

Số: 07 / BC-MNGT

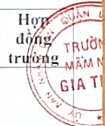
Long Biên, ngày 23 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 2 NĂM 2024

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trọng biên chế): 42 CBGVNV

| Tổng số CB,GV, NV | BGH | Tổng số GV (Biên chế) | Tổng số học sinh: 404/12 lớp | | | | | | Tổng số nhân viên: 12 | | | | Hợp đồng trưởng | |
|-------------------------|-----|--------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|------------|------------|------|-----------------------|-----------|
| | | | Nhà trẻ 12-18 tháng | Nhà trẻ 18-24 tháng | Nhà trẻ 24-36 tháng (2 lớp) | MG 3- 4 tuổi (5 lớp) | MG 4-5 tuổi (5 lớp) | MG 5-6 tuổi (6 lớp) | Nhân viên nuôi dưỡng (HD Quận) | Kế toán | Văn thư | Y tế | | Bảo vệ |
| 42 | 3 | 27(02GV nghỉ chế độ TS) | 0 | 0 | 60 | 106 | 129 | 109 | 6 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 |



II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

| TT | Nội dung | Hình thức tổ chức | Kết quả | Tổng kinh phí thực hiện |
|---|--|-------------------|--|-------------------------------|
| Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: | | | | |
| 1 | - Tổ chức các hình thức tuyên truyền phù hợp, thiết thực chào mừng 94 năm ngày thành lập | BGH -GVNV | Tuyên truyền tới 100% CBGVNV qua hình thức trực tiếp, qua mạng | |

| | | | | |
|---|---|---------------|---|--|
| | Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023) và chào đón xuân Giáp Thìn năm 2024 | | tuyên truyền của nhà trường, các lớp qua cổng thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp. | |
| 2 | + Thực hiện chủ đề năm 2024 của Quận “Hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyên đổi số”; chủ đề công tác năm của ngành: Thực hiện phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh”; xây dựng thư viện mở, thư viện số. | BGH- PH -GVNV | Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: qua bảng tuyên truyền, zalo, đường link | |
| 3 | + Các biện pháp quản lí và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024. | BGH-GVNV | - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS các văn bản của các cấp qua góc tuyên truyền, loa phát thanh và CTĐT, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp. | |

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III.Các hoạt động Chuyên môn:

| TT | Nội dung | Hình thức | Hình thức | Những đề xuất, kiến nghị |
|----|---|-----------------|---|--------------------------|
| 1 | 1/ Công tác phát triển số lượng: Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. - Trẻ đi học đều, đặc biệt những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định. - Phối hợp với UBND các phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác | BGH, GV các lớp | - Yêu cầu các lớp MGL rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác. | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>- Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2; bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. Chú ý duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi.</p> <p>- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh”; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; tiếp tục thực hiện văn hóa trường học, văn hóa dân gian.</p> <p>- Tăng cường tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống...</p> <p>Triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, làm tốt công tác “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”, tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc giáo dục trẻ.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai giải thưởng cấp trường “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” lần thứ VII năm 2024 thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày thành lập ngành GDĐT Hà Nội (1954-2024)</p> | <p>Các d/c Khối trưởng GV các lớp</p> | <p>khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.</p> <p>Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | tuyển sinh năm học 2024-2025. | | | |
| 2 | Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT: | | | |
| | <p>- Duy trì việc phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.</p> <p>- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT, có kế hoạch sửa chữa, thay thế kịp thời nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và đảm bảo phòng chống rét cho trẻ. Đặc biệt đảm bảo đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ. Bếp ăn bổ sung cửa lưới chắn côn trùng nhằm đảm bảo công tác VSATTP.</p> <p>- Trang bị đầy đủ các dụng cụ thiết yếu, danh mục thuốc theo quy định tại phòng y tế. Nhân viên y tế rà soát, tham mưu Ban giám hiệu ký duyệt danh mục thuốc theo quy định; bổ sung bộ bóp bóng Ambu; thường xuyên kiểm tra hạn sử dụng của thuốc, bộ chống sốc. Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách y tế theo quy định.</p> | Đ/c Nhung PHT: Các đ/c Khối trưởng GV các lớp | <p>- Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.</p> <p>Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.</p> | |

Đánh giá chung: BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý:

| TT | Nội dung | Hình thức | Kết quả | Những đề xuất, kiến nghị |
|----|--------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------|
| | Công tác giáo dục | Đ/c Nhung PHT; | -Tăng cường tổ chức các hoạt động | - |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | -Thực hiện công khai nâng lương tháng 2 | Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện | |
| | -Thực hiện công khai các khoản thu chi tháng 2 | Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện | |
| | -Thực hiện công khai kết quả đánh giá trên phần mềm đánh giá tháng 2 | Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin.(khi có kết quả đánh giá) | Đã thực hiện | |
| 4 | <p>- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận.</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.</p> | - Các Khối, các tổ phối hợp thực hiện nghiêm, túc quy định, quy chế, nội quy quy định của cơ quan | -100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng trong cơ quan thuộc thành phố Hà Nội. | |
| 5 | <p>Công tác khác:</p> <p>- Nhà trường tổ chức hội chợ quê: Xuân yêu thương, Tết sum vầy vui vẻ hào hứng.</p> <p>+ Ban Phụ huynh nhà trường tặng quà tết cho 06 học sinh có hoàn cảnh khó khăn các lớp.</p> <p>+ Công ty cổ phần công nghệ giáo dục Việt Nam đến tặng quà 01 phần quà cho học sinh lớp A2 có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.</p> | <p>-Phối hợp d/c CBGVNV, Phụ huynh học sinh.</p> <p>- Nhà trường phối hợp Công đoàn.</p> <p>- Phối hợp công ty cổ phần GD</p> | -CBGVNV nhiệt tình tham gia các phong trào nhà trường và công đoàn tổ chức | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 1 | <p>Công tác thu chi:</p> <p>- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt.</p> | <p>- Phối hợp với PHT phụ trách chuyên môn và các đ/c GV</p> <p>- Đ/c Nhân viên kế toán</p> | <p>- Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi tại đơn vị đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu theo hướng dẫn các cấp lãnh đạo; Đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định</p> | |
| | <p>Công tác ứng dụng CNTT</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.</p> | <p>- Phối hợp với Tổ CNTT</p> | <p>- Tổ CNTT bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV qua các buổi tập huấn</p> <p>- Phát động đến toàn thể CBGV trong nhà trường, có tuyên dương khích lệ kịp thời.</p> <p>- Giao HPCM: tổ CNTT phụ trách đơn đốc, nhận bài giảng, góp ý chỉnh sửa hoàn thiện .</p> | |
| | <p>Công tác kiểm tra nội bộ</p> | | | |
| 2 | <p>- Nhà trường nghiêm túc rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra, công khai theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường căn cứ thể, đủ thành phần, rõ nội dung, giải pháp khắc phục và lưu hồ sơ đầy đủ. Kết quả kiểm tra cần thông báo công khai, thể hiện rõ trong sổ biên bản họp Hội đồng sư phạm.</p> | <p>- TTCM, các TPCM và GVNV thực hiện nghiêm túc việc KTNB trong nhà trường.</p> <p>- Hoàn thiện đầy đủ HSSS.</p> | <p>- Dự giờ HP: 16(13Tốt,03tiết Khá)</p> <p>- Dự giờ HT: 04 (04Tốt)</p> | |
| 3 | <p>- Thực hiện công khai kế hoạch tháng 2</p> | <p>Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin</p> | <p>Đã thực hiện</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tổ chức khai Xuân đầu năm và tổ chức cho CBGVNV đi Lễ, du xuân đầu năm tại Tuyên Quang - Công đoàn kết hợp với chính quyền chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho CBGVNV nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 - Quan tâm tới đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ em. Tổ chức thăm hỏi, động viên đối với các gia đình CBGVNV và trẻ em thuộc diện chính sách và có hoàn cảnh khó khăn. | <ul style="list-style-type: none"> - Ban chấp hành công đoàn - Ban chấp hành công đoàn | | |
|--|--|--|--|

Đánh giá chung:

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

VI. Công tác thông tin báo cáo

| TT | Nội dung | Hình thức | Kết quả | Những đề xuất, kiến nghị |
|----|---|-----------|----------------|--------------------------|
| 1 | -Nộp báo cáo công tác tháng 2 về Phòng GD&ĐT. | -Tháng 2 | - Đã thực hiện | |
| | - Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định. nộp đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ về phòng Nội vụ. | -Tháng 2 | - Đã thực hiện | |

Đánh giá chung:

Trong tháng 2 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học xanh sạch - đẹp được Phụ huynh học sinh tin tưởng cho con em theo học tại trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo
- Lưu VT

