

Số: 477/KH-MNHHM

Long Biên, ngày 30 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam. Tổ chức các hoạt động chào mừng 70 năm ngày giải phóng Thủ đô 10/10	Trước 2/9	Công đoàn và chi đoàn	D/c Nhận	- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Quốc khánh 2/9 và giải phóng Thủ đô 10/10 trên công thông tin điện tử, bảng tuyên truyền, làm băng zôn, khẩu hiệu
2	Tuyên truyền ngày Khai giảng năm học 2024- 2025 "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường"	Trước 05/9	CBGV NV	D/c Thư	- Trang trí môi trường lớp, khung cảnh sư phạm nhà trường tạo không khí vui tươi cho trẻ trong ngày khai giảng - Phối hợp với phụ huynh tuyên truyền qua bản tin, bài viết...đảm bảo phòng chống dịch bệnh trong ngày khai giảng

3	Tiếp tục tuyên truyền với PHHS thu học phí không sử dụng tiền mặt	Trong tháng	GV các lớp	D/c Thu	- GV các lớp tiếp tục tuyên truyền với PHHS qua các giờ đón, trả và nhóm lớp
II Công tác chuyên môn:					
1/ Công tác phát triển số lượng:					
1	- Ôn định nề nếp và chất lượng ngay từ những ngày đầu của năm học. Phấn đấu đạt chỉ tiêu chung trẻ MN trong độ tuổi ra lớp (NT: 60% trẻ; MG từ 3->5: 100% trẻ ra lớp)	Trong tháng 9			- Các lớp rèn nề nếp trẻ trong mọi hoạt động, thực hiện giờ nào việc đấy, <i>Giờ trả trẻ thay đổi nhiều hình thức, không để trẻ ngồi trên ghế cả tuần nhất là trong giờ đón</i> - GV động viên trẻ đi học đều, tổ chức nhiều hoạt động để thu hút trẻ thích đến lớp
2	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát và vận động trẻ khuyết tật nhẹ ra lớp học hòa nhập.	Tháng 9	GV các lớp	D/c Nhận	- GV các lớp rà soát và lập sổ theo dõi sự tiến bộ của trẻ (nếu có)
3	Thực hiện công tác phổ cập trẻ 5 tuổi	Tháng 9	GV lớp lớn	D/c Lệ	- D/c Lệ phối hợp cùng phường về cập nhật số liệu HS vào phần mềm
2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT:					
1	GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong trường	Trong tháng 9	GV các lớp	D/c Nhận	- GV cần tăng cường bao quát trẻ mọi lúc mọi nơi và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ đặc biệt những giờ cho trẻ đi học năng khiếu, tuyệt đối không để trẻ tự do đi lại trong trường mà không có giáo viên bao quát.
2	- Đảm bảo vệ sinh trong và ngoài lớp học sạch sẽ, phòng chống dịch sốt xuất	Trong tháng 9	GVNV	D/c Nhận	- TT tới 100% phụ huynh học sinh về vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh môi trường và VSA TTP

	huyết, đau mắt đỏ, thủy đậu, tay chân miệng, đảm bảo ATTP trong trường học theo văn bản chi đạo các cấp				<p>để phòng chống bệnh dịch sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, đau mắt đỏ, thủy đậu... Không nhận trẻ có các triệu chứng các dịch bệnh như trên vào lớp và có biện pháp tuyên truyền với phụ huynh hợp tác</p> <p>- GV rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp để phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.</p> <p>- GV các lớp cần thường xuyên vệ sinh trong ngoài lớp sạch sẽ, lau giá để cây, chậu cây, lá cây vào thứ 2 hàng tuần, những lớp phụ trách các khu vực cần vệ sinh thường xuyên.</p>
3	- GV thực hiện nghiêm túc việc đón và trả trẻ	Trong tháng 9 và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Nhận	<p>- Tiếp tục thực hiện sổ nhật ký đón trả trẻ đúng các nội dung, không nhận trẻ ốm, trẻ không có trong danh sách lớp vào học.</p> <p>- GV cho phụ huynh đăng ký người đưa đón hàng ngày, chỉ những người đã đăng ký với GV mới được đón, nếu nhờ người khác đón phụ huynh phải gọi điện hoặc nhắn tin cho gv (Không trả HS cho trẻ em chưa đủ 18 tuổi)</p> <p>- GV các lập danh sách PH đăng ký đưa đón con để tiện theo dõi tại lớp</p>

					<p>- Tổ bảo vệ thực hiện mở và khóa cổng đúng quy định</p> <p>- D/c Giới cần đo cho trẻ và gửi kết quả cho các lớp đúng tiến độ</p>
		Tuần III	D/c Giới	D/c Nhận	
4	<p>- Cân, đo sức khỏe cho trẻ lần I, nộp báo cáo cho Hiệu trưởng. Rà soát bổ sung tu thuộc y tế với cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu và công khai niêm yết số điện thoại của cơ quan y tế.</p>				
5	<p>- Xây dựng thực đơn mới của trẻ theo chỉ đạo Sở GD&ĐT.</p>	Tháng 9	D/c Hương	D/c Nhận	<p>- Tổ nuôi dưỡng nghiên cứu và xây dựng thực đơn phù hợp và công khai tại bảng tuyên truyền của trường và các lớp</p> <p>+ Nhà trẻ P: 13-20%; L: 30-40% (Tỷ lệ L động vật/ L thực vật= 70% và 30%); G: 47-50%.</p> <p>+ Mẫu giáo P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%;</p> <p>+ Tỷ lệ Ca, B1 cân đối theo nhu cầu của trẻ: Nhu cầu Ca đối với trẻ 1-3 tuổi: 350mg/ngày/trẻ; mẫu giáo 4-6 tuổi: 420mg/ngày/trẻ; nhu cầu B1 đối với trẻ 1-3 tuổi: 0.41 mg/ngày/trẻ; mẫu giáo 4-6 tuổi: 0.52mg/ngày/trẻ.</p>

6	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, Kiểm tra hoạt động các phương tiện PCCC, loại bỏ các đồ dùng đã hết hạn sử dụng để thay thế. - Chủ động chặt tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão. 	Tháng 9	Tổ bảo vệ	D/c Nhận	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ bảo vệ tiên hành rà soát, kiểm tra hệ thống PCCC của nhà trường. - Sắp xếp thời gian chặt tỉa cành cây to trong trường phòng chống mưa bão
3- Công tác giáo dục:					
1	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng môi trường lớp học theo đúng hướng dẫn của sở GD&ĐT (lấy trẻ làm trung tâm), tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường xanh – an toàn- hạnh phúc 	Tháng 9	GV các lớp	D/c Yên	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp chỉnh trang lại MT học tập gọn gàng, sạch đẹp, gắn lại các mảng tường bị bong, tróc... - Bổ sung thảm cỏ nhân tạo ở hai khu vực gần cầu thang và sân khấu.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian thực hiện chương trình bắt đầu từ thứ Hai (ngày 05/9/2024), hoàn thành chương trình vào ngày 29/5/2025) Thực hiện theo Chương trình theo thông tư 17/2009/TT-BGD&ĐT được sửa đổi bổ sung một số nội dung bởi Thông tư 51/2020/TT- BGD&ĐT 	Ngày 05/9	GV các lớp	D/c Yên	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo đúng chương trình và thời khóa biểu, GV làm đồ dùng dạy học trước khi lên lớp, tuyệt đối không dạy chay. Các tổ, khối để thông nhất về hồ sơ, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình dạy các độ tuổi, xây dựng mục tiêu các độ tuổi, thông nhất nội dung ngân hàng HD..... - Các đ/c khối trường gửi các nội dung đầu năm học như: mục tiêu, ngân hàng HD, KHGD năm, tháng, thời khóa biểu... Các lớp căn cứ chỉnh sửa theo lớp và cập nhật lên phần mềm ..

3	- Nghiên túc thực hiện sinh hoạt chuyên môn tổ, khối	Trong tháng	Các tổ, khối	Hà Huệ, KT	- Thông nhất về hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình dạy các độ tuổi, xây dựng mục tiêu các độ tuổi, thông nhất nội dung ngân hàng HD, các loại sổ sách... Các tổ, khối thực hiện sinh hoạt đúng tiến độ và theo quy định 2 tuần/lần, tổ VP và tổ nuôi 1 lần/tháng
4	- Thực hiện viết tin bài về các hoạt động trong ngày của trẻ	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yên	- GV các lớp lựa chọn các hoạt động trong ngày, trong tuần của lớp, gửi hình ảnh và tiêu đề vào zalo nhóm lớp
5	Tiếp tục thiết kế video, bài giảng điện tử gửi về cụm thi đua theo chỉ đạo của PGD	Trong tháng	Tổ CM	D/c Huệ	- Các đ/c khối trưởng phân công các lớp luân phiên thiết kế và gửi đúng thời gian quy định
6	- Tiếp tục đăng tải video, bài giảng, hình ảnh lên công TTĐT và ảnh hoạt động các lớp lên trang fanpage của trường	Trong tháng	Tổ CM	D/c Yên	- Các đ/c trong ban biên tập thực hiện đúng quy định (D/c Nhận, Ng Huệ, Linh, Nguyễn, Lê, Giang, Trần Văn)
4- Công tác quản lý:					
1	Tổ chức khai giảng với chủ đề " <i>Chào mừng ngày hội đến trường của bé</i> "- ngày toàn dân đưa trẻ đến trường tiết kiệm và vui tươi, tạo không khí phấn khởi trước khi vào năm học mới	Ngày 5/9	CBGV NV	D/c Thư	- Tổ chức cho 100% HS tham dự tại sân trường (Theo kịch bản)

2	Tổ chức chương trình trung thu ăn buffer cho trẻ tại các lớp	Dự kiến ngày 13/9	GV các lớp	BGH	- GV các lớp tổ chức liên hoan, phá cỗ, ăn buffer tại lớp, tổ chức các hoạt động về chủ đề trung thu như: Làm đèn lồng, làm mặt nạ.
3	Xây dựng các quy chế, quy ước, và các kế hoạch đầu năm.	Trong tháng 9	Các bộ phận	D/c Thu	- Xây dựng theo đúng kế hoạch và tình hình thực tế tại đơn vị - D/c Nhận xây dựng các KH, quy chế của công đoàn
4	Thực hiện đánh giá CBGVNV hàng tháng	Tuần III	CBGV NV	D/c Yên	- Các tổ, bộ phận đánh giá theo đúng ngày giờ công, chất lượng công việc của các nhân, của lớp
5	Thực hiện đánh giá chuyên nghiệp quý III	Trước ngày 20	CBGV NV	D/c Thu	- Các đ/c GV căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ để tự nhận xét và đánh giá
6	Xây dựng kế hoạch thanh tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên	Trong tháng 9	D/c Quỳnh	D/c Thu	- Xây dựng theo đúng kế hoạch và công khai tới GV
7	BGH tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị cho các lớp	Trong tháng 9	BGH	D/c Thu	- Đầu tư, mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi cho các lớp.
8	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học để bầu Ban phụ huynh và thông báo các văn bản chỉ đạo mới về thu chi và thỏa thuận về thu chi của năm học.	Trong tháng	GV các lớp	D/c Thu	- Các lớp xây dựng kế hoạch cụ thể và đúng quy trình. Thỏa thuận các khoản thu của năm học 2024- 2025 đúng quy định. Thống nhất các biện pháp kết hợp phụ huynh chăm sóc, giáo dục trẻ. (NT sẽ thông báo lịch cụ thể khi có hướng dẫn của PGD về công tác thu- chi)

9	Phổ biến, triển khai các văn bản chỉ đạo cấp trên	Tuần II	BGH	D/c Thư	- Triển khai thông qua cuộc họp, đăng công thông tin điện tử, Mail nội bộ....
10	Tăng cường công tác quản lý trong nhà trường về việc CBGVNV sử dụng mạng xã hội	Trong năm học	CBGV NV	D/c Thư	- Các đ/c CBGVNV cần nắm rõ quy định về việc lựa chọn hình ảnh, ngôn ngữ, thời gian,...khi sử dụng mạng xã hội
11	BGH tăng cường kiểm tra đột xuất, báo trước việc thực hiện QCCM của các lớp, các bộ phận	Trong tháng	GV các lớp	D/c Thư	- Các đ/c GVVN nghiêm túc thực hiện QCCM, đây chuyên phân công, tiến độ công việc tại lớp, bộ phận của mình phụ trách
III Công tác kiểm tra nội bộ trường học					
1	Kiểm tra công tác y tế học đường- An toàn trường học	29/9	D/c Giới, Dương	D/c Nhan, Huệ, Hương	Ban KTNB tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
2	Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên	30/9	D/c Thư	D/c Yên	Ban KTNB tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
IV Công tác công khai					
1	Công khai cam kết chất lượng giáo dục	Tuần I, II	D/c Lệ	D/c Nhan	- D/c Lệ làm các nội dung công khai: Thông báo công khai, biên bản công khai và kèm theo các biểu mẫu trong thông tư 36
2	Công khai đánh giá xếp loại CBGVNV hàng tháng, công khai kết quả đánh giá chuyên nghiệp quý III	Tuần I tháng 10	D/c Lệ	D/c Thư	- D/c Lệ làm các nội dung công khai theo quy định

3	Công khai các đơn vị cung ứng thực phẩm năm học 2024- 2025	Tuần I	D/c Giới	D/c Nhận	- D/c Giới làm các nội dung công khai : Thông báo công khai, biên bản công khai, kèm theo danh sách các đơn vị cung ứng thực phẩm
4	Công khai các khoản thu chi năm học 2024- 2025 theo văn bản hướng dẫn cấp trên	Trong tháng	D/c Hà KT	D/c Thu	- D/c Hà KT làm các nội dung công khai : Thông báo công khai, biên bản công khai, các biểu về mức thu- chi (Khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên)
V	Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp kết quả cân, đo trẻ cho đ/c HT	Ngày 21/9	D/c Giới	D/c Nhận	- Thực hiện theo và nộp đúng tiến độ
2	Hoàn thành và gửi Báo cáo thống kê đầu năm về PGD	Tháng 9	D/c Lê	D/c Nhận	- Nộp đúng thời gian quy định
3	Nộp chương trình hợp phụ huynh cho đ/c HT	Trong tháng	GV các lớp	D/c Thu	- GV các lớp thực hiện đúng tiến độ (Khi có thông báo)
4	Báo cáo cuối tháng (Hàng tháng, Mẫu biểu ngang)	Ngày 20	D/c Lê	D/c Thu	- Nộp đúng thời gian quy định

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu tổ MN, VP.

HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG MẦM NON
 HOA MAI
 Nguyễn Thị Ngọc Thu