

Phúc Đồng, ngày 11 tháng 3 năm 19

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Căn cứ Quyết định số 221/QĐ- KTNB ngày 22/12/2018 của Ban kiểm tra nội bộ trường Mầm non Phúc Đồng về việc kiểm tra công tác nội bộ trường học.

Hôm nay, hồi 9 giờ 30' ngày 11/3/2019 Ban kiểm tra đã tiến hành kiểm tra nội dung: Kiểm tra việc duy trì thực hiện phòng máy, phòng thủ viện.

Thành phần gồm có:

*Đại diện ban kiểm tra gồm các ông(bà) có tên sau:

1. Bà: Đỗ Thị Thanh Tâm.....chức vụ: Trưởng đoàn
2. Bà: Nguyễn Hồng Thi.....chức vụ: Thành viên
- 3.....chức vụ: Thành viên
- 4.....chức vụ: Thành viên
- 5.....chức vụ: Thành viên
- 7.....chức vụ: Thành viên
- 6.....chức vụ: Thành viên - Thư ký

* Tổ nhóm (bộ phận) được kiểm tra

Bà: Đào Thị Quỳnh Trang - HPCM

I. Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra việc duy trì thực hiện phòng máy, phòng thủ viện.

II. Kết quả kiểm tra:

Hôm nay, hồi 9h 30' ngày 11/3/2019, ban KT đã tiến hành KT với duy trì thực hiện phòng máy và phòng thủ viện. Các con lớp B3 đang làm quen với máy tính và học rất hứng say, hứng thú.

Các phòng chức năng khác cũng được mở cửa hàng ngày. Các lớp đã cho trẻ lên hoạt động tại phòng máy và phòng thủ viện theo đúng lịch đã đăng kê. Phòng thủ viện được sắp xếp gọn gàng, đẹp, có đủ đồ dùng cho trẻ thực hiện.

Tuy nhiên, cần có thêm ánh sáng cho phòng thủ viện.

* Công tác bảo quản, bảo trì hệ thống máy in và phòng máy và phòng thủ viện.

- Có số theo dõi từ sản từ phòng máy và phòng thủ viện
- Có số báo hàng, báo lỗi online, các quy định thời gian báo lỗi, báo hỏng, báo lỗi bảo dưỡng thực hiện công tác của chủ thường xuyên
- + Máy còn tốt, phần mềm hoạt động tốt

III. Nhận xét (ưu và khuyết điểm):

* Ưu điểm:

Tổ chức đã mở cửa, duy trì việc thực hiện tại phòng máy tính, phòng thủ viện cũng như các phòng chức năng khác.

- Các phòng có đủ cơ sở để hoạt động, các lớp cho hệ hoạt động theo đúng lịch trình.

* Nhược điểm:

Cần lắp thêm đèn cho phòng thủ viện.

IV. Kiến nghị:

Đề nghị các tổ tiếp tục duy trì hoạt động và công tác báo quản, báo lỗi, báo hỏng, theo dõi từ sản từ.

- Nếu cần khắc phục những sự cố liên quan phải sớm báo cáo ngay để kịp thời điều hành, xử lý.

* Thời gian khắc phục tồn tại (nếu có)

V. Ý kiến của Tổ nhóm (bộ phận) được kiểm tra:

- Xin tiếp thu ý kiến của đoàn kiểm tra.

- Đa thông nhất nội dung trên báo.

VI. Ý kiến của trưởng ban kiểm tra

Đề nghị các tổ, khoa, bộ phận tiếp tục làm tốt công tác quản lý, tổ chức HĐ tại phòng máy và thủ viện.

TRƯỞNG BAN

TỔ, NHÓM (BỘ PHẬN)
ĐƯỢC KIỂM TRA

NGƯỜI KIỂM TRA



Trưởng
Đoàn Thanh Tâm

HPCM

Đoàn Thị Quỳnh Trang

HT: Đỗ Thị Thanh Tâm

TTND: Nguyễn Hồng Nhì

TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG
BAN KIỂM TRA NỘI BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Đồng, ngày 12 tháng 03 năm 2019.

BIÊN BẢN KIỂM TRA
THỰC HIỆN MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ
Năm học 2018 - 2019

Căn cứ Quyết định số 221/QĐ-MNPĐ ngày 22/12/2018 của trường MN Phúc Đồng về việc kiểm tra công tác nội bộ trường học.

Hôm nay, Hồi 15 giờ 10 ngày 12/03/2019. Ban kiểm tra đã tiến hành kiểm tra nội dung: **Biên bản họp triển khai các nội dung chuyên môn về ứng dụng CNTT trong công tác dạy và học hàng tháng.**

Thành phần gồm có:

*** Đại diện Ban kiểm tra:**

- Ông (bà): Đỗ Thị Thanh Tâm....., Chức vụ: Hiệu trưởng.....
- Ông (bà): Nguyễn Hồng Núi....., Chức vụ: TB.T.T.NĐ.....
- Ông (bà):, Chức vụ:

*** Tổ, nhóm, bộ phận, cá nhân được kiểm tra:**

- Ông (bà): Đào Thị Quỳnh Trang....., Chức vụ: H.P.C.M.....
- Ông (bà): Hồ Thị Thu....., Chức vụ: H.P.NĐ.....

I. NỘI DUNG KIỂM TRA:

Biên bản họp triển khai các nội dung chuyên môn về ứng dụng CNTT trong công tác dạy và học hàng tháng.

Căn cứ nội dung đánh giá thực hiện mô hình trường học điện tử hàng tháng

+ Tổ chuyên môn có đầy đủ biên bản họp hàng tháng triển khai thực hiện ứng dụng CNTT không? Nội dung biên bản?

+ KH tháng của Nhà trường có nội dung triển khai quản lý mô hình THĐT không

Đánh giá: - Tổ CM có đầy đủ biên bản họp hàng tháng triển khai thực hiện ứng dụng CNTT. Nội dung biên bản phù hợp; đầy đủ.

- KH. thày của nhà trường có nội dung. hiện khai quản lý mô hình T.H-ĐT
- Các biên bản được lưu đầy đủ theo từng tháng; các lưu khoa học, để lấy - để tìm

II. KIẾN NGHỊ ĐỐI VỚI ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM TRA.

Tiếp tục phát huy những gì đã làm được

- Đề nghị khắc phục mọi tồn tại trong thời gian là:

III. Ý KIẾN CỦA TỔ, NHÓM, (BỘ PHẬN, CÁ NHÂN) ĐƯỢC KIỂM TRA.

Nhất trí với đánh giá của Đoàn kiểm tra

IV. Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG:

Đề nghị duy trì các hoạt động trong nội dung của mô hình T.H-ĐT để tiếp tục đạt kết quả tốt

V. KẾT QUẢ KIỂM TRA KHẮC PHỤC TỒN TẠI.



Đỗ Thị Thanh Tâm

TỔ, NHÓM, BỘ PHẬN
ĐƯỢC KIỂM TRA

Đào T. Quỳnh Trang

Hồ Thị Thu

ĐOÀN KIỂM TRA

Đỗ T. Thanh Tâm

Nguyễn Hồng Nhi

Phúc Đồng, ngày 13 tháng 3 năm 2019

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ- KTNB ngày 22/12/2018 của Ban kiểm tra nội bộ trường Mầm non Phúc Đồng về việc kiểm tra công tác nội bộ trường học.

Hôm nay, hồi 14 giờ 10 ngày 13/3/2019 Ban kiểm tra đã tiến hành kiểm tra nội dung: - Biên bản họp triển khai các nội dung chuyên môn về ứng dụng CNTT trong công tác dạy và học; biên bản dự giờ thăm lớp các tiết học ứng dụng CNTT

Thành phần gồm có:

*Đại diện ban kiểm tra gồm các ông(bà) có tên sau:

1. Đỗ Thị Thanh Tâm - HT..... chức vụ: Trưởng đoàn
2. Nguyễn Hồng Nhi - Trưởng ban T.T.NĐ..... chức vụ: Thành viên
- 3..... chức vụ: Thành viên
- 4..... chức vụ: Thành viên
- 5..... chức vụ: Thành viên
- 7..... chức vụ: Thành viên
- 6..... chức vụ: Thành viên - Thư ký

* Tổ nhóm (bộ phận) được kiểm tra

Đ/c Đào Thị Quỳnh Trang - PHT chuyên môn.....
Đ/c Đỗ Thị Thu - PHT nuôi dưỡng.....

I. Nội dung kiểm tra;

- Biên bản họp triển khai các nội dung chuyên môn về ứng dụng CNTT trong công tác dạy và học;
- Biên bản dự giờ thăm lớp các tiết học ứng dụng CNTT.

II. Kết quả kiểm tra:

1. Biên bản họp triển khai các nội dung chuyên môn về ứng dụng CNTT trong công tác dạy và học;
 - Có đầy đủ biên bản họp; nội dung phù hợp
 - Các biên bản được lưu trữ đầy đủ
 - Đã triển khai đầy đủ các nội dung tới giáo viên
2. Biên bản dự giờ thăm lớp các tiết học ứng dụng CNTT;
 - a. Kiểm tra tại lớp
 - giờ thực hiện giờ học đầy đủ; có ứng dụng CNTT trong giờ học
 - kỹ năng sử dụng các thiết bị CNTT của giáo viên tốt; sử dụng âm thanh hợp lý
 - b. Biên bản dự giờ

- Có đầy đủ biên bản đủ giờ các tiết học ứng dụng CNTT;
- Nội dung biên bản đầy đủ; cách viết biên bản khoa học; dễ hiểu;
- Các biên bản được lưu hành thay.

III. Nhận xét (ưu và khuyết điểm):

- Nội số lưu đầy đủ; khoa học
- Nội dung biên bản đầy đủ; trình bày khoa học
- giáo viên thực hiện đầy đủ các giờ học ứng dụng CNTT; kỹ năng sử dụng công nghệ đại loại.

IV. Kiến nghị:

Tập tục phát huy kết quả đã đạt được

* Thời gian khắc phục tồn tại (nếu có)

V. Ý kiến của Tổ nhóm (bộ phận) được kiểm tra:

Tập tục thực hiện; duy trì kết quả đạt được.

VI. Ý kiến của trưởng ban kiểm tra

Nhiệt tình vs nội dung kiểm tra



Đỗ T. Thanh Tâm

TỔ NHÓM (BỘ PHẬN) ĐƯỢC KIỂM TRA

HPCM: Đào T. Quỳnh Trang

HPND: Hồ Thị Thu

NGƯỜI KIỂM TRA

HT: Đỗ T. Thanh Tâm

TTND: Nguyễn Hồng Nhị

TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG
BAN KIỂM TRA NỘI BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Đồng, ngày 22 tháng 03 năm 2019.

BIÊN BẢN KIỂM TRA
THỰC HIỆN MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ
Năm học 2018 - 2019

Căn cứ Quyết định số 181./QĐ-MNPĐ ngày 22./12./2018 của trường MN Phúc Đồng về việc kiểm tra công tác nội bộ trường học.

Hôm nay, Hồi 09...giờ 15 ngày 22./03./2019 Ban kiểm tra đã tiến hành kiểm tra nội dung: Công tác phát động và tổ chức các Hội thi xây dựng BGĐT, Bài giảng E-learning, Hội giảng ứng dụng CNTT trong dạy và học.

Thành phần gồm có:

*** Đại diện Ban kiểm tra:**

- Ông (bà): Đỗ Thị Thanh Tâm....., Chức vụ:Hiệu trưởng.....
- Ông (bà): Phạm Thị Bích....., Chức vụ:BCH Công Đoàn.....
- Ông (bà): Nguyễn Hồng Nhị....., Chức vụ:TB T.T.NĐ.....

*** Tổ, nhóm, bộ phận, cá nhân được kiểm tra:**

- Ông (bà): Đào T. Quỳnh Trang....., Chức vụ:HP CM.....
- Ông (bà): Hồ Thị Thu....., Chức vụ:HP NĐ.....

I. NỘI DUNG KIỂM TRA:

Công tác phát động và tổ chức các Hội thi xây dựng BGĐT, Bài giảng E-learning, Hội giảng ứng dụng CNTT trong dạy và học.

Căn cứ nội dung đánh giá thực hiện mô hình trường học điện tử hàng tháng.

Căn cứ thực hiện KH nhiệm vụ năm học 2018 - 2019

+ Nhà trường và tổ chuyên môn có KH tổ chức các Hội giảng - Hội thi trong năm không

+ Có Kế hoạch riêng hay có nội dung trong KH tháng của Nhà trường về nội dung triển khai phát động các Hội thi, Hội giảng ứng dụng CNTT không?

Đánh giá: ..NT và tổ CM có kế hoạch tổ chức các Hội..

giảng; hội thi trong KH NONH của NT đã thể hiện rõ...
Hội thi đã được phát động từ đầu năm học kèm theo
kế hoạch hướng dẫn tới GV NV trong trường...
- GV đã chủ động thiết kế các BGĐT; BG E-learning
phục vụ công tác tham gia HG 2011. Nhiều bài giảng có chất
lượng; bám sát vào yêu cầu đưa ra.

II. KIẾN NGHỊ ĐỐI VỚI ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM TRA.

- Khuyến khích các GV tiếp tục thiết kế các BGĐT để tham gia dự thi
cấp - Tỉnh học; tự bồi dưỡng để nâng cao chất lượng bài giảng hiện nữa.

- Đề nghị khắc phục mọi tồn tại trong thời gian là: 1 tháng.

III. Ý KIẾN CỦA TỔ, NHÓM, (BỘ PHẬN, CÁ NHÂN) ĐƯỢC KIỂM TRA.

Xin tiếp thu ý kiến đánh giá của Đoàn kiểm tra.

IV. Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG:

Đề nghị đề nghị các GV tiếp tục bồi dưỡng cho các GV
mới bằng các hình thức khác nhau để cập nhật ứng dụng công nghệ.

V. KẾT QUẢ KIỂM TRA KHẮC PHỤC TỒN TẠI.

Các GV đã có tinh thần tự học; tự bồi dưỡng kỹ năng CNTT
của mình; chất lượng bài giảng có nhiều thay đổi tích cực.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Tâm

TỔ, NHÓM, BỘ PHẬN
ĐƯỢC KIỂM TRA

HPCM

Đào T. Quỳnh Trang

HPTD

Hồ Thị Thu

ĐOÀN KIỂM TRA

HT: Đỗ T. Thanh Tâm

BCHCĐ: Phạm Thị Bích

TBTTD: Nguyễn Đông Nhi