

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số: 169/BC-MNHM

Long Biên, ngày 20 tháng 8 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024**

**I/ Số liệu giáo viên:**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)**

Tổng số CB,GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 380						Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12- 18 tháng	Nhà trẻ 18- 24 tháng	Nhà trẻ 24- 36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5- 6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
<b>40</b>	<b>03</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>91</b>	<b>123</b>	<b>139</b>	<b>7</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>03</b>

## II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả ( nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ )	Tổng kinh phí thực hiện
1	<p>- Tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 134 năm ngày sinh Bác Hồ kết hợp đẩy mạnh học tập “<i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>”</p>	<p>- Hàng tháng chi bộ, BGH nhà trường tiến hành đánh giá kế hoạch tu dưỡng cá nhân của đảng viên và CBGVNV</p>	<p>- Làm băng rôn, khẩu hiệu, treo cờ Tổ quốc và tham gia các HĐ văn hoá văn nghệ, TDTT...do Quận, Phường và Ngành tổ chức.</p>	
2	<p>- Tuyên truyền sâu rộng về ý nghĩa lịch sử của 49 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024); Tinh thần ngày Quốc tế Lao động 1/5; chào mừng 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ</p>	<p>- Tổ chức xem video các thước phim tài liệu về chiến thắng miền Nam và Điện Biên Phủ - Treo băng zôn chào mừng tại cổng trường</p>	<p>- Tuyên truyền thông qua các cuộc họp, qua thư nội bộ và bảng tuyên truyền của trường</p>	
3	<p>- Tuyên truyền thực hiện kế hoạch của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy</p>	<p>- Tuyên truyền thông qua các cuộc họp, qua thư nội bộ và bảng tuyên truyền của trường</p>	

	thực phẩm” năm 2024	<p>đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến... thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định</li> <li>- BGH, ban TTND, ban đại diện CMHS tăng cường kiểm tra các hoạt động bán trú</li> <li>- GV tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ.</li> </ul>		
4	- Tuyên truyền tới CBGVNV thực hiện LLATGT nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm,	- CBGVNV thực hiện nghiêm túc các quy định về ATGT, tổ chức lồng ghép các nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt	- Thực hiện theo kế hoạch	

	đảm bảo an ninh trật tự, ATGT.	động của trẻ		
--	--------------------------------	--------------	--	--

**Đánh giá chung:**

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng

**III.Các hoạt động Chuyên môn :**

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	<b>1/ Công tác phát triển số lượng:</b> - Đảm bảo duy trì số học sinh hiện có và tỷ lệ chuyên cần các lứa tuổi, đặc biệt ở lớp 5 tuổi, thực hiện tốt công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	- Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp, phân đầu tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định, đặc biệt là trẻ khối mẫu giáo 5 tuổi	- Tỷ lệ CC: MGL:96%, MGN:91%, MGB:90%, NT:89%	
	<b>2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT</b>			
1	- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh mùa Hè (Cúm, tiêu chảy, phỏng da, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết....) các điều kiện	- Các bộ phận, lớp thực hiện nghiêm túc tổng vệ sinh vào chiều thứ 2 hàng tuần và hàng ngày .	- GV các lớp thực hiện nghiêm túc.	

	phòng chống cháy nổ, các phương tiện PCCC tại trường			
2	- Tiếp tục giữ gìn vệ sinh trường lớp sáng- xanh- sạch- đẹp- văn minh, chú ý “Không sử dụng rác thải nhựa dùng một lần”	- Các lớp rà soát thường xuyên các loại đồ dùng đồ chơi phòng tránh TNTT cho trẻ, chú ý nơi để các bình ga, công tắc điện, các đồ dùng sử dụng điện tại các lớp.	- 100% các bộ phận thực hiện nghiêm túc	
3	- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định	- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc giao nhận thực phẩm đúng quy trình.	- GV các lớp thực hiện nghiêm túc. - Tổ nuôi dưỡng nghiêm chỉnh thực hiện	
4	- Rà soát tự đánh giá về công tác xây dựng trường học an toàn – Phòng chống tai nạn thương tích theo Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận	- Xây dựng thực đơn phù hợp đảm bảo cân đối các chất ,rèn kỹ năng rửa tay và lau mặt cho trẻ. Tăng cường cho trẻ ăn đủ lượng rau theo quy định.	- 100% các bộ phận thực hiện tốt - Nghiêm túc thực hiện đúng quy trình tổ chức giờ ăn ngủ	
	<b>3/ Công tác giáo dục:</b>			
1	- Tiếp tục xây dựng KH thực hiện chương trình GD các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình GD đến hết ngày 24/5/2024, kết	- Rà soát học liệu của trẻ để bổ sung đầy đủ các nội dung phù hợp với chương trình	- 100% các lớp thực hiện và triển khai theo kế hoạch. - Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình các độ tuổi và	

	thức năm học ngày 31/5/2024 theo quy định của UBND thành phố Hà Nội.		chương trình lớp 1 cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi dưới bất kỳ hình thức nào.	
2	- Riêng với trẻ 5 tuổi: Các lớp chú trọng lựa chọn các nội dung giáo dục cốt lõi, ưu tiên tổ chức các hoạt động giáo dục giúp trẻ đạt được những kiến thức, kỹ năng cần thiết	- Giáo viên lớp 5 tuổi: Dạy trẻ LQCC; nhận biết số lượng trong phạm vi 10; làm quen với trường Tiểu học, làm quen đồ dùng học tập lớp 1; rèn luyện PTNN; PTVĐ; các kỹ năng giao tiếp, kỹ năng sống, tự phục vụ và tăng cường dinh dưỡng,...	- Các tổ khối thực hiện nghiêm túc	
3	- Hướng dẫn đánh giá trẻ sự phát triển của trẻ theo quy định	- Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, giáo viên các lớp cần có các biện pháp khắc phục kịp thời	- 100% các lớp ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào các hoạt động cho trẻ.	
4	- Tăng cường tổ chức các HĐ khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các HĐ giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	- Các lớp tăng cường tổ chức các HĐ khám phá trải nghiệm thông qua các hoạt động trong ngày.	- Các lớp thực hiện nghiêm túc	
5	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn	- GV các lớp tổ chức đánh giá, tổng kết chuyên đề, lưu minh chứng trong biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn.	- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch	

minh cho trẻ 5-6 tuổi” nhằm tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt; rút kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế.			
---	--	--	--

**Đánh giá chung :**

BGH nhà trường tổ chức tốt các hoạt động, các lớp duy trì tốt nề nếp, quy chế chuyên môn, học sinh hứng thú tích cực tham gia hoạt động.

**IV. Công tác quản lý :**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Hình thức</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Những đề xuất, kiến nghị</b>
1	- Tổ chức cho CBGVNV và học sinh nghỉ lễ theo quy định tại văn bản số 1116/SGDĐT-VP ngày 17/4/2024 của SGD&ĐT Hà Nội	- GV các lớp gửi thông báo cho PHHS lịch	+ Nghỉ từ ngày Thứ 2 ( 29/4) đến hết Thứ 4 ngày 01/5 + Lịch học bù vào Thứ 7 ngày 04/5/2024	
2	- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp QCCM, quy chế CSND, quy chế làm việc	- BGH linh hoạt kiểm tra dưới các hình thức dự giờ, kiểm tra hồ sơ: đột xuất, báo trước...về việc thực hiện QCCM	- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.	

4	- Tổ chức đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN, chuẩn Hiệu trưởng, Phó HT	Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT; Chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT - BGD&ĐT ngày 08/10/2018.	- Đã xây dựng và triển khai theo kế hoạch.	
5	- Rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký năm học 2023 – 2024, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.	- Các bộ phận báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của BGH, 02 đ/c HP xây dựng báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách	- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.	
6	- Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học	- Đ/c Lan Anh cập nhật các số liệu thống kê, báo cáo kết quả năm học lên phần mềm đúng tiến độ	- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.	
7	- Xây dựng dự thảo Kế hoạch và hướng dẫn tuyển sinh năm học 2024– 2025 theo đúng quy định.	- Đ/c Nhận chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, các loại vụ công tác tuyển sinh trước khi nghỉ hè	- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.	

8	- Tổ chức họp phụ huynh tổng kết năm học thông báo kết quả và tặng lại vở học liệu các loại của học sinh cho phụ huynh.	GV các lớp xây dựng chương trình và báo cáo kết quả của lớp bằng hình ảnh Đ/c Yên duyệt hình ảnh các lớp.	- Thực hiện theo kế hoạch	
9	- Các tổ, khối bình xét thi đua các danh hiệu LĐTT, LĐT, LDK, hoàn thành nhiệm vụ, lớp tốt, khá	- Các tổ khối tổ chức họp và lưu biên bản đầy đủ, hoàn thành chậm nhất ngày 17/5	- Thực hiện theo kế hoạch	
10	Tổ chức tổng kết năm học 2023- 2024- vui Tết thiếu nhi 1/6	- Tổ chức dưới sân trường kết hợp cho HS xem xiếc. Đ/c Thúy, Thương, chuẩn bị văn nghệ,	- Thực hiện theo kế hoạch	
11	- Chuẩn bị kế hoạch hoạt động hè của lớp, của trường	- Các đ/c Khối trưởng xây dựng KH của khối, đ/c Yên XD kế hoạch của trường	- Thực hiện theo kế hoạch	

### V. Công tác kiểm tra nội bộ

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
----	----------	-----------	---------	--------------------------

<b>1</b>	- Kiểm tra việc thực hiện QCCM khối mẫu giáo lớn	Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định	- Thực hiện theo lịch	
<b>2</b>	- Kiểm tra công tác phổ cập GD cho trẻ 5 tuổi	Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định	- Thực hiện theo lịch	
<b>3</b>	- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng	Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định	- Thực hiện theo lịch	

## VI. Công tác công khai

	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Hình thức</b>
<b>1</b>	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bán trú, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	Đ/c Hà KT	- Công khai đúng tiến độ
<b>2</b>	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 8/2024.	Tuần IV	Đ/c Lệ	- Công khai đúng tiến độ
<b>3</b>	- Công khai các văn bản cấp trên (nếu có)	Trong tháng	Đ/c Lệ VT, Hà KT	- Công khai đúng tiến độ

**Đánh giá chung:**

- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, duy trì tốt nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT Quận Long Biên/ để báo cáo
- Lưu VP (03)

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Ngọc Thu**