

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY

Số: 03/KH-MNGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 28 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024) và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2024).	Trong tháng 3/2024	BGH GVNV	D/c Xuân HT	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV. - Tuyên truyền qua hình thức trực tiếp, qua bảng tuyên truyền của nhà trường, các lớp qua cổng thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp.
2	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông theo Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Tuần 1 tháng 3/2024	BGH GVNV	D/c Nhung PHT	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: qua bảng tuyên truyền, zalo, cổng TTĐT, facebook, gmail của trường, lớp.



3	<p>- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyên đôi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024.</p>	Trong tháng 3/2024	BGH GVNV	Đ/c Ngọc PHT	<p>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS các văn bản của các cấp qua góc tuyên truyền, loa phát thanh và công thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp.</p>
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
1	<p><b>1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b></p> <p>- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2024.</p> <p>- Triển khai nghiêm túc thực hiện công văn số 482/SGDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi năm học 2023-2024.</p> <p>- Phối hợp với phường Gia Thụy để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học</p>	Trong tháng 3/2024	BGH. GV các lớp	Đ/c Nhung PHT Đ/c Hương VT Đ/c Ngọc PHT	<p>Tiếp tục cập nhật danh sách học sinh vào sổ danh bộ của nhà trường.</p> <p>- Yêu cầu các lớp MGL rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi; đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.</p>

	2023-2024.				
2	<p><b>2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.</li> <li>- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại nhà trường. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xả phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bộ sung kịp thời nếu cũ hỏng.</li> <li>- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).</li> <li>- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ</li> </ul>	<p>Tuần 1 tháng 3/2024</p> <p>Tháng 3/2024</p>	<p>BGH, Tổ BV BGH, KT, GVNV</p> <p>BGH GVNV</p> <p>BGH GVNV</p> <p>BGH : GV NVYT</p> <p>GV, NVYT</p>	<p>D/c Ngọc PHT; Đ/c Luyến YT</p> <p>Đ/c Ngọc PHT KT, YT, TTND,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH tăng cường kiểm tra; Giáo viên bao quát trẻ thật tốt khi cho trẻ hoạt động ngoài trời, đi học năng khiếu đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.</li> <li>- Quán triệt giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động chuẩn bị đầy đủ nước uống, rà soát lại đồ dùng cá nhân của trẻ và vệ sinh sạch sẽ trước khi sử dụng như: (Giặt, rửa, sấy, hấp, luộc, phơi nắng- Duy trì, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh).</li> <li>- BGH tăng cường kiểm tra các lớp, bộ phận nhà bếp trong việc thực hiện quy trình chế biến thực phẩm, quy trình tổ chức giờ ăn cho trẻ.</li> <li>- PHT phụ trách ND kết hợp KT, TTTN, Y tế xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ.</li> <li>- Phân công nhân viên tổ nuôi, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm</li> </ul>



3.1	<p><b>3. Công tác giáo dục:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.</li> <li>- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thể cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một...</li> <li>- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.</li> <li>- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức cho trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh. Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.</li> <li>- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các</li> </ul>	<p>Tháng 3/2024</p> <p>Tháng 3/2024</p> <p>Tháng 3/2024</p>	<p>Đ/c Nhung PHT; Các đ/c Khối trường GV các lớp</p> <p>Đ/c Nhung PHT; Đ/c Ngọc PHT; Tổ CNTT: các Đ/c GV các lớp 2 đ/c HP các Đ/c TPCM GV các lớp</p> <p>Đ/c Thu Tổ CNTT: BGH GV</p>	<p>Đ/c Nhung PHT</p> <p>Đ/c Nhung PHT</p> <p>Đ/c Nhung PHT</p> <p>Đ/c Nhung PHT</p> <p>Đ/c Xuân HT Đ/c Nhung PHT Đ/c</p>	<p>Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.</p> <p>Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.</p>
-----	---	---	--	--	---

	<p>lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp giáo viên có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyên đổi số.</li> <li>- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của các cơ sở.</li> <li>- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).</li> <li>- Kiểm tra NVSP đ/c Nguyễn Phương Thanh lớp MGL A2</li> </ul>			<p>BGH GV các lớp.</p>	<p>Đ/c Ngô Thu cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục tạo an blum hình ảnh đẹp và chỉ đạo Tổ CNTT, Y/c GV các lớp gửi ảnh để đăng tải. GV các lớp.</p>
III	<b>Công tác quản lý của nhà trường</b>				
I	<b>Công tác thu chi</b>				

	<p>- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt: Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai KH thu, chi trên công thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi theo công văn số 2181/UBND-GD&amp;ĐT ngày 12/11/2021 của UBND quận về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên NH 2023-2024;</p>	Tháng 3/2024	<p>Đ/c Lý KT; Đ/c Hương VT;</p> <p>BGH; Phòng HC GV các lớp.</p>	<p>Đ/c Xuân HT Đ/c Lý KT</p>	<p>- Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi tại đơn vị đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu theo hướng dẫn các cấp lãnh đạo; Đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định</p>
2	<b>Công tác ứng dụng CNTT</b>				
	<p><b>1. Công tác ứng dụng CNTT:</b></p> <p>- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên công thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.</p> <p>- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong các cơ sở. Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.</p>	Tháng 3/2024	CBGVNV	<p>BGH, Tổ CNTT TCM; GV các lớp</p>	<p>- Tổ CNTT bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV qua các buổi tập huấn</p> <p>- Phát động đến toàn thể CBGV trong nhà trường, có tuyên dương khích lệ kịp thời.</p> <p>- Giao HPCM; tổ CNTT phụ trách đôn đốc, nhận bài giảng, góp ý chỉnh sửa hoàn thiện và tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&amp;ĐT ngày 25/9 tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&amp;ĐT</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.</li> <li>- Thực hiện mua bổ sung 2 máy tính, 2 máy in cho bộ phận máy bị hỏng.</li> </ul>				
<b>IV</b>	<b>Công tác Kiểm tra nội bộ:</b>				
<b>1</b>	<p><b>4. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường nghiêm túc rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra, công khai theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường cần cụ thể, đủ thành phần, rõ nội dung, giải pháp khắc phục và lưu hồ sơ đầy đủ. Kết quả kiểm tra cần thông báo công khai, thể hiện rõ trọng số biên bản họp Hội đồng sư phạm.</li> </ul>	Tháng 3/2024	BGH CBGVNV	Đ/c Nhung HP, TTCM GV, BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo các bộ phận Tổ chuyên môn; TTCM, các TPCM và GVNV thực hiện nghiêm túc việc KTNB trong nhà trường.</li> <li>- Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&amp;ĐT.</li> </ul>
<b>V</b>	<b>Công tác công khai</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai bảng lương tháng; Danh sách CBGVNV nâng lương tháng 3/2024; Nâng lương trước thời hạn; không: Nâng lương thường xuyên; không: Nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo; đ/c Lương Thị Bích Vân; đ/c Vũ Thị Thu Thủy; đ/c Nguyễn Thị Quỳnh.</li> <li>- Kế hoạch tháng, lịch công tác tuần của BGH tại bảng công khai. .</li> <li>- Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động. Yêu cầu công khai trên bảng công khai, công TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình.</li> <li>- Nghiêm túc thực hiện công khai của năm học 2023-2024 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&amp;ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&amp;ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&amp;ĐT.</li> </ul>				
<b>VI</b>	<b>Quản lý nhân sự</b>				

- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận.

- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.

- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Công trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.

- Triển kế hoạch thực hiện chủ đề “*Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn*”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT.

- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”.

- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.

- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCVC, LDHD trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.

#### **Công tác khác:**

- Nhà trường tiếp tục cải tạo khu vui chơi vận động cho trẻ.

- Tổ chức xét duyệt giải thưởng cấp trường "Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo" lần thứ VII năm 2024 thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày thành lập ngành GDĐT Hà Nội ( 1954-2024) dự kiến ngày 01/3/2024

- Nhà trường tổ chức Test kiểm tra HS khối MGL và tọa đàm cho trẻ chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào trường Tiểu học dự kiến ngày 12; 15/3/2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công đoàn kết hợp với chính quyền chăm lo đời sống vật chất và tinh thần nữ CBGVNV trong nhà trường: Tổ chức mittinh và tặng quà cho nữ CBGVNV ngày 8/3.</li> <li>- Chi đoàn tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng ngày TLĐTNCSHCM 26/3.</li> <li>- Tham gia biểu diễn 2 tiết mục văn nghệ tại Hội làng Gia Thụy.</li> <li>- Nhà trường lên KH làm bổ sung biển trường công sau và biển tuyên truyền điện tử tại cổng trước.</li> </ul>				
<b>VIII</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
<b>1</b>	- Nộp báo cáo tháng 3/2024 đúng theo quy định	Tuần III Tháng 3	BGH GVVN	HT,VT	- HT BC theo đúng quy định
	- Tự đánh giá của HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVVN tháng 03- 2024 bằng hình thức: Phần mềm; Nộp ĐG chuyên nghiệp của CBGVNV quý I năm 2024.	Tháng 3	BGH GVVN	Đ/c Xuân HT	- Thực hiện đánh giá các biểu tổng hợp theo quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 3/2024 của nhà trường, toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT- để b/c;
- CBGVNV- để t/h;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thanh Xuân