

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 47 /KH-MNHAD

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 -10/10/2024); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	Tháng 10/2024	CBGVNV	Đ/c Hương HT	-Tuyên truyền đăng lên cổng TTĐT nhà trường zalo nhóm lớp, các góc tuyên truyền của lớp, nhà trường và thông qua các cuộc họp chuyên môn..
2	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, trẻ một số nội dung sau: + Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các nhà trường thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm thành lập ngành Giáo dục đào tạo Thủ đô (1954-2024) + 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác trật tự an toàn giao thông theo quy định. + Thực hiện tốt các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy.	Tuần 1+ 2 tháng 10/2024	CBGVNV	Đ/c Hương HT	Đ/c Nga đăng tải các bài viết Tuyên truyền PHHS qua TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, thông báo gửi đến PHHS. Tổ chức họp hội đồng sư phạm tuyên truyền nội dung Giao nhiệm vụ các đ/c bảo vệ kiểm tra hàng ngày các trang thiết bị, các ổ điện và khu vực bếp ăn

II Công tác chuyên môn:					
1	Phát triển số lượng .				
1.1	- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phần đầu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 89% trở lên ở các độ tuổi khác.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nga PHT	- Giáo viên trên các lớp phối hợp với CMHS để viên , khích lệ để đảm bảo lý lệ chuyên cần
1.2	- Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.	Trong Tháng 10	GV	Đ/c Nga PHT	-Đ/c Trang VT phối hợp với giáo viên trên các l
1.3	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2024..	Trong Tháng 10	Trang VT	Đ/c Nga PHT	Đ/c Trang VT phối hợp với giáo viên các lớp rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDM
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.				
2.1	Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh;	Cả tháng 10	NV GV các lớp	Đ/c Huyền PHT	Đ/c Vân và GVVN Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm t các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày hàng tuần theo quy định. Có sổ theo dõi và báo cáo số lượng hàng ngày
2.2	Thực hiện tốt công tác Y tế học đường theo quy định	Trong tháng	Đ/c Vân	Đ/c Huyền PHT	Trang bị bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và c trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. I sung tranh tuyên truyền về phòng chống dị bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống s phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các đi kiện về công tác y tế trường học theo quy định.

2.3	Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe).	Cả tháng	GVNV	Đ/c Huyện PHT	Đ/c Huyện kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Liên hệ với trạm y tế phường xây dựng lịch khám Đ/c Văn y tế và GV các lớp thực hiện Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.
2.4	- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2024-2025; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang.	Cả tháng	NV y tế, NVND	Đ/c Huyện PHT	Tổ bảo vệ rà soát hằng ngày, báo cáo kịp thời tình hình CSVC hỏng hóc. BGH tăng cường kiểm tra vệ sinh lớp học, giờ giấc ngủ. Các lớp theo dõi sức khỏe hằng ngày cho học sinh và báo cáo cụ thể tình hình. Đ/c Văn tổng hợp
2.5	- Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm theo quy định.	Cả tháng	Toàn trường	Đ/c Hương HT	Văn phòng công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định.
2.6	- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ...	Tuần 1	BGH	Đ/c Hương HT	BGH phối hợp cùng tổ bảo vệ, GV các lớp rà soát lại tất cả các cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC.
3	Công tác giáo dục				
3.1	- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học,	Tháng 10	GV các lớp	Đ/c Nga PHT	Đ/c Nga chỉ đạo các lớp, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn thân thiện.

3.2	Tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định;	Tháng 10	GV các lớp	Đ/c Nga PHT	Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.
3.3	- Tiếp tục triển khai Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non tại đơn vị đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ,	Tháng 10	GV các lớp	Đ/c Hương HT	Triển khai bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.
3.4	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên, hoạt động giao lưu kết nối giữa các khối, lớp; hoạt động tại các phòng chức năng;	Tháng 10	Tổ chuyên môn	Đ/c Nga PHT	BGH tăng cường kiểm tra dự giờ thăm lớp, kinh nghiệm. Tư vấn xây dựng các hoạt động cho các lớp cho phù hợp Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steiner Montessori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện đơn vị.
3.5	Ban giám hiệu các nhà trường cần chủ động kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch,	Tháng 10	GV, NVND	Đ/c Nga PHT	BGH cùng các đ/c Ban KTNB dự giờ, thăm lớp, hướng dẫn giáo viên điều chỉnh kế hoạch giáo dục cho phù hợp với từng thời điểm.
3.6	- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD tổ chức (theo kế hoạch riêng).	Trong tháng	GV các khối	Đ/c Nga PHT	Phân công giáo viên nhân viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn theo lịch của phòng giáo dục
3.7	Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của trường	Trong tháng		Đ/c Nga PHT	Chỉ đạo tổ CM, 100% GV duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của trường.

3.8	Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.				BGH xây dựng đề thi Lý thuyết và thực hành Tổ chức thi quy chế dự kiến tuần I tháng 10. Thành lập BGK chấm theo lịch phân công
III	Công tác quản lý của nhà trường				
1	Công tác thu chi				
1.1	-Xây dựng kế hoạch thu chi theo đúng hướng dẫn	Tuần 1	CBGVNV	Đ/c Hương HT	Đ/c Mai kế toán kết hợp cùng đ/c Trang
1.2	- Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 - Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT.	Tuần 1	CBGVNV	Đ/c Hương HT	- Đ/c Hương giám sát, kiểm tra công tác thu chi năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu chi của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định). - Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chủ bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GDĐT.
2	Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức				
2.1	Tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024 - 2025. XD bản thỏa ước người lao động theo hướng dẫn của LĐLĐ; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LĐLĐ.	Ngày 4/10	BGH	Đ/c Hương HT	BGH phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024-2025. Tổ chức phiên trò bị để đóng góp ý kiến cho Quy chế, Kế hoạch của trường....
3	Công tác kiểm tra:				

3.1	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng hướng dẫn	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hương HT	Xây dựng kế hoạch rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.
3.2	- Thông báo kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hương HT	Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GDĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)
3.3	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định,	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hương HT	Công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ:				
4.1	- Tổ chức khám sức khỏe cho 100% CBGVNV có đầy đủ các chuyên khoa theo đúng hướng dẫn của cơ quan Y tế.	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Hương HT	Đ/c Hương HT liên hệ bệnh viện khám Phân công CBGVNV đi khám phù hợp, đảm bảo an toàn cho trẻ
4.2	- Tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ GV,	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Hương HT	Đ/c Nga rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ GV xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN; tuyên truyền vận động GV tự xác định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019.
4.3	- Rà soát GV chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Hương HT	Đ/c Nga rà soát GV chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.

4.4	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định	Tháng 10	CBGVNV	Đ/c Hương HT	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hiệu trưởng phó hiệu trưởng, GVNV hằng tháng
5	Công tác thi đua				
5.1	- Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2024-2025.	Tuần I	BGH	Đ/c Hương HT	Thực hiện đăng ký theo hướng dẫn

Nơi nhận:

- CBGVNV: đề t/h;
- Lưu VT (01)/.

**Nguyễn Thị Nghi Hương**