

Số: 45 /TB-BCĐMHTHĐT

Phúc Đông, ngày 03 tháng 4 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Kết luận tại buổi họp giao ban Ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử Ban biên tập Website quý I/2018 Triển khai nhiệm vụ quý II/2018 trường MN Phúc Đông

Ngày 03/4/2018, Ban chỉ đạo mô hình THĐT, Ban biên tập Website nhà trường tổ chức họp giao ban BCĐ mô hình THĐT, Ban biên tập Website quý I/2018, triển khai nhiệm vụ quý II/2018

Sau khi nghe các đồng chí thành viên BCĐ mô hình THĐT nhà trường báo cáo kết quả ứng dụng CNTT trong nhà trường quý I/2018 và các ý kiến phát biểu tại buổi họp giao ban của thành viên BCĐ mô hình THĐT nhà trường.

Đồng chí Phó Trưởng ban chỉ đạo ứng dụng mô hình THĐT đánh giá kết quả I/2018 và chỉ đạo phương hướng quý II/2018 cụ thể như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ QUÝ I/2018**

##### **1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ.**

- Ban chỉ đạo CNTT, BBT Website nhà trường đã duy trì việc kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng các phần mềm ứng dụng.

- Các phần mềm đang dùng theo quy định được duy trì hoạt động ổn định.

- Hạ tầng CNTT của nhà trường được duy trì, duy tu kịp thời, đảm bảo hoạt động thông suốt.

- Việc định kỳ bảo trì, bảo dưỡng hệ thống camera được bộ phận CNTT thực hiện định kỳ theo quy định. Có 85/86 camera hoạt động ổn định, 01/86 camera hỏng đ/c Hiệu phụ trách CNTT đã kịp thời mang đi sửa vì đã quá thời gian bảo hành. Đến thời điểm này 86/86 camera đã hoạt động tốt.

- Tham gia ngày hội CNTT quận lần thứ IV. Kết quả: Cô giáo Trương Thị Hoa đạt giải nhất kỹ năng CNTT của giáo viên tham gia thi cấp Thành Phố đạt giải ba. Gian trưng bày đạt giải ba, Cô giáo Phạm Hiền giải ba bài giảng Eleatning, đ/c Quang Hiệu giải ba sản phẩm CNTT.

- Duy trì lớp tập huấn CNTT cho GV toàn trường vào buổi trưa các ngày thường hoặc thứ 7 hàng tuần.

- Giáo viên nghiêm túc thực hiện việc đăng ký sử dụng bảng tương tác và các phòng chức năng trên google drive.

- Hàng tháng báo cáo về mô hình trường học điện tử định kỳ vào ngày 20( đ/c Trang - Phó ban chỉ đạo mô hình THĐT phụ trách).

- Các lớp duy trì tốt, nề nếp việc báo ăn, báo hỏng thiết bị, đăng ký sử dụng bảng tương tác, các thiết bị CNTT, cũng như các phòng chức năng trên google drive đầy đủ, khoa học, có kiểm soát thường xuyên.



## **2. Tồn tại, hạn chế trong quý I/2018.**

- Công thông tin vẫn còn một số lỗi như: Lỗi font chữ khi soạn thảo nội dung tin bài, Trong thư viện hình ảnh, một chuyên mục ảnh lớn chỉ hiển thị được ít thư viện ảnh.

- Chất lượng tin bài và thời gian đăng tải tin bài còn có lớp chưa thực hiện nghiêm túc: Lớp MGN B6, MGB C3, nhà trẻ D2. Tổ chuyên môn đôi lúc tin bài chưa đăng lên công đúng tiến độ( Đ/c Trang HPCM phụ trách)

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II/2018**

### **1. Hướng khắc phục tồn tại quý I/2018**

- Tập trung khắc phục các tồn tại trong việc thực hiện mô hình trường học điện tử trong quý I/2018.

- Ban chỉ đạo CNTT nhà trường kiểm soát việc khắc phục các tồn tại trong quý I/2018.

- Kính đề nghị phòng GD&ĐT và công ty Quảng Ích sửa lỗi, nâng cấp công thông tin điện tử để nhà trường có thể trao đổi, khai thác dễ dàng, thường xuyên hơn.

### **2. Phương hướng nhiệm vụ quý II/2018**

**2.1. Về môi trường chính sách và nguồn nhân lực và triển khai ứng dụng mô hình:**

- Tiếp tục duy trì các lớp tập huấn CNTT cho CBGVNV, tập trung kỹ năng sử dụng và thiết kế bài giảng tương tác cho giáo viên mới, giáo viên thuộc nhóm cơ bản.

- CBGVNV triển khai sử dụng google drive vào đánh giá dự giờ thăm lớp, cập nhật hồ sơ chuyên môn, soạn bài online, đánh giá chất lượng bữa ăn...

- Giáo viên tiếp tục chủ động triển khai đăng tải bài giảng điện tử lên lớp 2. Lưu ý sửa rõ bài đăng từng tháng, học kì, phân mềm sử dụng.

- Kiểm tra, rà soát đánh giá mô hình trường học điện tử theo tiêu chí. Chuẩn bị hồ sơ, điều kiện cần thiết để đón đoàn UBND quận kiểm tra vào 13/4.

### **2.2. Hoạt động của BCD ứng dụng CNTT, Ban biên tập Website:**

- Giao đồng chí Đào Thị Quỳnh Trang – Phó ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử báo cáo về mô hình trường học điện tử định kỳ vào ngày 20 hàng tháng. Biên tập và duyệt tin bài theo kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ thời gian và chất lượng của tin bài.

+ Kiểm soát việc sử dụng các phần mềm ứng dụng của các bộ phận trong nhà trường.

- Giao đồng chí Kiều Thị Lệ – Văn thư tham mưu Quyết định, thông báo phân công nhiệm vụ Ban biên tập Website, ban chỉ đạo mô hình khi có các nhiệm vụ đột xuất.

### **2.3. Về tin bài trên trang Web và loa truyền thanh của nhà trường:**

- Giao 02 đồng chí hiệu phó phối hợp với ban biên tập trong công tác định hướng, duyệt tin bài. Đôn đốc các tổ chuyên môn, các bộ phận cung cấp thông tin tǐnh giới thiệu về ngành, bộ phận khi có sự thay đổi.

- Giao đồng chí Đào Thị Quỳnh Trang – Phó ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử duy trì việc định hướng nội dung tin bài trong quý II/2018 định hướng đầy đủ các tin hoạt động theo kế hoạch viết tin bài của các tháng 4,5,6 đăng tải trên công thông tin điện tử của nhà trường.

- Giao đồng chí Trương Thị Hoa – HP chỉ đạo các GVNV tích cực cập nhật các thông báo trên chuyên mục thông báo của Website nhà trường và tuyên truyền với cha mẹ trẻ về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo công văn số 1714/UBND-NV ngày 22/8/2017 của UBND Quận Long Biên. Tiếp tục tuyên truyền về công tác tuyển sinh trực tuyến với phụ huynh nhà trường các nội dung đảm bảo theo nguyên tắc tạo điều kiện thuận lợi nhất cho phụ huynh khi đến làm việc với nhà trường khi tuyển sinh, nhập học, thu học phí....

### **2.4. Về hệ thống camera an ninh**

- Đề nghị đ/c Đặng Quang Hiệu duy trì việc vận hành, khai thác, duy tu hệ thống camera của nhà trường đảm bảo hoạt động tốt.

### **2.5. Cơ sở hạ tầng CNTT**

- Giao đồng chí Đặng Quang Hiệu – Cán bộ CNTT duy trì vận hành hệ thống máy chủ, Wifi nhà trường, kiểm soát hệ thống mạng của nhà trường. Định kỳ hàng tháng báo cáo Ban chỉ đạo việc truy cập các phần mềm ứng dụng trên các thiết bị CNTT của nhà trường.

+ Tham mưu cho BGH nhà trường về việc sử dụng, luân chuyển, lắp đặt trang thiết bị CNTT tại các bộ phận. Đảm bảo đáp ứng yêu cầu sử dụng của các CBGVNV thuận lợi và hiệu quả nhất.

### **2.6. Các phần mềm ứng dụng đang triển khai**

- Cán CBGVNV duy trì việc sử dụng các phần mềm, ứng dụng đang triển khai trong nhà trường đúng theo quy định.

- Việc thực hiện các quy trình nội bộ: Cán bộ CBGVNV thực hiện nghiêm túc các quy trình nội bộ. Các tổ trưởng, tổ phó tham mưu quy trình thực hiện nghiêm việc kiểm soát thực hiện.

- Đối với phần mềm nuôi dưỡng và giáo dục: Đề nghị 02 đ/c hiệu phó và kế toán báo cáo đồng chí Hiệu trưởng về phương án sử dụng, dùng thử 02 phần mềm ứng dụng trong nuôi dưỡng và giảng dạy. Báo cáo ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử tại hội nghị giao ban quý II/2018

### **3. Giao cho Ban chỉ đạo mô hình trường học nhà trường.**

- Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng các phần mềm trong nhà trường, việc cập nhật lớp 2 của cán bộ giáo viên nhà trường.

Trên đây là thông báo kết luận tại hội nghị giao ban Ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử, Ban biên tập website nhà trường quý I/2018, triển khai



nhệm vụ quý II/2018. Đề nghị các CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện thông báo kết luận ./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT; báo cáo
- Các CBGVNV; thực hiện
- Lưu: VT, CNTT(02).

**TM/BAN CHỈ ĐẠO MÔ HÌNH THĐT  
TRƯỜNG BAN**



**HIỆU TRƯỞNG  
Đỗ Thị Thanh Tâm**