

Số: 338/KH-THCSTT

Thượng Thanh, ngày 15 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KÌ I

Năm học 2018-2019

Căn cứ Hướng dẫn số 11 /PGD&ĐT-THCS ngày 13/11/2018 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn kiểm tra học kì I năm học 2018-2019;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 của trường THCS Thượng Thanh;

Trường THCS Thượng Thanh xây dựng kế hoạch kiểm tra học kì I năm học 2018-2019 như sau;

A. Mục đích- yêu cầu:

I. Mục đích:

- Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy- học và năng lực học tập của học sinh.
- Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để giáo viên, tổ chuyên môn và nhà trường tự đánh giá lại quá trình tổ chức dạy – học , rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lý chỉ đạo, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

II. Yêu cầu:

- Vì đề kiểm tra và hướng dẫn chấm thống nhất chung trong toàn trường nên các tổ chuyên môn, giáo viên phải thực hiện nghiêm túc thời gian coi và chấm kiểm tra theo quy định chung.
- Bài kiểm tra chấm xong phải được vào điểm, tổng hợp và nộp báo cáo theo đúng thời gian quy định.

B. Tổ chức thực hiện:

I. Phân công nhiệm vụ:

1. Ban giám hiệu (BGH)

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2018-2019.



- Thông báo kế hoạch thi học kỳ I tới Hội đồng sư phạm, học sinh, PHHS về kế hoạch kiểm tra học kỳ I.
- Thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra học kỳ, quyết định thành lập ban coi thi, ban làm phách, ban chấm thi và điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kì kiểm tra.
- Duyệt đề cương ôn tập, đề kiểm tra học kì của các tổ nhóm;
- Tổ chức kiểm tra học kì I theo đúng hướng dẫn của PGD.

2. Tổ nhóm chuyên môn:

- Hợp, thống nhất nội dung ôn tập, chuẩn bị ra đề kiểm tra;
- Ra đề theo đúng kỹ thuật, thể thức và chuẩn kiến thức kỹ năng;
- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn duyệt nội dung ôn tập, đề kiểm tra học kì trước khi nộp về BGH.

3. Văn phòng:

- Nhận đề kiểm tra sau khi được BGH duyệt, nhận đề kiểm tra do PGD giao;
- Bảo mật đề kiểm tra, đóng dấu đề, phô tô đề theo số lượng học sinh mỗi lớp, mỗi phòng;
- Giao đề cho đ/c Hiệu phó chuyên môn sau khi đã phô tô đủ, đúng theo quy trình.

II. Nội dung ôn tập kiểm tra

- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, hướng dẫn học sinh ôn tập có chất lượng hiệu quả (học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra).
 - + Nội dung : Là kiến thức trọng tâm của học kì I.
 - + Các môn học thuộc : ra đề cương dưới dạng câu hỏi. Giáo viên phải chữa đề cương cho học sinh.
 - + Môn Ngữ văn : Giáo viên ra đề cương theo phạm vi kiến thức của 3 phân môn , có luyện các dạng bài. Phân môn Tập làm văn định hướng 5 đề cụ thể , có hướng dẫn dàn bài cho học sinh.
 - + Môn Toán : ra theo phạm vi đơn vị kiến thức, có các bài tập theo dạng để ôn luyện.
- Tổ nhóm chuyên môn cho học sinh làm đề cương cụ thể của từng môn học để đảm bảo nội dung thi đã được ôn tập.

- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra học kỳ I các môn : Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh khối 9.

- Nhà trường ra đề KT học kỳ I các môn còn lại ở các khối 9 và tất cả các môn khối 6,7,8

III. Yêu cầu đối với đề kiểm tra:

Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá. đề ra đúng kỹ thuật, thể thức.

1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm các bước :

- Mục tiêu, kiến thức kỹ năng
- Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra , rõ các mức nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, vận dụng cao)
- Kỹ năng phân tích, tổng hợp, sáng tạo).
- Bám sát ma trận ra đề kiểm tra.
- Làm đáp án chi tiết và biểu điểm chấm.

2. Thể thức ra đề:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.
- Có biểu điểm cho từng câu.
- Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên).

3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh, phần trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa chọn nhưng chỉ có một lựa chọn đúng, cấu trúc bài kiểm tra và số lượng câu hỏi trắc nghiệm khách quan theo đúng công văn 128/PGD&ĐT. Phần tự luận có nội dung vận dụng kiến thức vào giải quyết vấn đề thực tiễn .

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học, không ra đề kiểm tra vào các nội dung kiến thức giảm tải. Lời văn câu chữ rõ ràng không sai sót.

- Phân loại được trình độ học sinh.
- Đối với 3 môn Thể dục, Nhạc, Mỹ thuật : đề nghị rà soát cẩn thận nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả **Đạt** của bộ môn tránh thiệt thòi cho học sinh.

- Thời gian làm bài:

- + Môn Toán, Ngữ văn : 90 phút

- + Các môn còn lại : 45 phút

* Đối với 2 lớp 9A3, 9A4 mô hình trường học mới tổ chức ôn tập và ra đề bám sát công văn 4669 của Bộ giáo dục và đào tạo .

- Các môn Ngữ văn, Toán, Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội , Tin học : 90 phút.

- Các môn còn lại : 45 phút .

Ma trận đề gồm các câu hỏi trắc nghiệm và tự luận theo 4 mức : Nhận Biết , Thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Tỷ lệ số câu hỏi , các bài tập thuộc phân môn trong bài kiểm tra đối với các môn trong khoa học tự nhiên và khoa học xã hội phù hợp với nội dung phân môn đã học tính đến thời điểm kiểm tra.

IV. Yêu cầu đối với việc chấm bài kiểm tra:

- Giáo viên chấm bài theo sự phân công của nhà trường.
- Chấm bài của học sinh phải bám sát hướng dẫn chấm, nếu có vấn đề phát sinh báo lại với tổ trưởng chuyên môn và ban giám hiệu.
- Giáo viên chấm bài phải ghi nhận xét ở phần lời phê. Giáo viên dạy bố trí trả bài học sinh và niêm yết đáp án , biểu điểm tại bảng phụ của lớp.
- Nhận xét của giáo viên chấm phải phù hợp với mức điểm.
- Không dùng bút xóa trong quá trình chấm bài của học sinh.

V. Lịch thi:

Thứ/ngày	Môn - khối	Tiết	Thời gian	Ghi chú
Hai 10/12/2018	GDCD 6,7,8,9	3	45 phút	
	Vật lý 6,7,8,9	4	45 phút	
Ba 11/12/2018	Sinh học 6,7,8, 9	1	45 phút	
	Công nghệ 6,7,8,9	3	45 phút	

Tư 12/12/2018	Ngữ văn 6,7,8,9	1,2	90 phút	PGD ra đề khối 9
Năm 13/12/2018	Toán 6,7,8,9	1,2	90 phút	PGD ra đề khối 9
	MT 6,7,8	3,4	90 phút	
Sáu 14/12/2018	Tiếng Anh 6,7,8,9	2	45 phút	PGD ra đề khối 9
	Lịch sử 6,7,8,9	4	45 phút	
Thứ 7 15/12/2018	Hóa học 8,9	1	45 phút	
	KHTN	1,2	90 phút	Lớp 9A3, 9A4
Thứ 2 17/12/2018	Địa 6,7,8,9	3	45 phút	
Thứ 3 18/12/2018	Tự chọn Tin 6,7	1	45 phút	
	KHXH	1,2	90 phút	Lớp 9A3, 9A4

* Giáo viên tự bố trí kiểm tra học kỳ từ ngày 10/12/2018 các môn sau:

+ Thể dục, Âm nhạc: các lớp đại trà.

+ HĐGD, Tin học: 9A3, 9A4

VI: Lịch nộp đề và báo cáo kết quả:

1. Nộp nội dung ôn tập cho BGH:

- Chậm nhất ngày 24/11/2018.

2. Nộp đề thi học kỳ: Từ ngày 4/12/2018 đến ngày 5/12/2018 (Đúng theo các yêu cầu của BGH).

- Thứ Ba ngày: 4/12/2018:

+ Nộp đề: Toán, Văn, Mỹ thuật, GDCD, Công nghệ, Lịch sử, Sinh, Hoá, Lý.

- Thứ tư ngày: 5/12/2018:

+ Nộp đề: Anh văn, Tin học 6 7, KHXH, KHTN, Địa lý

*** Yêu cầu:**

- Mỗi môn nộp **4 mã đề** trên 1 khối, có đầy đủ **chữ ký** vào đề, đáp án, ma trận.

- Đề đánh máy trên giấy A4.

3. Thời gian báo cáo kết quả:

- Ngày **19/12/2018**: Các môn báo cáo kết quả thi học kỳ (Theo mẫu) về Ban giám hiệu.

- Nhà trường báo cáo về PGD ngày 20/12/2018.

- Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2018-2019 của trường THCS Thượng Thanh. Đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT; (để báo cáo)
- Đ/c Hiệu trưởng; (để báo cáo)
- Các tổ CM; (để thực hiện)

HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
Ngô Hồng Giang

BIÊN - TP HÀ NỘI
SỞ
GD & ĐT