đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm; phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo.

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường qua các hình thức tuyên truyền, đánh giá thi đua, đánh giá chất lượng công việc, tập huấn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện “Văn hóa chào” trong đội ngũ CBGVNV, cha mẹ học sinh và trẻ, xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, nhân văn, nề nếp, hình thành lối sống chuẩn mực đạo đức cho đội ngũ CBGVNV và trẻ mầm non.

3.5. Tổ chức “Hội thi giáo viên dạy giỏi”; “Hội giảng lập thành tích chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam”; “Ngày hội dinh dưỡng”; phong trào “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” nhằm khích lệ động viên đội ngũ CBGVNV linh hoạt, sáng tạo trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

3.6. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ với nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- CBQL và giáo viên cốt cán tham dự các lớp bồi dưỡng của quận, phòng giáo dục về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, quy chế dân chủ, quản lý tài chính chế độ chính sách, công tác chuyên môn.

- Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên phương pháp giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng trong nhà trường, xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán có khả năng lan tỏa chuyên môn nghiệp vụ đến đội ngũ giáo viên.

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT và các hình thức khác.

- Thực hiện bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm, bồi dưỡng CNTT cho đội ngũ giáo viên. Xây dựng đội ngũ cán bộ giáo viên cốt cán trong nhà trường có khả năng chia sẻ, lan tỏa chuyên môn nghiệp vụ trong nhà trường.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Hiệu trưởng, Ban giám hiệu, giáo viên và các cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học ở trường. Không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kịp thời khắc phục; Đảm bảo xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng chống bạo hành trẻ và thực hiện quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP, Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Kế hoạch “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ”.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch bệnh, chú trọng công tác PCCC trong nhà trường.

- Mời cán bộ phòng Y tế Quận về tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cho CBGVNV về vệ sinh ATTP; sơ cấp cứu ban đầu, phòng chống TNTT và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh.

- Giáo viên các lớp tăng cường rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, kỹ năng phòng dịch... phù hợp theo độ tuổi của trẻ.

4.2. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em

4.2.1. Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:

a. Chỉ tiêu:

- Duy trì 100% trẻ đến trường được ăn bán trú 02 buổi/ngày. 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập (nếu có)

- Trẻ Nhà trẻ phần đầu huy động 64% trẻ độ tuổi Nhà trẻ ra lớp (tăng 2% so với năm trước).

- Trẻ Mẫu giáo 3 - 5 tuổi: 100% số trẻ trong độ tuổi ra lớp.

- Phần đầu tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 87% đối với trẻ 3 - 4 tuổi và 85% đối với trẻ Nhà trẻ. 100% trẻ học 2 buổi/ngày.

- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định.

b. Biện pháp:

- Thực hiện tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu được giao, ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi vào học tại trường.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc CMHS bằng nhiều hình thức:

+ Tuyên truyền trên loa đài truyền thanh của trường, Phường, cổng thông tin điện tử, bảng tuyên truyền của trường, lớp;

+ Tổ chức tốt các hoạt động ngày hội ngày lễ, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao, các hội thi, sân chơi trí tuệ... nhằm báo cáo các kết quả hoạt động của trẻ, tuyên truyền vận động CMHS đưa trẻ tới lớp.

- Thực hiện chính sách ưu tiên đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định. Phối hợp với địa phương để tổ chức tốt việc phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ khuyết tật tuổi mầm non.

4.2.2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:

a. Chỉ tiêu:

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT quy định.

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học: trẻ dưới 24 tháng tuổi 1 lần/tháng; trẻ từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi một lần/quý; theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất hai lần/năm học;

- 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ. Phấn đấu giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân dưới 1,5%, thể thấp còi 1,6%, thừa cân béo phì 2%.

- Bếp ăn đảm bảo đủ điều kiện VSATTP. Thực hiện nghiêm túc các điều kiện ATTP theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

b. Biện pháp:

- Nhà trường Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh; xây dựng và thực hiện kế hoạch y tế trường học; Kiểm tra, bổ sung trang thiết bị y tế và danh mục thuốc cho phòng tế theo quy định.

- Phối hợp với Trạm y tế phường tổ chức kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng sức khỏe trẻ. Tăng cường công tác tuyên truyền, phối hợp với CMHS về chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về VSATTP, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm phục vụ công tác bán trú theo đúng hướng dẫn. Thực hiện lưu hồ sơ và hợp đồng cung ứng thực phẩm rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác tổ chức ăn bán trú và VSATTP.

- Sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú đã được Bộ GD&ĐT, Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định để hỗ trợ trong quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ cân đối, khoa học, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện thỏa thuận với phụ huynh về mức tiền ăn của trẻ được quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND

thành phố HN và theo sự chỉ đạo của UBND quận Long Biên về công tác thu chi năm học 2024 – 2025.

- BGH tăng cường kiểm tra công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo quản lý thu chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chia ăn. Nghiêm túc thực hiện quy định về lưu nghiệm thức ăn 24/24 giờ và kiểm thực Ba bước.

- Các lớp quan tâm, thực hiện tốt công tác CSND trẻ để phòng chống trẻ SDD, béo phì.

- Bố trí sân vườn hợp lý, tạo khu vườn rau, vườn cây ăn quả, các khu vui chơi thể chất, vui chơi khám phá, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động, vui chơi an toàn và phát triển thể chất.

- Các lớp rèn luyện cho trẻ thói quen vệ sinh, hành vi văn minh: ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, kỹ năng lao động tự phục vụ, kỹ năng thực hành cuộc sống.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông quảng bá bằng hình ảnh và các hoạt động để phụ huynh và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng, website, các nhóm Zalo, mạng xã hội.

- Tổ chức “Ngày hội dinh dưỡng” khuyến khích, động viên các nhân viên nuôi dưỡng phấn đấu, hoàn thiện bản thân, đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng. Tích cực tham gia “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.

- Ban giám hiệu và nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh phòng dịch tại các lớp, vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn nhà trường.

4.3. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

a. Chỉ tiêu:

- Thực hiện tốt Chủ đề năm học xây dựng “Trường mầm non xanh - An toàn - Hạnh phúc”. Đưa vào chủ đề năm của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện và tổ chức đánh giá tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh của trường theo điều kiện thực tế, chú trọng dạy trẻ mầm non những tố chất căn bản: Khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giáo tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh.

- Triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non; bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mẫu giáo 5 – 6 tuổi.

Steam, Montessori, dạy học dự án, dạy học kích thích tư duy, rèn luyện kỹ năng sống...

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi. Tổ chức cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT. Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em, giáo viên, cơ sở giáo dục có trẻ em khuyết tật học hòa nhập.

Tổ chức các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề, tập huấn.... cấp trường, giúp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên có cơ hội trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm. Các tổ, khối trong nhà trường tăng cường tổ chức kiến tập các nội dung đổi mới tại các lớp, nhân rộng các mô hình điểm nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Giáo viên tổ chức giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Cử CBGVNV tham gia các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề, hội thảo.... cấp Quận, Cụm giúp cho CBGVNV có cơ hội trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm và chia sẻ lại đối với đội ngũ nhà trường theo phân công.

- Giáo viên phát huy ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy và học, thiết kế các bài giảng E-Learning; điều hành công tác quản lý, các hoạt động của trường lớp qua môi trường mạng phù hợp, tăng cường sử dụng thư viện điện tử; thường xuyên cập nhật các bài giảng điện tử, video hướng dẫn trẻ hoạt động...trên cổng thông tin điện tử để hỗ trợ giáo viên và phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Nhà trường tiếp tục cải tạo đầu tư, xây dựng các khu vui chơi cho trẻ, duy trì ít nhất 70% sân chơi là sân cỏ, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia các hoạt động phát triển thể lực.

- Các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể, thể dục ngoài trời, tạo các sân chơi ôn luyện kiến thức, kỹ năng giúp trẻ tự tin, năng động. Tổ chức Liên hoan "*Chúng cháu vui khỏe*"; Hội thi "*Rung chuông vàng*"; "Ngày hội sáng tạo" và các chương trình tập thể cho trẻ em tham gia hoạt động.

- Tăng cường kiểm tra đánh giá CBGVNV thực hiện nhiệm vụ năm học. thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường.

+ Chỉ đạo GV thực hiện xây dựng kế hoạch cá nhân với các hoạt động phù hợp với thể khuyết tật của từng trẻ để đánh giá sự tiến bộ của trẻ hiệu quả;

- Từng bước tiếp cận và thực hiện quyền chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện và nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- 100% các lớp thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định; tổ chức đánh giá nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm điều chỉnh và thiết kế các hoạt động giáo dục cho phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật và chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo quy định. (nếu có)

b. Biện pháp:

- Đầu tư trang bị các điều kiện CSVC để CBGVNV thực hiện công tác CSGD trẻ. Thực hiện tốt công tác quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

-Phát động đến 100% các lớp xây dựng cải tiến hình thức tổ chức, ứng dụng phương pháp tiên tiến trong dạy học theo quan điểm “Học bằng chơi, chơi mà học”.

- Tổ chuyên môn xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh ứng dụng CNTT, nghệ thuật sư phạm linh hoạt, mềm dẻo.

+ Lựa chọn đổi mới hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến ứng dụng phù hợp mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, phù hợp với điều kiện trường, lớp.

+ Lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

+ Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- Giáo viên đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”. Giáo viên phát huy ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến:

+ Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên và trẻ theo quy định.

4.4. Các lớp điểm chuyên đề:

- Điểm về Xây dựng “Lớp học hạnh phúc”: Lớp MGL A1, B3

- Điểm Công tác CSND và VSATTP: Lớp NT D1, MGL A2

- Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ: MGN B1

- Các HGD lĩnh vực phát triển thẩm mỹ:

+ Tạo hình: NT D1

+ Âm nhạc: MGB C1

- Các HGD lĩnh vực phát triển nhận thức:

+ Khám phá KH: MGL A1.

+ LQ với Toán: MGB C1

- Lĩnh vực phát triển vận động: MGN B2

5. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2025 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường.

- 100% các lớp, các phòng chức năng và các phong ban được kết nối Internet, có camera giám sát an ninh tại các khu vực trong nhà trường.

- 100% các lớp khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT; thiết kế thư viện bài giảng (e-learning), bài giảng điện tử, kho học liệu, video hướng dẫn, trò chơi ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng nhằm hướng dẫn CMHS chăm sóc trẻ trong thời gian nghỉ do dịch bệnh. Cập nhật thường xuyên kịp thời các thông tin tuyên truyền, nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt. Phần đầu đạt 90% CMHS nộp học phí qua phần mềm.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa; tăng cường truyền thông về GDMN

- Đẩy mạnh công tác triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ, ngành...về đổi mới và phát triển GDMN.

- Phát huy công tác truyền thông về GDMN, về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu.

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GV, NV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm

bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Phát huy trang thông tin điện tử, bảng tin, chuyên mục Album hình ảnh đẹp, đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, các hoạt động lễ hội, hội thi, các phong trào thi đua, mô hình, chuyên đề trong năm học

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN: (có biểu đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Tiếp tục tham mưu đề UBND quận công tác đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và hoàn thiện các hạng mục sửa chữa cải tạo cho nhà trường năm 2024.

- Tuyển đủ giáo viên đảm bảo định biên phân lớp theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học đối với CBGVNV.

- Tổ chức các cuộc thi theo Kế hoạch:

+ Thi trang trí lớp đầu năm học.

+ Thi GV dạy giỏi cấp trường, kết hợp hội giảng thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Lựa chọn GV giỏi tiêu biểu tham gia thi cấp quận

+ Thi “Ngày hội dinh dưỡng” cấp trường (nhân viên nuôi dưỡng tham dự); lựa chọn nhân viên tiêu biểu thi cấp quận.

+ Tổ chức Hội thi «Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo».

+ Các cuộc thi khác: Thực hiện theo nhiệm vụ năm học, có kế hoạch, có văn bản hướng dẫn sau.

- Tổ chức các hoạt động chuyên đề, tập huấn, kiến tập tạo sân chơi cho Giáo viên và trẻ.

- Thực hiện tổng kết, đánh giá ưu điểm, hạn chế và kết quả sau 04 năm thực hiện “Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021 -2025” nhằm đưa ra các biện pháp triển khai hiệu quả cho những năm tiếp theo.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết năm học, báo cáo năm học.

- Thực hiện các báo cáo, các phần mềm theo quy định.

2. Giáo viên, nhân viên

- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cụ thể, phù hợp với lớp, với bộ phận phòng ban.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công và theo vị trí việc làm, phấn đấu hoàn thành tốt và xuất sắc mọi chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của Trường Mầm non Hoa Phượng. CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện, phấn đấu hoàn thành xuất sắc, hoàn thành tốt mọi chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT-để báo cáo;
- CBGVNV-để chỉ đạo;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Thu

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 16/KH-MNHP ngày 9 tháng 9 năm 2024 của trường MN Hoa Phượng)

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 8/2024	1	Cập nhật danh sách các lớp, ổn định học sinh các lớp. Giao nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên nhân viên.	Tuần 1	Cán bộ giáo viên nhân viên toàn trường	Đ/c Thu
	2	Xây dựng kế hoạch bổ sung đồ dùng nuôi dưỡng, chăm sóc bán trú và đồ dùng đồ chơi.	Tuần 1	Phó hiệu trưởng Kế toán	2 đ/c phó HT Đ/c Dương KT
	3	Ký các hợp đồng thực phẩm năm học mới	Tuần 1	HĐ Liên tịch	Đ/c Thu
	4	Kiểm toàn các tổ CM, bầu TT, TPCM	Tuần 1	Hội đồng sư phạm	Đ/c Thu
Tháng 9/2024		Hướng dẫn học nhiệm vụ năm học, QCCM	Tuần 4	CBGNNV	Đ/c Thu
	1	Tổ chức lễ khai giảng năm học mới	Ngày 5/9	CBGVNV	Đ/c Thu
	2	Kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ theo KH	Tháng 9	BGH	Đ/c P.Ngân
	3	Tổ chức hội thi trang trí lớp	Tháng 9	BGH, GV	Đ/c P. Ngân
	4	Tổ chức cân đo, khám sức khỏe cho học sinh	Tuần 3	Y tế, Giáo viên	Đ/c K.Ngân
	5	Xây dựng kế hoạch KTNB và thực hiện	Tháng	BGH	Đ/c Thu
	6	Tổ chức tết trung thu cho học sinh	Tuần 4	GV, Ban PH	Đ/c K.Ngân
	7	XD kế hoạch thu - chi đầu năm	Tuần 3	Đ/c Dương KT	Đ/c Thu
	8	Tổ chức các bước họp triển khai thu chi đầu năm học	Tuần 4	BGH, giáo viên	Đ/c Thu
	9	Tổ chức hoạt động nâng khiếu, tiếng Anh	Tháng	BGH, GV	Đ/c P. Ngân
10	Tổ chức Hội nghị viên chức	Tuần 3	BGH, CD, GVVN	Đ/c Thu	
Tháng 10/2024	1	Thực hiện công tác KTNB và công khai theo quy định	Theo KH	Ban KTNB	Đ/c Thu
	2	Tổ chức Họp phụ huynh	Tuần 1	BGH, GV	Đ/c Thu
	3	Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh	Tuần 2	Y tế, Giáo viên	Đ/c K.Ngân
	4	Tổ chức hội thi quy chế, GVVN giới cấp trường.	Tuần 2	BGH, GV	Đ/c Thu

	5	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20/10	Tuần 3	BCHCD	D/c K.Ngân
Tháng 11/ 2024	1	Tiếp tục tổ chức hội thi giáo viên nhân viên giỏi cấp trường	Tuần 1,2	CBGVNV	D/c Thu
	2	Tổ chức kiến tập sau thi GV, NV giỏi cấp trường	Tuần 4	Giáo viên đạt giải cao	D/c P.Ngân
	3	Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo VN, tuyên dương khen thưởng điển hình tiêu biểu.	Tuần 3	BGH	D/c Thu
	4	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo KH	Theo KH	Ban KT	D/c Thu
	5	Thực hiện công tác KTNB và công khai theo quy định	Theo KH	Ban KTNB	D/c Thu
Tháng 12/ 2024	1	Tham gia Khai mạc Hội thi giáo viên giỏi cấp Quận	Theo lịch	GV	D/c P. Ngân
	2	Tổ chức cân định kỳ lần 2 cho trẻ	Tuần 2	GV	D/c K.Ngân
	3	Thực hiện công tác KTNB và công khai theo quy định	Theo KH	Ban công khai	D/c Thu
	4	Tổ chức cho trẻ tham gia HDNK	Tuần 2	BGH, GV	D/c Thu
	5				
Tháng 1,2/ 2025	1	Tổ chức sơ kết học kì I	Tuần 4	CBGVNV	D/c Thu
		Tổ chức ngày hội mừng xuân đón tết cho trẻ	Tuần 4	CBGV	D/c P. Ngân
	2	Kiến tập thi GVG sau kiến tập quận	Theo KH	CBGV	D/c P. Ngân
	3	Tổ chức liên hoan tiếng hát dân ca, trò chơi dân gian, bé vẽ tranh, chúng cháu vui khỏe	Theo KH	GV, HS	D/c P. Ngân
	4	Nghi Tết Âm lịch	Theo lịch	CBGNNV	D/c Thu
	5	Thực hiện công tác KTNB và công khai theo quy định	Theo KH	Ban KTNB	D/c Thu

Tháng 3/2025	1	Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3	Tuần 1	BCHCD; BGH	Đ/c K.Ngân
	2	Tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng”, Liên hoan BKBN cấp trường và tham dự cấp quận.	Theo lịch	GV, HS	Đ/c P. Ngân
	3	Tổ chức chám SKKN cấp trường, lựa chọn SK loại A gửi cấp quận.	Tuần 4	CBGVNV	Đ/c P. Ngân
	4	Thực hiện công tác KTNB và công khai theo quy định	Theo KH	Ban KTNB	Đ/c Thu
	5	Tổ chức chuyên đề cấp trường	Tuần 3	CBGV	Đ/c P. Ngân
Tháng 4/2025	1	Tổ chức đánh giá trẻ các độ tuổi	Tuần 2	GV các lớp	Đ/c P. Ngân
	2	Tổ chức khám sức khỏe lần 2, cân đo lần 3 cho trẻ	Tuần 2	GV	Đ/c K. Ngân
	3	Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV	Tuần 4	TTCM, GV	Đ/c P. Ngân
	4	Đánh giá HT, P.HT theo chuẩn	Tuần 4	BGH	Đ/c Thu
	5	Tổ chức cho trẻ tham gia HĐNK	Tuần 2	BGH, GV	Đ/c Thu
	6	Khảo sát số liệu trẻ trên địa bàn	Tuần 4	Đ/c Trang, P. Ngân	Đ/c Thu
	7	Thực hiện công tác KTNB và công khai theo quy định	Theo KH	Ban KTNB	Đ/c Thu
	8	Tổ chức chuyên đề cấp trường	Tuần 4	CBGV	Đ/c P. Ngân
Tháng 5/2025	1	Hoàn thiện hồ sơ thi đua, các báo cáo cuối năm	Tuần 1	BGH + VT	Đ/c Thu
	2	Tổ chức họp cha mẹ học sinh	Tuần 3	BGH, GV	Đ/c Thu
	3	Tổ chức tổng kết năm học	Tuần 4	BGH, GV, NV	Đ/c Thu
	4	Báo cáo số liệu thông kê cuối năm	Theo lịch	BGH, văn thư	Đ/c Thu
Tháng 6,7 năm 2025	5	Thực hiện công tác KTNB và công khai theo quy định	Theo KH	Ban KTNB	Đ/c Thu
	1	Tham gia bồi dưỡng hè do PGD, Quận tổ chức	Theo KH	CBGVNV	Đ/c Thu
	2	Thực hiện công tác tuyển sinh theo KH	Theo KH	Ban TS	Đ/c Thu
	3	Thực hiện công tác hè theo kế hoạch	Theo KH	CBGVNV	Đ/c Thu
4	Thực hiện kiểm tra hoạt động hè	Theo KH	BGH	Đ/c Thu	

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Hướng dẫn số **116**/KH-MNHP ngày **9/9/2024** của Trường MN Hoa Phượng)

1. Tháng 8 năm 2024

- Xây dựng Dự thảo các văn bản chỉ đạo năm học 2024 - 2025: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN; Lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn.
- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn.
- Ban hành các văn bản chỉ đạo năm học 2024 - 2025 ngay sau khi phòng GD&ĐT ban hành văn bản chính thức.
- Tham dự tập huấn bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức; Chỉ đạo công tác tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBGVNV.
- Thực hiện phân lớp, phân công nhiệm vụ CBGVNV.

2. Tháng 9 năm 2024

- Khai giảng, ổn định nề nếp các lớp.
- Tổ chức Tết Trung Thu cho trẻ.
- Phối hợp với y tế phường tổ chức cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ.
- Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động kết hợp hội nghị đối thoại; phát động đăng ký thi đua, đăng ký thi đua, phát huy các nhóm nhà giáo cùng nhau phát triển.
- Xây dựng các quy chế, kế hoạch, chuyên đề, mô hình năm học và triển khai thực hiện.
- Tổ chức họp phụ huynh triển khai công tác thu chi và năm học mới.
- Cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN, thống kê vào cơ sở dữ liệu chung của Ngành theo quy định.
- Triển khai chuyên đề giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, giáo viên lập hồ sơ cá nhân cho trẻ (nếu có)
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong năm học.
- Tổ chức đánh giá chuyên nghiệp quý 3 năm 2024.
- Thực hiện bổ sung công khai chất lượng giáo dục trẻ theo Thông tư 09.
- Kết nối chia sẻ chuyên môn liên trường với trường mầm non Thạch Bàn chia sẻ chuyên đề xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm, lồng ghép các phương pháp giáo dục tiên tiến
- Kiểm tra giáo viên nhân viên thực hiện nhiệm vụ, thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

3. Tháng 10 năm 2024

- Tổ chức Hội thi “Trang trí lớp tạo môi trường hoạt động tích cực cho trẻ”, tổ chức chia sẻ học tập sau hội thi.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi quy chế VSCS trẻ; thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường, Hội giảng; tổ chức các hoạt động kiến tập sau hội thi.

- Kiểm tra GVNV thực hiện Quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; vệ sinh ATTP, phòng tránh TNTT, phòng chống dịch bệnh.

- Mời cán bộ phòng y tế quận về tập huấn kiến thức VSATTP cho đội ngũ, tổ chức làm bài thi và chứng nhận kiến thức ATTP cho đội ngũ.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Công khai thực hiện dự toán ngân sách quý 3/2024.

- Xây dựng kế hoạch, phát động CBGVNV về công tác SKKN.

- Kiểm tra giáo viên nhân viên thực hiện nhiệm vụ, thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

4. Tháng 11 năm 2024

- Tổ chức các hoạt động hướng tới kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức mít tinh kỷ niệm, tuyên dương khen thưởng CBGVNV tiêu biểu.

- Cử CBGVNV dự kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến; chuyên đề ứng dụng phương pháp Steam trong hoạt động giáo dục theo lịch của phòng giáo dục. Tổ chức kiến tập, chia sẻ tại trường sau kiến tập quận.

- Kết hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khóa.

5. Tháng 12 năm 2024

- Kiểm tra các lớp thực hiện qui chế chuyên môn, tiếp tục thực hiện mô hình “Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian”, công tác đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh.

- Báo cáo, số liệu thống kê học kỳ I.

- Tham dự kiến tập cấp Quận chuyên đề “Đổi mới hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non” theo lịch của PGD. Tổ chức kiến tập, chia sẻ tại trường sau kiến tập quận.

- Giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận.

- Tổ chức cân đo định kỳ cho trẻ lần 2.

- Tổ chức các hoạt động hướng tới kỷ niệm 80 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam;

- Tổ chức đánh giá chuyên nghiệp quý 4 năm 2024; đánh giá đơn vị học tập năm 2024.

- Kiểm tra giáo viên nhân viên thực hiện nhiệm vụ, thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

6. Tháng 1, 2 năm 2025

- Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức Liên hoan trò chơi Dân gian, hát dân ca; Ngày hội gói Bánh Trung, bé vui đón Tết cho trẻ.

- Nghỉ Tết Âm lịch; kiểm tra trường, lớp trước và sau nghỉ Tết.

- Cử CBGV tham dự kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, chuyên đề làm quen với toán theo lịch của PGD. Tổ chức kiến tập, chia sẻ chuyên môn sau kiến tập quận.

- Cử CBGV tham dự kiến tập các tiết dạy đạt giải cao trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024 - 2025. Tổ chức chia sẻ tại trường sau kiến tập quận.

- Tổ chức hội nghị đối thoại lần thứ Hai trong năm học.

- Kiểm tra giáo viên nhân viên thực hiện nhiệm vụ, thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

7. Tháng 3 năm 2025

- Nhân viên tham gia cuộc thi “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận .

- Tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng và Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” cấp trường và tham dự cấp Quận.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống hướng tới kỷ ngày Quốc tế Phụ Nữ 8/3.

- Tổ chức đánh giá chuyên nghiệp quý 1 năm 2025; chấm SKKN.

- Kiểm tra giáo viên nhân viên thực hiện nhiệm vụ, thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

8. Tháng 4 năm 2025

- Kiểm tra rà soát, báo cáo thực hiện Kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021 - 2025, tổng kết xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025.

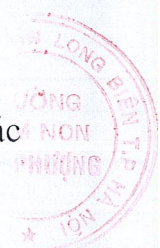
- Tổ chức cân, đo định kỳ; khám sức khỏe cho trẻ cuối năm.

- Điều tra số liệu thống kê phục vụ công tác tuyển sinh cho năm học mới.

- Gửi SKKN dự thi cấp quận.

9. Tháng 5 năm 2025

- Tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên.



- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm, triển khai hoạt động hè.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2025; kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026.
- Tổ chức tổng kết năm học 2024 – 2025; tết Thiếu Nhi cho trẻ.
- Báo cáo, thống kê, tổng kết năm học, báo cáo thi đua.
- Tổ chức bình bầu LĐTT, đánh giá thi đua cuối năm, đánh giá viên chức.
- Thực hiện đánh giá, báo cáo các kế hoạch, chuyên đề, phong trào, mô hình năm học.

10. Tháng 6,7,8 năm 2025

- Tổ chức hoạt động hè và công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng tránh tai nạn thương tích, vệ sinh ATTP.
- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè theo chỉ đạo.
- Dự Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025; triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 do cấp trên tổ chức.
- Sơ kết 3 năm thực hiện chủ đề “Trường mầm non xanh- an toàn- hạnh phúc”; thực hiện công khai chất lượng giáo dục trẻ theo TT 09.
- Rà soát CSVC, chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới 2025 - 2026