

Số: 44/KB- THTBA

Thạch Bàn, ngày 26 tháng 2 năm 2020

**KỊCH BẢN CHI TIẾT PHƯƠNG ÁN ĐÓN HỌC SINH
TRỞ LẠI TRƯỜNG HỌC SAU KỲ NGHỈ DÀI NGÀY**

1. Từ 6h-6h15: Trục nhận và kiểm tra thực phẩm

- Giáo viên nhận thực phẩm theo lịch đã phân công.
- Có hiện tượng bất thường báo cáo BHG kịp thời giải quyết.

2. Từ 7h-8h: học sinh đến trường

- Cha mẹ học sinh đưa con đến khu vực quy định để con đi vào trong sân trường, cha mẹ học sinh không được vào khu vực sân trường Bảo vệ hướng dẫn cha mẹ học sinh.

- Đón học sinh tại các cửa quy định: Giáo viên đón học sinh, hướng dẫn học sinh tập trung tại hành lang của lớp học.

- + Cửa số 1- đồng chí Dương Huyền Trang.
- + Cửa số 2 – đồng chí Nguyễn Thị Phương Dung.
- + Cửa số 3 – đồng chí Nguyễn Thị Huyền.
- + Cửa số 4- đồng chí Nguyễn Thanh Huệ.

Sau khi học sinh vào lớp, các đồng chí này về phòng của mình để chuẩn bị dạy

-Đón học sinh tại lớp học: Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh xếp hàng, tổ chức **đo thân nhiệt lần 1** bằng dụng cụ đo thân nhiệt điện tử. Nếu học sinh sốt yêu cầu học sinh đeo khẩu trang và đưa học sinh xuống phòng y tế nhà trường (Thực hiện 04 bước theo quy định, đính kèm).

+ Nếu học sinh không sốt, yêu cầu học sinh **sát khuẩn tay lần 1** bằng dung dịch sát khuẩn tay nhanh rồi vào lớp học (mỗi lớp có 1chai dung dịch sát khuẩn tay nhanh để trên bàn tại vị trí cửa ra vào lớp học).

+ Sau khi học sinh vào lớp và ổn định chỗ ngồi, giáo viên chủ nhiệm lên phòng y tế, phối hợp với nhân viên y tế điều tra thông tin về học sinh, giáo viên chủ nhiệm gọi điện cho cha mẹ học sinh, điều tra thông tin, nhân viên y tế cập nhật ghi chép vào hồ sơ. Sau đó giáo viên chủ nhiệm về lớp, ghi chép vào sổ theo dõi nhiệt độ học sinh, điểm danh học sinh, ghi sổ và báo cơm học sinh bán trú.

-Đón học sinh sốt, ho tại phòng y tế: Nhân viên y tế thực hiện đúng quy trình khi có học sinh sốt. Nếu học sinh có biểu hiện nghi ngờ, nhân viên y tế đưa học sinh vào phòng cách ly và thực hiện theo các bước quy định.

+ Nhân viên y tế có trách nhiệm gọi cho y tế phường và y tế quận. giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm gọi cho gia đình.

+ Trục phòng cách ly là đồng chí Đinh Thị Thanh Huyền.

- Ban giám hiệu kiểm tra, đôn đốc các bộ phận.

- Kế toán kiểm tra nhà bếp, tổng hợp suất ăn học sinh.

- Lao công làm công tác vệ sinh trường, cầu thang, hành lang, nhà vệ sinh.

- Tổng phụ trách lấy sổ học sinh, cập nhật sổ.

- 8h: Bảo vệ đóng cổng trường.

3. Từ 8h-9h00 (khối 1,2, 3), từ 8h – 9h20 (khối 4,5) học sinh học trong lớp:

-Giáo viên chủ nhiệm quan sát và phát hiện học sinh sốt (nếu có), đo nhiệt độ, và thực hiện xử lý theo các bước quy định (đính kèm).

- Nhân viên y tế trực phòng y tế và thực hiện các bước theo quy định.

- Kế toán tiếp tục kiểm tra bếp ăn và suất ăn học sinh.

4. Từ 9h00-9h20: Học sinh khối 1,2,3 ra chơi:

- Giáo viên chủ nhiệm yêu cầu học sinh chơi trong lớp, hoặc sân trường.

- Tổng phụ trách quan sát học sinh chơi.

5. Từ 9h20- 9h40: Học sinh khối 4,5 ra chơi.

- Giáo viên chủ nhiệm yêu cầu học sinh chơi trong lớp, hoặc sân trường.

- Tổng phụ trách quan sát học sinh chơi.

6. Từ 9h20-9h30: Học sinh khối 1,2,3 xếp hàng rửa tay bằng xà phòng lần 1 trước khi vào lớp học

• Giáo viên chủ nhiệm cho học sinh xếp hàng rửa tay trước khi vào lớp học:

- Khối 1: + Rửa tay khu B tầng 1 gồm các lớp: 1A, 1B.

+ Rửa tay khu A: 1D, 1C.

+ Rửa tay khu vực bên ngoài bếp: 1C, 1E.

- Khối 2: + Rửa tay khu B tầng 2 gồm các lớp: 2A, 2B.

+ Rửa tay Khu A tầng 2: Lớp 2C, 2D, 2E

- Khối 3: + Rửa tay khu B tầng 3 gồm các lớp: 3A, 3B.

+ Rửa tay Khu A tầng 3: Lớp 3C, 3D, 3E

• Bảo vệ: 01 đồng chí trực cổng ra vào, 01 đồng chí trực bơm nước.

• Lao công: Hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm rửa tay cho học sinh,

7. Từ 9h40- 9h50: Học sinh khối 4,5 xếp hàng rửa tay bằng xà phòng lần 1 trước khi vào lớp học.

- GVCN trực tiếp cho học sinh rửa tay

- Khối 4: + Tầng 1 khu B: Lớp 4B,

+ Tầng 2 khu B: Lớp 5D, 4A

+ Tầng 3 khu B: lớp 4C, 5A.

- Khối 5: + Tầng 4 Khu B: 5C, 5B,

8. Từ 9h20-11h: Học sinh học trong lớp

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phát hiện học sinh ốm sốt, thực hiện theo quy trình.

- Nhân viên y tế trực và xử lý học sinh sốt theo quy trình.

9. Từ 11h học sinh tan học: Cha mẹ học sinh đón học sinh không ăn bán trú.

10. Từ 11h-13h30: Giáo viên tổ chức cho học sinh ăn bán trú

- Học sinh xếp hàng **rửa tay bằng xà phòng lần 2** tại các khu vực đã phân công.

- Học sinh nhận suất ăn và ăn trong lớp.

- Học sinh ăn xong chơi nhẹ nhàng.

- Giáo viên trông bán trú lau lớp học, bàn ghế và tay nắm cửa bằng dung dịch sát khuẩn.

- 11h30: Học sinh vệ sinh **rửa tay bằng xà phòng lần 3** trước khi đi ngủ.

- 11h30 đến 13h30: Học sinh ngủ.

- 13h30:

+ Học sinh ngủ dậy **sát khuẩn tay lần 2** bằng nước sát khuẩn tay nhanh. (Giáo viên trông bán trú thực hiện).

+ Học sinh ăn bữa phụ tại lớp, sau đó học sinh chơi tại sân trường, lớp học.

11. Từ 13h30 – 14h: Học sinh đến trường

- Học sinh **rửa tay lần 4 bằng xà phòng** trước khi vào lớp sau đó giáo viên chủ nhiệm **đo thân nhiệt lần 2** xử lý học sinh sốt, ốm theo quy trình.

12. Từ 14h-15h: Học sinh khối 1,2,3 học trong lớp

- Quy trình và phân công nhiệm vụ, công việc như sáng.

13. Từ 14h-15h20: Học sinh khối 4,5 học trong lớp.

- Quy trình như buổi sáng

14. Từ 15h- 15h20: Học sinh khối 1,2,3 ra chơi (quy trình như sáng).

15. Từ 15h20- 15h40: Học sinh khối 4,5 ra chơi (quy trình như sáng)

16. Từ 15h20-15h30: Học sinh Khối 1,2,3 **rửa tay bằng xà phòng lần 5** trước khi vào lớp.

- Quy trình và phân công nhiệm vụ như buổi sáng..

17. Từ 15h40- 15h50: Học sinh khối 4,5 **rửa tay lần 5 bằng xà phòng** quy định như buổi sáng.

ON
HN
HC
BA

18. Từ 15h30-17h: Học sinh học trong lớp giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nếu học sinh có biểu hiện ốm sốt xử lý theo quy trình.

- Nhân viên y tế trực thực hiện theo đúng quy trình.

19.17h: Học sinh tan học, cha mẹ học sinh đón con tại khu vực quy định, không vào sân trường. Bảo vệ quản lý, điều khiển CMHS.

20. Từ 17h-17h30: Giáo viên vệ sinh lớp, lau bàn ghế, tay nắm cửa, đồ dùng học tập... bằng nước sát khuẩn, lao công vệ sinh nền lớp học

21. Từ 17h30-18h30: Bảo vệ khóa cửa các phòng.

22. Trách nhiệm:

- Ban giám hiệu:

+ Đồng chí Hiệu trưởng chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra giám sát, xử lý tình huống.

+ Đồng chí phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm thông tin, báo cáo, kiểm tra giám sát các bộ phận thực hiện, tham mưu kiến nghị đề xuất giải quyết công việc.

- Đồng chí kế toán chịu trách nhiệm quản lý giám sát bếp ăn bán trú, an toàn thực phẩm.

- Đồng chí y tế chịu trách nhiệm công tác y tế theo quy định, chịu trách nhiệm sức khỏe, gv học sinh.

- GVCN chịu trách nhiệm nắm bắt thông tin, tuyên truyền CMHS công tác phong chống dịch, quy định CMHS khi đưa con đến trường, chịu trách nhiệm sức khỏe an toàn cho học sinh.

- Giáo viên bộ môn, chịu trách nhiệm phối hợp với GVCN và các bộ phận khác, chịu trách nhiệm quản lý học sinh trong giờ dạy của mình.

- Bảo vệ: hướng dẫn CMHS quy định khi đến trường, không cho CMHS và người không có nhiệm vụ vào trong trường, quản lý ra vào của giáo viên và học sinh.

- Lao công: Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Tổng phụ trách: theo dõi sĩ số học sinh, quản lý học sinh giờ ra chơi, phối hợp GVCN tuyên truyền phòng chống COVID – 19.

Nơi nhận:

- CBGVNV để thực hiện;

- Lưu VT



Nguyễn Thị Thúy Mai

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN TÌNH HUỐNG 1

(Khi học sinh bắt đầu đến trường có biểu hiện sốt)

B1: Có khẩu trang tại chỗ (đeo khẩu trang GV và HS)

B2: Đưa vào phòng y tế (GV, cán bộ YT và HS đeo khẩu trang)

B3: Hỏi cha mẹ có yếu tố dịch tễ (cha mẹ hoặc bé đi từ TQ, Hàn Quốc, Vĩnh Phúc); có tiếp xúc với người mắc/người mắc bệnh COVID -19? Nếu có gọi cho trạm y tế để được hỗ trợ báo hệ thống, báo cho cha mẹ đưa trẻ đến bệnh viện. Nếu không chuyển B4

B4: Báo cha mẹ đón con, đưa đi y tế khám để được tư vấn và điều trị. Cho con nghỉ học. Giữ liên lạc với cha mẹ để thông tin sức khỏe của HS. Thông tin cho cán bộ Y tế khi có trường hợp nghi ngờ.

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN TÌNH HUỐNG 2

(Khi học sinh đang học có biểu hiện sốt)

Thực hiện các bước giống tình huống 1

Lưu ý: Tất cả các biểu hiện: sốt hoặc ho hoặc khó thở hoặc có biểu hiện bất thường về sức khỏe. Thực hiện như các bước trên.

THÔNG TIN DỊCH TỄ LÀ VÔ CÙNG QUAN TRỌNG

TÌNH HUỐNG ĐO THÂN NHIỆT HỌC SINH Ở LỚP CÓ SỐT

(thân nhiệt $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)

Bước 1: Chuyển học sinh về Phòng Y tế của trường

(Phát khẩu trang và đề nghị học sinh đeo khẩu trang)

Bước 2: Xác định tiền sử dịch tễ

(Cán bộ y tế sử dụng phòng hộ cá nhân theo quy định.

Khám lâm sàng, lập phiếu tờ khai y tế)

Bước 3 A:

Học sinh không có tiền sử dịch tễ và ổ dịch

- Báo phụ huynh đón học sinh về nhà
- Chăm sóc điều trị như bình thường

Bước 3 B:

Học sinh có tiền sử dịch tễ và ổ dịch chuyển về phòng cách ly tại trường

Vận chuyển học sinh

- + Liên hệ chuyển học sinh tới BV đa khoa Đức Giang (0966.381.616; 0243.827.1430)
- + Lái xe và người hỗ trợ vận chuyển phải thực hiện nghiêm túc phòng hộ cá nhân

Thông báo:

TYT phường,
TTYT quận.

Xử lý hóa chất

- Xe vận chuyển trước và sau khi vận chuyển
- Phòng cách ly và xử lý khu vực liên quan khác