

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MÀM NON GIANG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 60/KH-MNGB

Long Biên, ngày 02 tháng 1 năm 2024

**KẾ HOẠCH**

Công tác trọng tâm tháng 12 năm học 2024 - 2025

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                         | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:                                                                                                                                                                                        |                     |                         |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1  | -Tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2024); 52 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2024), 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024). | Tháng 12/2024       | CBGVNV                  | CD + DTN               | D/c Phương         | - Thông qua họp hộ đồng sự phạm, công thông tin, Zalo công vụ.... BGH tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBBGVNV và CMHS kỷ niệm 78 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2024); 52 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2024), 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024). |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                           | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp   | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | -Tuyên truyền phổ biến Luật và hướng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hướng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024 tới 100% CBGVNV trong trường.                                         | Tháng 12/2024       | CBGVNV                  | Công đoàn                | D/c Ngân           | -Tuyên truyền thông qua công thông tin điện tử, các cuộc họp, phát động 100% CBGVNV thực hiện hướng ứng ngày dân số VN trong toàn trường, cam kết sinh đẻ đúng kế hoạch.                                                     |
| 3  | - Tiếp tục tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh thực hiện tốt Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch | Tháng 12/2024       | CBGVNV                  | CD DTN                   | D/c Phương         | - Tiếp tục tuyên truyền trên công thông tin điện tử, zalo công vụ, họp hội đồng sư phạm thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.                           |
| II | <b>Công tác chuyên môn</b>                                                                                                                                                                   |                     |                         |                          |                    |                                                                                                                                                                                                                              |
| 1  | <b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b>                                                                                                                                     |                     |                         |                          |                    |                                                                                                                                                                                                                              |
|    | - Phối hợp với UBND Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.                                                                    | Tháng 12/2024       | D/c Ninh D/c Dung       | Giáo viên các lớp 5 tuổi | D/c Ngân, Anh      | - Hoàn thiện số danh bộ; số theo dõi trẻ, soạn bài các lớp 5 tuổi, danh sách hoàn thành Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.<br>- Phối hợp với UBND phường cung cấp thông tin: Thông tin cơ sở vật chất, Đội ngũ CBGVNV, học sinh... |

| TT                                                                   | Nội dung công việc                                                                                                    | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện      | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | - Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi. | Tháng 12/2024       | GV các lớp                   | BGH                    | D/c Phương         | - 100% các lớp nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chuyên môn, phối hợp với CMHS đồng viên, quan tâm đến học sinh để các con đi học đều.<br><br>- Giáo viên các lớp rà soát mọi điều kiện đảm bảo an toàn để CMHS an tâm khi con sinh hoạt tại trường khi thời tiết giao mùa                                                                      |
| <b>2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT</b> |                                                                                                                       |                     |                              |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                      | - Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.                  | Tháng 12/2024       | GV/NV                        | BGH                    | D/c Ngân           | - Quán triệt 100% các lớp, các bộ phận tiếp tục thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần. Các lớp báo cáo kết quả thực hiện bằng hình ảnh cụ thể.                                                                                                                                                                                |
|                                                                      | - Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường.                         | Tháng 12/2024       | D/c Ngân<br>D/c Dung<br>Y tế | Giáo viên các lớp      | D/c Phương         | - BGH kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các lớp, bếp ăn bán trú tại 2 cơ sở. (Lưu đầy đủ biên bản)<br>- Tiếp tục thực hiện các biện pháp vệ phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và |



| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                   |                     |                         |                        |                    | trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | - Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn. | Tháng 12/2024       | GVNV                    | D/c Dung YT            | D/c Ngân           | <p>- D/c Dung chủ động rà soát trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường...</p> <p>- Quán triệt 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ; tiếp tục rà soát các yếu tố có nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ: Loại bỏ hột hạt, đồ chơi sắc nhọn, ổp mặt ổ điện tại vị trí tầm với của trẻ; trải thảm chống trơn nhà vệ sinh, lan can; rút phích điện máy tính, ti vi, cây nước nóng, át điều hòa trước khi ra về. Sạc điện thoại xa tầm với của trẻ....</p> <p>- 100% các lớp không chứa nước vào thùng, xô, chậu.... dự trữ trong nhà vệ sinh.</p> <p>- Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn.</p> |

| TT | Nội dung công việc                                                               | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                  |                     |                         |                        |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ bảo vệ rà soát trang thiết bị PCCC (Bình cứu hỏa), cầu thang, các lối thoát hiểm, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ, tường rào, chốt tia cảnh cây to trong sân trường, đường điện....</li> <li>- Nhân viên nuôi dưỡng chủ động rà soát lại bếp Gas, đường dây cấp Gas, đường điện tủ sấy bát, hấp khăn, tủ lạnh, quạt trần....</li> <li>- Các bộ phận thực hiện rà soát và báo cáo kịp thời cho đ/c Ngân đề Nhà trường có phương án bổ sung, thay thế kịp thời những hàng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn.</li> </ul> |
|    | Triển khai thực hiện cân, đo cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. | Tháng 12/2024       | Giáo viên các lớp       | Đ/c Dung               | Đ/c Ngân           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Dung phối hợp với giáo viên các nhóm lớp thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định.</li> <li>- Giáo viên thông báo kết quả cân, đo tới CMHS qua bản tin CMHS, zalo công vụ.</li> <li>- Giáo viên phối hợp với CMHS tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                         |                        |                    | dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | <p>- Phối hợp với Trạm y tế phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2024 (ngày 01/12 và 02/12/2024)</p> | Tháng 12/2024       | GVNV                    | Dung YT                | D/c Ngân           | <p>- Giáo viên các lớp tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh cho trẻ uống bổ sung Vitamin A tại trạm y tế Phường Giang Biên.</p> <p>- D/c Dung YT phối kết hợp trạm y tế Phường triển khai các hoạt động tới CBCGVNV, CMHS ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2024 (ngày 01/12 và 02/12/2024)</p> |
|    | <p>- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ dinh lượng các chất/trẻ theo quy định (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.</p>                  | Tháng 12/2024       | D/c Ngân                | D/c Đỗ Phương          | D/c Phương         | D/c Ngân tiếp tục rà soát thực đơn mùa đông cho trẻ, lựa chọn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ dinh lượng các chất/trẻ theo quy định (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).                                       |
|    | <p>- Nghiệm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại nhà trường; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa</p>                                           | Tháng 12/2024       | GVNV                    | D/c D.Phương           | D/c Ngân           | <p>- D/c Ngân đơn đốc các bộ phận nghiệm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm khâu chế biến, chia ăn về các lớp, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định; sắp</p>                                                                                                               |



| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khâu phân ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. |                     |                         |                        |                    | <p>xếp đồ dùng dụng cụ gọn gàng, khoa học, đồ dùng sống, chín để riêng biệt; sơ chế và chia thực phẩm chín thay tạp dề ...; đồ dùng bán trú đưa về các lớp phải được sấy và đựng trong hộp có nắp.... cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn.</p> <p>- BGH nghiêm túc thực hiện việc trực tuần và giao nhận thực phẩm.</p> <p>- BGH trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống...</p> <p>- BGH tăng cường việc giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khâu phân ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.</p> |
|    | - Tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ                                                                                                                        | Tháng 12/2024       | PHT                     |                        | D/c Phương         | - BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra đột xuất, bảo trước với giáo viên về                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.                                                  |                     |                         |                        |                    | thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ tại nhà trường.<br>- Tổ chức hoạt động kiến tập giờ ăn tại lớp MGL A1; A2 ( Tuần 1 tháng 12)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3  | <b>Công tác giáo dục</b>                                                                                                                                               |                     |                         |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    | - Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kĩ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi. | Tháng 12/2024       | GV các lớp              | TTCM                   | E/c Anh            | - Các lớp tiếp tục chủ động xây dựng môi trường lớp học nhà nhàn, thoáng mát, phù hợp từng lứa tuổi thay thế loại bỏ đồ dùng, đồ chơi cũ, gãy, hỏng.....<br>- Chủ động bổ sung các đồ dùng tự tạo, thiết kế các bài tập ôn luyện cùng cô để trẻ hoạt động...<br>- Chuẩn bị thêm nguyên liệu mở để trẻ có cơ hội phát huy tính sáng tạo trong giờ học và giờ chơi...<br>- Tiếp tục rà soát, bổ sung đồ dùng các phòng chức năng, góc vận động, vận động, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi khoa học thuận tiện khi sử dụng... |



| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | - Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hành phúc năm 2024”                                                            | Tháng 12/2024       | CBGVNV                  |                        | D/c Ngân           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên tiếp tục huy động CMHS tặng cây xanh tạo góc thiên nhiên tại lớp, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường - Xanh - Sạch - Đẹp Văn minh - Hạnh phúc.</li> <li>- Các lớp quan tâm bổ sung cây xanh trong nhà vệ sinh; tiếp tục thực hiện tốt việc vệ sinh các khu vực trong ngoài lớp, duy trì thói quen ứng xử văn minh trong CBGVNV, học sinh.....</li> <li>- Các phòng ban bổ sung cây xanh tại nơi làm việc.</li> <li>- Tổ bảo vệ, nhân viên nuôi dưỡng duy trì việc chăm sóc cây thường xuyên.</li> </ul> |
|    | - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; Tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. | Tháng 12/2024       | GV các lớp              | TTCM                   | D/c Ngân           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản triệt GV các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Stream, Montessori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện lớp</li> <li>- Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                | Thời gian thực hiện                       | Người/bộ phận thực hiện     | Người/bộ phận phối hợp           | Lãnh đạo phụ trách             | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định;</p> | <p>Tháng 12/2024</p> <p>Tháng 12/2024</p> | <p>GV</p> <p>GV các lớp</p> | <p>TTCM<br/>TPCM</p> <p>TTCM</p> | <p>D/c Anh</p> <p>D/c Ngân</p> | <p>hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...</p> <p>- Ngày 20/12/2024 Tổ chức chương trình “Chiến sĩ tí hon” cho học sinh khối MGL.</p> <p>- Ngày 19/12/ 2024 Học sinh khối MGB, MGN tham gia các hoạt động vui nhộn “ Em tập làm chủ bộ đội”</p> <p>- Khuyến khích GV các lớp vận dụng linh hoạt mô hình giáo dục STEAM trong giáo dục mầm non, dạy học dự án....</p> <p>D/c Anh phối hợp TTCM, TPCM lựa chọn đề tài, nội dung đề xây dựng, tổ chức các hoạt động kiến tập, thăm quan các lớp, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên theo tổ, nhóm... cho phù hợp</p> <p>- D/c Anh tăng cường kiểm tra việc giáo viên đánh giá trẻ (Ngày, tháng)</p> |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>- Tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp.</p> <p>- Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.</p> |                     |                         |                        |                    | <p>- Giáo viên các lớp chủ động rà soát các tiêu chí xây dựng lớp mầm non hạnh phúc: bỏ sung đồ dùng, đồ chơi, nguyên liệu, sắp xếp trật tự nội vụ trong ngoài lớp, tạo không gian thân thiện, cởi mở, ứng xử gần gũi với trẻ.....</p> <p>- Giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động tích hợp, giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ linh hoạt, phù hợp với độ tuổi.</p> <p>- CBGVNV gương mẫu thực hiện thường xuyên là tấm gương để mỗi học sinh noi theo.</p> <p>- Phối hợp CMHS trong việc rèn thói quen chào hỏi, ứng xử văn minh cho học sinh</p> |
|    | <p>Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...</p>                                                                                         | Tháng 12/2024       | GV các lớp              | TTCM                   | Đ/c Anh            | <p>- Đc Anh tiếp tục phân công các thành viên trong tổ cập nhật hình ảnh đẹp của tổ nhóm, khối... lên công thông tin thường xuyên, kịp tiến độ.</p> <p>- Cán bộ phụ trách tổng hợp và bảo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| TT  | Nội dung công việc                                                                                                                              | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                 |                     |                         |                        |                    | <p>cáo số lượng bài, tin được đăng tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”</p> <p>- Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng</p> <p>- Dưa nội dung vào đăng giá hàng tháng đối với CBGV được phân công thực hiện.</p> |
|     | - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi Kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).                 | Tháng 12/2024       | CBGVNV                  |                        | D/c Anh            | - D/c Anh cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (nếu có)                                                                                                                           |
|     | - Tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp quận ( <i>Theo lịch của Phòng giáo dục</i> )                                                              | Tháng 12/2024       | GV lớp B2               | TTCM                   | D/c Anh            | - D/c Anh phối hợp TTCM, TPCM rà soát, kiểm tra mọi điều kiện để cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.                                                                                                     |
| III | <b>Công tác quản lý của nhà trường</b>                                                                                                          |                     |                         |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                               |
| I   | <b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ</b>                                                                                                               |                     |                         |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                               |
|     | - Đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV, người lao động quận Long Biên theo quy định | Tháng 12/2024       | CBGVNV                  | PHT                    | D/c Phương         | - Tổ chức thực hiện đánh giá viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số                                                                                   |

| TT | Nội dung công việc                                                       | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                          |                     |                         |                        |                    | 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên đảm bảo trung thực, khách quan....                                                        |
|    |                                                                          |                     |                         |                        |                    | - Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.                                                         |
|    | - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. | Tháng 12/2024       | CBGVNV                  | PHT                    | D/c Phương         | Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non. |
|    | - Bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật        | Tháng 12/2024       | CBGVNV                  | PHT                    | D/c Phương         | - Quán triệt CBBGVNV chủ động bồi dưỡng bằng hình thức nghiên cứu văn bản pháp quy, thông qua hội thi                                                                                                                                                              |

| TT | Nội dung công việc                                                                                               | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                  |                     |                         |                        |                    | trực tuyến... các nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật như: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet. |
|    | - Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên;                   | Tháng 12/2024       | CBGVNV                  | PHT                    | D/c Phương         | - BGH tăng cường dự giờ đội xuất báo trước nhằm đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên, tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.                                                           |
|    | - Tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ, phương pháp giảng dạy cho giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng. | Tháng 12/2024       | CBGVNV                  | TTCM<br>TPCM           | D/c Anh            | - D/c Anh phối hợp với các đồng chí trong tổ chuyên môn chủ động bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho giáo viên, nhân viên theo kế                                                                                                                                |



| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                           | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện    | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                              |                     |                            |                        |                    | <p>hoạch đã xây dựng bằng hình thức sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm, tổ chức kiến tập chuyên đề....</p> <p>- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.</p> |
|    | - Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).                                       | Tháng 12/2024       | TTCM<br>TPCM<br>GV cốt cán |                        | D/c<br>Anh         | - D/c Anh cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (nếu có).                                                                                                                                                                            |
| 2  | <b>Công tác ứng dụng CNTT:</b>                                                                                                                               |                     |                            |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | - Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị. Tăng cường công tác quản lý dữ liệu học sinh thông qua các phần mềm. | Tháng 12/2024       | D/c<br>Phương              | BGH                    | D/c<br>Phương      | <p>- D/c Anh quản triệt các đ/c trong ban biên tập cổng thông tin điện tử nhà trường cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử nhà trường.</p> <p>- Tăng cường công tác quản lý dữ liệu học sinh thông qua các phần mềm: Gokids, phần mềm cơ sở dữ liệu</p>                      |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                        | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | - Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.                      | Tháng 12/2024       | CBGVNV                  | TTCM<br>TPCM           | D/c Anh            | - D/c Anh chủ động phối hợp TTCM, TPCM tổ chức bồi dưỡng kỹ năng thiết kế bài giảng cho giáo viên và phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử.... trong giáo viên.<br>- BGH, NVVP chủ động tự học tập bồi dưỡng CNTT phục vụ công tác quản lý điều hành, quản lý hồ sơ văn bản cho khoa học.<br>- D/c Anh phân công GV cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của cụm thi đua, cổng thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo đúng thời gian quy định. |
| 3. | <b>Công tác thống kê, báo cáo</b>                                                                                                                                                                         |                     |                         |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | - Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2024 theo biểu thống kê phòng GDDT gửi) | Tháng 12/2024       | D/c Ngân, Anh, Ninh     |                        | D/c Phương         | Hoàn thành tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1 nộp về phòng GDDT trước ngày 30/12/2024 theo biểu thống kê phòng GD gửi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                 | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | - Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2024-2025, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện                                                          | Tháng 12/2024       | D/c Anh                 |                        | D/c Phương         | D/c Anh hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I nộp về phòng GD&ĐT cho đ/c Mùi trước ngày 05/01/2024                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. | <b>Công tác kiểm tra</b><br><br>* Kiểm tra nội bộ:<br>- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên (Vũ Thị Thủy lớp MGL A1; Đào Thị Thanh Thủy lớp MGN B3)                               | Tháng 12/2024       | Ban kiểm tra Nội bộ     | CBGVNV                 | D/c Phương         | Thông báo lịch tới giáo viên: bộ phận được kiểm tra.<br>- Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra<br>- Thông báo công khai tới 100% CBNVNV kết quả kiểm tra.(Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị).<br>- Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT |
|    | - Triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử | Tháng 12/2024       | KT BGH                  |                        | D/c Phương         | - D/c Phương nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong nhà trường, công khai mọi hoạt động của nhà trường.<br>- Thực hiện nghiêm túc chỉ trả chế độ chính sách của CBNVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; phụ cấp...) và công                                                                       |



| TT | Nội dung công việc                                                               | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | - Nghiên túc thực hiện chế độ chính sách cho CBGVNV CBGVNV đúng quy định.        |                     |                         |                        |                    | khai trên zalo công vụ, công thông tin, hợp hội đồng sư phạm....                                                                                                                                                 |
|    | - Nghiên túc công khai theo quy định trên công thông tin điện tử của nhà trường. | Tháng 12/2024       | D/c Ninh                | PHT                    | D/c Phương         | - D/c Ninh cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên công thông tin điện tử của nhà trường.                                                                                                      |
|    | - Tổ chức hiệu quả hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu.                  |                     |                         |                        |                    | - D/c Anh phân công giáo viên trợ giảng các lớp năng khiếu đưa, đón điểm danh học sinh khi tham gia hoạt động năng khiếu.<br>- BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa tại trường. |

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2024 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp(để v/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Hoàng Thị Phương**