

Số: 164/BC-THTBA

Long Biên, ngày 30 tháng 7 năm 2021.

BÁO CÁO
Tổng kết năm học 2020 -2021

Thực hiện hướng dẫn số 03 /HD&PGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn tổng kết năm học 2020-2021;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021;

Trường Tiểu học Thạch Bàn A báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 như sau:

A/ NỘI DUNG TỔNG KẾT:

I. Thuận lợi, khó khăn của nhà trường trong năm học (nêu tóm tắt):

+ Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của các cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân phường Thạch Bàn, sự kiểm tra bồi dưỡng chuyên môn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên, sự ủng hộ nhiệt tình của các bậc cha mẹ học sinh.

+ Địa điểm trường gần đường giao thông thuận tiện đưa đón học sinh.

+ Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có trách nhiệm.

+ Đoàn kết nội bộ.

+ Học sinh ngoan, lễ phép.

- Khó khăn:

+ Đội ngũ viên trẻ, kinh nghiệm giảng dạy chưa nhiều.

+ Cơ sở vật chất nhà trường xuống cấp, thiếu phòng ăn, nhà vệ sinh hỏng, cũ nát.

II. Quy mô phát triển:

1. Học sinh:

Thời điểm	Tổng số		Chia ra									
	toàn trường		Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp
Tính đến 5/9/2020	931	24	226	6	190	5	206	5	173	5	136	3
Tính đến T5/2021	937	24	225	6	195	5	207	5	175	5	135	3

- Đánh giá về công tác phát triển số lượng:

- + Tổng số HS: 937 trong đó nữ: 439
- + So với năm học trước tăng 69 học sinh
- + Số HS bỏ học: Không
- + Số HS dân tộc: 10 chiếm tỷ lệ 1%
- + Số HS hòa nhập: 02 , trong đó đánh giá (hồ sơ) riêng 02
- + Số HS học 2 buổi/ngày: 937 chiếm tỷ lệ 100%

2. Giáo viên:

- Tổng số CBGVNV: 49 người (CBQL 02, GV: 35, TPT: 01 NV: 11) Trong đó: Biên chế 26 người, Hợp đồng 23 người

- Trình độ đào tạo:

- + Giáo viên (theo Luật GD 2019): Đạt chuẩn : 18 người (50%)
Trên chuẩn: 0 người (50%)

Chưa đạt chuẩn: 18 người (trong đó thuộc diện không phải nâng chuẩn 01 người, đang học nâng chuẩn 17 người, chưa học nâng chuẩn 0 người)

- + Nhân viên: Đạt chuẩn: 11 người (100%)
Trên chuẩn: 0 người (0%)

+ Việc thực hiện lộ trình tiếp theo: 17 giáo viên chưa đạt chuẩn đang đi học đại học nâng chuẩn. Dự kiến năm học 2021 – 2022 đạt chuẩn 35/36 người (gồm cả GV+TPT).

- Tỉ lệ giáo viên/lớp:1,5 , tỉ lệ giáo viên cơ bản/lớp:1,1
So với quy định thiếu 5 GV cơ bản, 01 GV thể dục, 01 TPT.

- Đánh giá đội ngũ theo khung năng lực vị trí việc làm:

- + Trình độ CNTT cơ bản đạt: 40 đ/c (biên chế 24 đ/c);
nâng cao: 02 đ/c (biên chế 02 đ/c);
- + Tiếng Anh: A1: 0 đ/c (biên chế 0 đ/c); A2: 28 đ/c (biên chế 11 đ/c);
B1: 12 đ/c (biên chế 9 đ/c); B2: 02 đ/c (biên chế 01 đ/c);

3. Tuyển sinh:

- Công tác điều tra, số HS đã tuyển so với số liệu điều tra, việc thực hiện tuyển sinh, báo cáo theo quy định.

- Công tác điều tra: Nhà trường phân công CBGVNV điều tra học sinh từng tổ dân phố.

- Số học sinh đã tuyển : 225 hs. Số học sinh điều tra 215hs. Số học sinh tăng so với điều tra 10 học sinh. Lý do: do biến động về số gia đình đến cư trú tăng so với thời điểm điều tra.

- Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc, đúng tiến độ và quy định, không có học sinh trái tuyển.

III. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

a) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (lớp 2-5)

- Việc xếp thời khóa biểu, điều chỉnh nội dung dạy học:

+ Nhà trường xếp TKB theo đúng quy định, đảm bảo không quá 7 tiết/ngày, các tiết học chính khóa được dạy tối đa có thể tại buổi thứ nhất trong ngày. Các tiết tăng cường, hướng dẫn học dạy ở buổi thứ hai. Dạy đúng, đủ các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo quyết định 16/2006 của BGD&ĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông. Xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày sát với thực tế nhà trường, xây dựng thời khóa biểu bám sát vào hướng dẫn số 8705/SGD&ĐT-TH ngày 03/9/2009 của SGD&ĐT Hà Nội.

+ Nhà trường nghiêm túc thực hiện điều chỉnh thực hiện kế hoạch dạy học giáo dục lớp 5 học kì II năm học 2020-2021 theo công văn số 405/BGDĐT – GDTH ngày 28/01/2021 của Bộ GD&ĐT: Xây dựng kế hoạch điều chỉnh của nhà trường; tham gia tập huấn, hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; tham gia các buổi chuyên đề thực hiện kế hoạch điều chỉnh và xây dựng 3 tiết CĐ lớp 5 tại trường về điều chỉnh thực hiện kế hoạch dạy học giáo dục lớp 5 học kì II năm học 2020-2021.

+ Nhà trường thực hiện nghiêm túc công văn 5842 của Bộ GD&ĐT về điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp với thực tế của trường, của lớp.

- Việc đảm bảo các điều kiện để tổ chức dạy và học:

+ Có đội ngũ giáo viên đạt chuẩn nhiệt tình công tác chủ nhiệm tốt, có kỹ năng UNCNTT trong giảng dạy.

+ Cơ sở vật chất: Nhà trường có đầy đủ các phòng học, hành chính quản trị, các phòng học bộ môn theo quy định. Nhà trường có 01 khu để xe cho GV và HS, được bảo vệ an toàn, có hệ thống camera theo dõi, có mái che. Nhà xe được bố trí hợp lý phía sau nhà thể chất, thuận tiện cho việc đi lại đảm bảo trật tự, an toàn cho HS. Trường có khu vệ sinh dành riêng cho CBGVNV, HS. Các khu vệ sinh được dọn dẹp sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh. Do công trình cũ, trong quá trình sử dụng, do xuống cấp nên thiết bị vệ sinh còn hay bị hỏng, tắc.

+ Thiết bị dạy học tối thiểu: Nhà trường có đầy đủ các thiết bị dạy học tối thiểu dành cho GV. Cuối tháng 12/2020, nhà trường được UBND quận đầu tư thêm các thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu, đủ cho 6/6 GV lớp 1. Ngoài đồ dùng sẵn có, 100% các lớp GV sử dụng hiệu quả các trang thiết bị hiện đại: máy tính, máy chiếu, khai thác các phần mềm ứng dụng trong dạy học.

b) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1

- Việc xây dựng và thực hiện TKB, chương trình nhà trường với lớp 1: Nhà trường xây dựng TKB bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp: Công văn số

3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019 và các văn bản hướng dẫn chuyên môn được Bộ GDĐT ban hành; Công văn số 4089/SGDĐT-GDPT ngày 18/9/2019 của Sở GDĐT Hà Nội và Công văn số 213/PGDĐT ngày 19/11/2019 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn chuẩn bị tổ chức dạy học đối với lớp 1 từ năm học 2020-2021. Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc quy định tại chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Hoạt động trải nghiệm. Chương trình nhà trường là 10 tiết/tuần (HDH: 5 tiết, Tiếng Anh: 2 tiết, TCAN, MT: 2 tiết, Thư viện: 1 tiết).

- Việc xây dựng và thực hiện chương trình môn học với các môn ở lớp 1: Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 433/KH-THTBA ngày 20/11/2020 về việc thực hiện chương trình lớp 1 năm học 2020-2021; Phân phối chương trình các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc được nghiên cứu, điều chỉnh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Khi triển khai thực hiện, GV lưu sổ nhật kí thực hiện chương trình lớp 1 năm học 2020-2021, trong đó ghi chép nội dung còn vướng mắc, đề xuất điều chỉnh, biện pháp thực hiện và kết quả trong quá trình dạy học.

c) Tổ chức dạy và học trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Trong thời gian nghỉ dịch (Tháng 2, tháng 5) với phương châm “Tạm dừng đến trường, không dừng học”, nhà trường vẫn triển khai các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch chỉ đạo của các cấp. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch Dạy học qua Internet trong thời gian nghỉ học vì dịch bệnh Covid-19 năm học 2020 – 2021. Tổ chức dạy học với nhiều hình thức: Dạy học trực tuyến trên phần mềm Zoom; giao bài tập qua OLM; xây dựng bài, quay video gửi qua Zalo để phối hợp với cha mẹ học sinh cho các con học; Làm phiếu gửi qua nhóm zalo, facebook, học sinh làm bài, phụ huynh gửi bài làm cho giáo viên, giáo viên chấm, nhận xét rồi gửi lại cho cha mẹ học sinh.

Ban giám hiệu xây dựng, triển khai quy chế dạy học trên internet tới 100% giáo viên. Lên kế hoạch dự giờ giáo viên dạy học trực tuyến. Giáo viên lên chương trình, thời khóa biểu rõ thời gian dạy học trực tuyến, báo cáo ban giám hiệu vào thứ Sáu hàng tuần.

- Xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch ôn tập và kiểm tra định kì trực tuyến HKII năm học 2020-2021.

Tổ chức kiểm tra cuối học kì II trực tuyến qua phần mềm kiểm tra: Google Form và phần mềm kiểm tra, giám sát: Zoom cloud meeting, phân công ca kiểm tra, giáo viên coi, giáo viên giám sát kiểm tra rõ ràng.

* Kết quả:

- Trong thời gian nghỉ phòng dịch, 100% giáo viên tham gia dạy học trên internet. Giáo viên tích cực, chủ động trong công tác dạy học. Giáo viên chủ nhiệm thực hiện báo cáo kết quả học tập, sức khỏe của học sinh về Ban giám hiệu vào thứ

Sáu hàng tuần. Học sinh tham gia đầy đủ các buổi học. Giáo viên phối hợp với phụ huynh học sinh trong việc giáo dục học sinh.

- Sau thời gian nghỉ dịch, học sinh được kiểm tra kiến thức đã học trực tuyến, với học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng giáo viên tiếp tục bồi dưỡng trong các tiết hướng dẫn học, cuối buổi học.

- Từ 21/7-24/7/2021, HS thực hiện kiểm tra cuối học kì II trực tuyến đạt tỉ lệ 100%. Tỉ lệ học sinh hoàn thành các môn kiểm tra HKII trực tuyến (Toán, Tiếng Việt, Khoa, Sử&Địa) đạt 100%.

2. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học:

a) Đổi mới phương pháp dạy học

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh:

+ Nhà trường tiếp tục thực hiện theo công văn số 8705/SGDĐT-TH, ngày 3/9/2009 của Sở GDĐT Hà Nội xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo không quá 7 tiết văn hóa/ngày. Các tiết học chính khóa theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/5/2006 xếp tối đa vào buổi học thứ nhất (buổi sáng). Đảm bảo thời lượng tối thiểu có 1 tiết/ngày có tiết HDH để HS tự hoàn thành bài tập ở tiết buổi sáng (nếu có), dạy phân hóa học sinh đối với HS có năng khiếu, tư duy tốt.

+ Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học. Thực hiện đổi mới việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tìm hiểu chương trình GDPT 2018. Chấm chữa bài cho học sinh chu đáo, cẩn thận, nhận xét rõ ràng, mẫu mực mang tính động viên học sinh. Bên cạnh việc dạy kiến thức, giáo viên luôn quan tâm đến việc hình thành phẩm chất, năng lực cho HS.

+ 100% GV giảng dạy khối 2 và các đ/c TTCM tham gia tập huấn chương trình GDPT 2018, các khối khác nghiên cứu trong các buổi SHCM

+ Ban giám hiệu thường xuyên dự giờ, thăm lớp để đánh giá việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy của giáo viên. Ban giám hiệu đã dự giờ 100% giáo viên. Thông qua dự giờ, góp ý, tư vấn chuyên môn nhằm nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ GV.

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học:

+ Nhà trường luôn quan tâm đến việc đổi mới phương pháp dạy học. Trong từng giờ dạy, giáo viên quan tâm đến khả năng tiếp thu của từng nhóm đối tượng học sinh, dự kiến nội dung, hình thức tổ chức dạy học cho phù hợp, phối hợp rèn đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh, phát huy tính tích cực chủ động sáng tạo của học sinh trong học tập, tránh sự nhàm chán trong giờ học.

+ Tiếp tục vận dụng linh hoạt những điểm tích cực của mô hình trường học mới VNEN vào giảng dạy.

+ Đã tổ chức 38 chuyên đề đổi mới phương pháp và 16 chuyên đề PP BTNB ở các khối lớp (từ khối 2 đến khối 5). GV tích cực đổi mới phương pháp, vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, linh hoạt vận dụng một phần PP BTNB trong giảng dạy các môn TN&XH, Khoa học, vận dụng một phần mô hình dạy học mới VNEN trong các tiết học. Tổ chức áp dụng phương pháp dạy học Mỹ thuật mới trong môn Mỹ thuật các khối lớp. GV Mỹ thuật tham gia thi GVG, thực hiện 1 chuyên đề áp dụng phương pháp dạy học Mỹ thuật mới. Thực hiện chương trình dạy Tin học theo nội dung, chương trình, phương pháp mới, thực hiện 1 chuyên đề đổi mới môn Tin học.

+ Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đúng quy trình, lưu đầy đủ biên bản, ghi rõ các bước nghiên cứu bài học. Đồng chí tổ trưởng phân công các thành viên trong tổ nghiên cứu kỹ nội dung chương trình, bài dạy cụ thể trong tuần để thống nhất cách dạy những bài khó tìm ra quy trình, phương pháp dạy hiệu quả nhất, thống nhất các điều chỉnh sao cho phù hợp với đối tượng học sinh của lớp, khối mình. Đưa ra những tồn tại của học sinh để có những biện pháp khắc phục kịp thời. Đối với giáo viên chuyên thực hiện sinh hoạt chuyên môn liên trường.

+ Chỉ đạo giáo viên tập trung đổi mới phương pháp trong từng tiết học.

+ Tăng cường dự giờ thăm lớp, rút kinh nghiệm sau mỗi tiết dạy nhằm nâng cao chất lượng tiết dạy học trên lớp. Tổ chức giao lưu học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

+ Động viên, khen thưởng kịp thời, đề xuất cấp trên khen thưởng đối với các đồng chí GV hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

+ Đổi mới phương pháp dạy học hiệu quả, tích cực nhất đối với giáo viên là biết khai thác công nghệ thông tin thành thạo. Ngay từ trong hè nhà trường đã tổ chức cho giáo viên (32/32 giáo viên) tham gia đầy đủ lớp công nghệ thông tin do nhà trường tổ chức.

- Việc thực hiện các chuyên đề cấp trường, cấp quận:

+ Số chuyên đề cấp Quận: 0

+ Số chuyên đề cấp trường: 54 chuyên đề, trong đó có 16 chuyên đề PPBTNB, 12 chuyên đề lớp 1, 3 CD ứng dụng CNTT, 01 CD Mỹ thuật mới, 3 CD điều chỉnh chương trình dạy học lớp 5. Các chuyên đề đi sâu vận dụng các kỹ thuật dạy học tích cực, đổi mới phương pháp tiếp cận dần với chương trình giáo dục phổ thông 2018 thông qua việc chỉ đạo SHCM, đánh giá HS.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học từ năm học 2020 - 2021:

+ Lịch sinh hoạt chuyên môn:

Khối 1: Tiết 5-6 ngày thứ Hai

Khối 2: Tiết 5-6-7 ngày thứ Ba

Khối 3: Tiết 5-6-7 ngày thứ Tư

Khối 4: Tiết 5-6-7 ngày thứ Năm

Khối 5: Tiết 5-6 ngày thứ Sáu.

Sinh hoạt chuyên môn theo nhóm trường dành cho giáo viên Bộ môn (Tin học, Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc)

- Thời gian, địa điểm: Tiết 7, tiết 8 (15h30 – 17h00) chiều thứ Sáu đầu tiên trong tháng.

+ Môn Tin học: SHCM tại trường TH Cự Khối.

+ Môn Mỹ thuật: SHCM tại trường TH Thạch Bàn B.

+ Môn Thể dục: SHCM tại trường TH Cự Khối.

+ Môn Âm nhạc: SHCM tại trường TH Cự Khối.

+ Môn Tiếng Anh: SHCM tại trường

+ Tổ bộ môn: SHCM vào chiều thứ Sáu tuần thứ 3 của tháng tại trường.

Nhóm sinh hoạt tại trường nào thì đại diện BGH trường đó cùng dự. Thiết lập sổ SHCM của các môn theo nhóm (do nhóm trưởng giữ). Thành phần nhóm 3 cụm 6 gồm các trường: TH Cự Khối, Thạch Bàn A, Thạch Bàn B, Đoàn Kết.

- Biên bản SHCM từng buổi được in sao cho tất cả các thành viên để lưu giữ tại các trường.

- Thời lượng sinh hoạt chuyên môn: 90 phút/1 buổi

- Số buổi dự sinh hoạt chuyên môn của HT: 28 ; PHT: 42

- Các biện pháp chỉ đạo - kết quả:

+ Triển khai quy trình SHCM đến từng tổ, khối.

+ Triển khai nghiêm túc chuyên đề SHCM theo hướng nghiên cứu bài học cấp Quận đến 6 tổ chuyên môn của nhà trường. Đổi mới việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Nghiên cứu kỹ nội dung chương trình từng phân môn trong tuần để bàn bạc thống nhất những bài khó dạy, thống nhất các nội dung điều chỉnh phù hợp với đối tượng học sinh trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

+ Quản lý chặt chẽ nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn có sự hướng dẫn và định hướng nội dung sinh hoạt chuyên môn theo tình hình thực tế của nhà trường, từng khối lớp theo đổi mới sinh hoạt chuyên môn. Tập trung trao đổi về vướng mắc của giáo viên và học sinh. Tư vấn, bổ sung nội dung và đổi mới phương pháp sinh hoạt đảm bảo hiệu quả. Yêu cầu giáo viên đưa ra những băn khoăn, vướng mắc của mình về nội dung, phương pháp giảng dạy, những bài khó dạy để cùng trao đổi, thảo luận, thống nhất chung.

+ Ban giám hiệu luôn quan tâm đến chỉ đạo đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tích cực ứng dụng Công nghệ thông tin sáng tạo.

* Kết quả:

- 100% các tổ sinh hoạt chuyên môn đúng lịch theo hướng nghiên cứu bài học. Ghi chép đầy đủ, chi tiết biên bản các cuộc họp.

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn đúng, đủ, sát trọng tâm nghiên cứu bài học. Đặc biệt bàn kỹ, bàn sâu một số nội dung trọng tâm như: Chương trình, TKB, hình thức phương pháp tổ chức dạy học các bài khó, tìm hiểu chương trình GDPT 2018, chuyên đề, các biện pháp rèn học sinh có năng khiếu, học sinh chưa hoàn thành, nội dung bài khó dạy, tích hợp, lồng ghép các nội dung mới,

b) Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh, ôn tập và kiểm tra cuối năm học:

- Biện pháp chỉ đạo thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo quy định tại văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020:

+ Ngay từ đầu năm học, BGH tổ chức cho GV nghiên cứu kỹ văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 trong buổi học nhiệm vụ năm học. Với thông tư 27/2020/TT-BGDĐT khi có hiệu lực vào tháng 10, BGH đã tổ chức cho GV khối 1 học tập những điểm mới của đánh giá HS lớp 1.

+ Kiểm tra, rút kinh nghiệm việc đánh giá của GV thông qua các tiết dự giờ, qua nhận xét thường xuyên của ở vở của GV để điều chỉnh kịp thời những tồn tại.

+ Chỉ đạo giáo viên đánh giá học sinh theo hướng động viên, khuyến khích, ghi nhận sự tiến bộ hằng ngày của từng học sinh trong hoạt động học tập, không sử dụng các hình thức chê trách, so sánh học sinh trong bất kì hoàn cảnh nào với bất kì động cơ nào..., không tạo áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh. Lựa chọn hình thức đánh giá thường xuyên cho phù hợp, có thể nhận xét bằng lời hay ghi vào vở của học sinh.

+ Trong quá trình SHCM, các khối xây dựng ngân hàng lời nhận xét của các môn để giao lưu, học hỏi lẫn nhau.

- Biện pháp chỉ đạo ôn tập kiểm tra cuối năm học (xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra với 2 phương án kiểm tra trực tiếp hoặc trực tuyến).

+ Nhà trường xây dựng kế hoạch số 118/KH- THTBA ngày 26/5/2021 về việc Ôn tập và kiểm tra các môn học chưa kiểm tra định kì cuối học kì II năm học 2020-2021 với mục đích: Hoàn thành các công việc trọng tâm năm học 2020-2021, trong đó có việc hoàn thành kế hoạch dạy học các bộ môn, kiểm tra đánh giá học sinh cuối năm học. Giúp học sinh ôn tập, kiểm tra cuối năm hiệu quả, phù hợp tình hình thực tế phòng chống dịch Covid không đến trường học trực tiếp. GVCN thống nhất nội dung ôn tập, giao nhiệm vụ học tập cho HS trong thời gian nghỉ hè sớm.

+ Xây dựng kế hoạch số 155 KH- THTBA ngày 16/7/2021 về việc Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì II trực tuyến năm học 2020 – 2021 với mục đích: Thay đổi việc kiểm tra định kì học kỳ II từ hình thức trực tiếp sang hình thức trực tuyến để đảm bảo công tác phòng chống dịch và kết thúc năm học đúng quy định.

Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong dạy, học, kiểm tra đánh giá. Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục học sinh, tạo điều kiện cho học sinh được kết thúc năm học và nghỉ hè đúng thời gian quy định. Kế hoạch thể hiện rõ thời gian ôn tập, lịch kiểm tra từng môn (Toán, Tiếng Việt, Khoa, Sử-Địa), cấu trúc đề KTĐK, cách thức kiểm tra, quy trình thực hiện, nhiệm vụ cụ thể các bộ phận, cá nhân. Thực hiện kiểm tra hoàn thành trước ngày 25/7/2021.

Trước khi HS kiểm tra định kì, BGH thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra, hình thức kiểm tra, lịch kiểm tra và chỉ đạo các tổ thống nhất nội dung ôn tập, triển khai thông báo nội dung, thời gian KTĐK tới học sinh và PHHS. Công khai lịch KTĐK trên cổng TTĐT của nhà trường.

Giáo viên tổ chức họp PHHS triển khai kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kì II trực tuyến đến 100% PHHS. Yêu cầu CMHS phối hợp, tạo điều kiện về CSVC, phương tiện thiết bị cho HS thi online.

Tổ chức cho HS kiểm tra 4 môn Tiếng Việt, Toán, Khoa, Sử-Địa cuối học kì 2 theo hình thức trực tuyến nghiêm túc, đúng tiến độ, lưu đầy đủ biên bản.

- Các biện pháp xây dựng ngân hàng đề, ra đề, duyệt đề đúng quy trình, kỹ thuật, thể thức ... :

+ Căn cứ vào đề GV nộp, chương trình ôn tập của các khối, chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học, Hiệu phó ra đề các khối.

+ Hiệu trưởng duyệt đề. Giao cho văn thư tiến hành phô tô đề dưới sự giám sát của BGH. Việc ra đề và in ấn được bảo đảm bí mật. Đề được in trước 1 ngày so với ngày kiểm tra.

- Biện pháp chỉ đạo và triển khai thực hiện chủ trương ngân hàng đề, ra đề theo ma trận đề.

+ Ngay từ đầu năm học, BGH thống nhất, mỗi giáo viên trước đợt kiểm tra gửi 1 bộ đề kiểm tra các môn theo khối dạy về ngân hàng đề theo địa chỉ gmail của trường.

+ BGH triển khai yêu cầu, mẫu đề theo ma trận đề, giáo viên bám sát các kiến thức học của mỗi kì để ra đề theo đúng yêu cầu.

Kết quả khen thưởng HS cuối năm:

Lớp 1

Số HS	Học sinh xuất sắc	HS tiêu biểu hoàn thành tốt trong HT và rèn luyện	Khen thưởng đợt xuất
224	70	30	

Lớp 2,3,4,5

Khối	Số HS ĐÁNH GIÁ	Học sinh hoàn thành xuất sắc các ND học tập và rèn luyện	Học sinh có thành tích vượt trội hay tiến bộ vượt bậc	Khen thưởng đột xuất
2	194	63	128	
3	207	56	151	
4	175	56	115	
5	135	38	94	

So sánh với kết quả năm học 2019 – 2020: Nhà trường triển khai các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch chỉ đạo của các cấp, giữ vững và phát huy được chất lượng đại trà và chất lượng học sinh năng khiếu so với năm học 2019 - 2020. 100% học sinh toàn trường được đánh giá Hoàn thành và Hoàn thành tốt các môn học, được đánh giá Đạt và Tốt về các phẩm chất và năng lực, không có trường hợp nào phải rèn luyện lại trong hè.

c) Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống

- Dạy lồng ghép nội dung giáo dục an ninh, quốc phòng trong một số môn học theo Kế hoạch 3664/KH-SGDĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội:

+ BGH chỉ đạo dạy lồng ghép thông qua nội dung các bài trong các môn học Tiếng Việt, Tự nhiên và Xã hội Đạo đức, Lịch sử và Địa lý tập trung vào một số chủ đề chính sau: tinh thần yêu nước, truyền thống lịch sử của dân tộc, một số kỹ năng sống,.. Giáo viên lồng ghép nội dung giáo dục Quốc phòng an ninh một cách truyền cảm, ngắn gọn, dễ nhớ, dễ hiểu, tự nhiên, hợp lí, phù hợp với đặc điểm và trình độ học sinh; kết hợp các hình ảnh minh họa.

+ Các tổ khối nghiên cứu, trao đổi nội dung dạy tích hợp trong các buổi SHCM.

+ Giáo viên có ý thức dạy tích hợp trong từng tiết dạy: Tích hợp liên môn, tích hợp nội dung.

- Giảng dạy Bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho thiếu nhi”: Nhà trường lên CĐ thống nhất trong từng khối cách khai thác bài cũng như PP dạy sao cho tiết học nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh. Chuyên đề có tác dụng giáo dục sâu rộng tới học sinh và cả phụ huynh học sinh. BGH chỉ đạo GV các tổ chuyên môn nghiên cứu bài học, chọn nội dung dạy lồng ghép cho từng bài vào các tiết Đạo phù hợp, hiệu quả.

* **Kết quả:** 100% học sinh khối 2 đến khối 5 đã được học tài liệu những câu chuyện về đạo đức lối sống của Bác Hồ.

- Giảng dạy các Bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội”: Thực hiện nghiêm túc công văn số 8753/KH -SGD&ĐT ngày 24 tháng 9 năm 2012 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai giảng dạy đại trà bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh” cho học sinh Hà Nội và hướng dẫn của PGD quận Long Biên nhà trường đã triển khai nghiêm túc, có chất lượng và hiệu quả việc dạy đại trà cho học sinh, không làm quá tải chương trình, đảm bảo đúng thời gian quy định. Trường đã xây dựng và thống nhất chương trình-TKB đến từng khối lớp. 100% GV đã thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn, có đầy đủ giáo án lên lớp, có đổi mới phương pháp giảng dạy, chủ động sáng tạo và tạo điều kiện để học sinh phát huy tối đa khả năng chủ động, tích cực, sáng tạo trong học tập; tham gia các hoạt động một cách nhẹ nhàng, tự nhiên và hiệu quả. Tổ chức dự giờ, trao đổi trong khối để nâng cao hiệu quả giáo dục.

* **Kết quả:** HS được trang bị đầy đủ sách giáo khoa để học tập. HS hứng thú khi được học chương trình vì: phù hợp thực tế, sách có màu sắc đẹp. Sau những bài học, HS thực hiện tốt hơn việc ứng dụng nếp sống TL-VM.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên:

+ Tổ chức cho 100% học sinh khối 3 (204 HS) đi tham quan khu di tích lịch sử đền Trần Vũ và đình chùa Lê Mật trên địa bàn quận Long Biên 100% học sinh khối 3 viết bài thu hoạch. Nhà trường lựa chọn 05 bài thu hoạch xuất sắc gửi chấm cấp Quận. Kết quả: Đạt 01 giải Nhất, 02 giải Nhì.

- Các mô hình tổ chức các hoạt động giáo dục sáng tạo của nhà trường: Tổ chức linh hoạt, sáng tạo các hoạt động trải nghiệm, hoạt động sinh hoạt sao nhi đồng cho hs khối 1,2 trong nhà trường.

+ Tổ chức các sân chơi, các hoạt động trải nghiệm bổ ích, lí thú như biểu diễn thời trang, văn nghệ, cắm hoa, đóng tiểu phẩm cho học sinh các khối lớp tham gia vào các ngày lễ (Trung thu, 20/11, Noel, 8/3). Phối hợp với Công ty Du lịch Ấn tượng tổ chức cho HS tham gia các trò chơi, hoạt động văn hóa văn nghệ, biểu diễn thời trang tại trang trại Giáo dục Erahuose Giang Biên, khu sinh thái Cánh buồm xanh Ninh Hiệp khi tổ chức cho HS đi tham quan dã ngoại.

+ Tổ chức các buổi sinh hoạt sao nhi đồng cho học sinh dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú, hiệu quả như: Múa hát, Kể chuyện, vẽ tranh theo chủ đề, làm bưu thiếp; thi tìm hiểu truyền thống nhà trường, di tích lịch sử địa phương,

3. Nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ, Tin học

a) Dạy học tiếng Anh:

- Triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn lớp 1: Căn cứ quyết định số 180/QĐ-BGDĐT ngày 20/01/2020 của Bộ GD&ĐT phê duyệt danh mục Sách giáo khoa lớp 1 môn Tiếng Anh sử dụng trong CSGDPT, nhà trường tiếp tục liên kết với Phonics lựa chọn bộ sách Tiếng Anh 1 Phonics-Smart.

- Tiếp tục triển khai tiếng Anh cấp Tiểu học đối với học sinh lớp 2, 3, 4, 5:

+ Học sinh khối 2 được học Tiếng Anh Phonics. Các giáo viên người nước ngoài cùng với giáo viên nhà trường giảng dạy, hiệu quả chưa cao, học sinh chưa tích cực học tập. Đề xuất năm học mới thay đơn vị liên kết Tiếng Anh giảng dạy khối 1,2.

+ Học sinh khối 3, 4, 5 học 2 tiết/tuần đối với chương trình Tiếng Anh của Bộ GD&ĐT, nhà trường tổ chức cho học sinh học Tiếng Anh liên kết của công ty Bình Minh: Giáo viên người nước ngoài giảng dạy nhiệt tình, có trách nhiệm cao. Học sinh tích cực học tập.

- Chỉ đạo dạy đủ số tiết theo phân phối chương trình, thời khóa biểu 2 buổi/ngày một cách hợp lí. Tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy và học. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho GV nhà trường. Các lớp học chương trình tiếng Anh liên kết BGH dự giờ đột xuất mỗi tháng dự 1-2 tiết.

- Số học sinh học các chương trình TA liên kết:

Số TT	Tên chương trình	Tổng số HS tham gia	Chia ra					Số HS không tham gia các chương trình
			Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5	
1	Chương trình Tiếng Anh Phosnic	417	223	194				3
2	Chương trình Tiếng Anh Bình Minh	517			207	175	135	0

- Biện pháp quản lí số học sinh không tham gia: GVCN quản HS tại lớp (Những buổi GV không SHCM) hoặc tổ chức cho HS đọc sách tại TV (Những buổi GVCN SHCM).

b) Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học

- Tiếp tục thực hiện dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học theo Hướng dẫn số 4235/SGDDT-GDPT ngày 06/9/2019 của Sở GD&ĐT v/v tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục Tin học cấp tiểu học.

- Tiếp tục triển khai cho học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 học theo chương trình và sách giáo khoa Hướng dẫn học Tin học của Bộ GD&ĐT. Ban giám hiệu nhà trường xây dựng thời khoá biểu để mỗi tuần các em học sinh khối 3, 4, 5 được học 2 tiết Tin học tại phòng Tin học.

- Duy trì, bảo dưỡng 01 phòng máy với 33 máy tính, chưa đủ mỗi HS thực hành tên một máy tính.

- Đầu tư CSVC trang bị máy tính, có kết nối Internet để HS sưu tầm, tìm hiểu thông tin phục vụ cho bài học và tham gia các cuộc thi trên mạng như: Tiếng Anh Quốc tế, Toán quốc tế, Trạng nguyên Tiếng Việt, Tin học trẻ, Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn:

- Tổng số HS có hoàn cảnh khó khăn: 14 học sinh; Học sinh học hòa nhập: 02 học sinh.

- Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn (nghèo, mồ côi, hoàn cảnh đặc biệt...) được xét miễn giảm các loại đóng góp; được tặng quà, quần áo sách vở, đồ dùng học tập vào các dịp đầu năm học, Tết Nguyên đán.

* Kết quả:

- Trong dịp Khai giảng có 14 học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh hộ nghèo, cận nghèo được tặng 14 suất x 350.000đ/ suất (UBND phường hỗ trợ): tổng giá trị 4.900.000 đồng.

Nhân dịp Tết Nguyên đán, Quận, phường, nhà trường tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn, tổng giá trị 6.900.000 đồng.

- Trong công tác quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn giáo viên chủ nhiệm đã phối hợp cùng gia đình và nhà trường có phương pháp cụ thể theo từng tuần, từng tháng giúp đỡ các con có đủ đồ dùng, sách vở, đồng phục khi đến lớp. Tiêu biểu là các cô giáo: Dương Hoài Tú 1A6, Nguyễn Ngọc Thúy 2^E, Dương Quỳnh Trang 3A, Trần Kim Phụng 5A.

5. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm:

- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm:

+ PHT, TPT căn cứ vào hướng dẫn các đợt thi đua của Quận, trường, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động cho HS. Phát động học sinh hưởng ứng tích cực thực hiện chủ đề của quận: Tuyên truyền học sinh giữ gìn vệ sinh khung cảnh sư phạm; Trang trí khẩu hiệu tuyên truyền ngay cạnh sân khấu từ đầu năm “Hành động vì môi trường xanh - sạch - đẹp – văn minh”.

+ Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và Noel, HKPD: Thi vẽ tranh, thi văn nghệ, dân vũ, thi viết thư và làm bưu thiếp tặng ông già Noel,...

+ Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động chào mừng 76 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam: 48 năm Chiến thắng: Hà Nội - Điện Biên phủ trên không; Nhà trường mời các đồng chí cựu chiến binh thuộc Trung tâm Hỗ trợ trẻ thiệt thòi về kể chuyện tuyên truyền ngày 22/12. CBGVNV và học sinh trường quyên góp ủng hộ 4.000.000 đồng.

+ Tổ chức cho học sinh khối 3 thăm quan di tích lịch sử địa phương tại đình chùa Lệ Mật và đền Trấn Vũ.

+ Tổ chức cho học sinh tham quan ngoại khóa tại đền Đô, nông trại Cánh buồm xanh Ninh Hiệp, bảo tàng lịch sử và trang trại giáo dục Erahouse Giang Biên.

- Tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày cho học sinh lớp 1 và các lớp 2, 3, 4, 5: tổ chức dạy kỹ năng sống, câu lạc bộ đàn, mỹ thuật, võ, Aerobic cho 1 số HS có nhu cầu.

- HS tham gia các lớp năng khiếu văn hóa, nghệ thuật, TDTT tại trường:

TT	Các môn	Số học viên	Mức thu (theo tháng)	Đơn vị mở lớp	Hình thức hợp đồng	Thời gian thực hiện
1	Võ	45	300.000đ/hs/tháng	TTTTVH quận Long Biên	Theo năm học	17h-18h30 (Thứ Ba, Sáu)
2	Đàn	9	200.000đ/hs/tháng	TH Thạch Bàn A	Theo năm học	Thứ Năm 17h-18h
3	Vẽ	25	200.000đ/hs/tháng	TH Thạch Bàn A	Theo năm học	Thứ Năm 17h-18h
4	Tin học	20	200.000đ/hs/tháng	TH Thạch Bàn A	Theo năm học	Thứ Năm 17h-18h
5	Bóng rổ	11	400.000đ/hs/tháng	TH Thạch Bàn A	Theo năm học	Thứ Ba, Năm 17h-18h30

- Học sinh tham gia lớp học bơi theo kế hoạch của UBND Quận:

Đợt (1 hoặc 2, 3,4,5)	Số HS tham gia	Chia ra					HS không tham gia lớp học bơi (chỉ tính trên các khối lớp có triển khai kế hoạch dạy bơi)	
		Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5	Số HS	Biện pháp quản lý trong giờ HS cùng lớp đi bơi
1	141	0	0	49	47	45	375	- HS 2 lớp cùng khối gộp thành 1 lớp, 1 GV trong khối quản lý (lớp có số HS còn lại vắng). - GV cùng khối trông tiết quản lý lớp khác trong khối.

6. Tổ chức bán trú cho học sinh:

- Số học sinh tham gia: 780 - Mức thu kinh phí: 26.000đ/1 bữa (bao gồm bữa chính + bữa phụ).

- Đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn: Công ty CP du lịch và thực phẩm Sao Việt.

- Hình thức: Cung cấp suất ăn chế biến sẵn nấu tại trường.

- Xây dựng và thực hiện các quy trình liên quan đến công tác bán trú, quy trình quản lý học sinh:

- + Thực hiện kiểm thực ba bước đầy đủ. Có lưu mẫu thức ăn hàng ngày.
- + Nhà trường đã triển khai và hoàn tất các loại hồ sơ bán trú ngay từ đầu năm học:

Xây dựng kế hoạch bán trú.

Đơn xin học bán trú của học sinh.

Đơn xin quản lý học sinh bán trú của giáo viên, nhân viên.

Thoả thuận thu - chi bán trú với Hội cha mẹ học sinh.

Xây dựng quy trình chăm sóc bán trú.

Xây dựng quy trình phối hợp giám sát của Ban đại diện CMHS.

Phân công giáo viên trực nhận thực phẩm hàng ngày. BGH thay phiên nhau trực thường xuyên tại trường (vào buổi trưa).

- Kết quả các đợt giám sát đột xuất của đoàn giám sát liên ngành ATTP quận đánh giá tốt.

7. Đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục tiểu học

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ đào tạo:

Số TT	Tên trường	Thời gian, địa điểm, tổ chức	Đối tượng tham gia	Số người tham gia	Đánh giá kết quả bồi dưỡng
1	Đại học Thủ đô Hà Nội	8/2020-7/2022, tại trường cao đẳng nghề Long Biên	GVCB	10	Đang học
2	Đại học Sư phạm Hà Nội	9/2019-7/2021, tại Đại học Sư phạm Hà Nội	GVCB	03	Đang học
3	Đại học Mở Hà Nội	9/2019 – 10/2021, tại trường Trung cấp Future Việt Nam (trực tiếp, online)	GVTA	01	Đang học
4	Đại học Thể thao văn hóa và du lịch Thanh Hóa	10/2019-10/2021, tại trường Trung cấp Kinh tế Tài chính Hà Nội	GVAN	01	Đang học
5	Đại học Giáo dục- đại học Quốc Gia HN	8/2020-7/2022, Đại học Quốc Gia HN	GVCB	01	Đang học

- Bồi dưỡng theo chương trình, chuyên đề các cấp tổ chức:

Số TT	Tên chương trình, chuyên đề bồi dưỡng	Thời gian, địa điểm, cấp tổ chức	Đối tượng tham gia	Số lượng người tham gia	Số buổi tham gia	Đánh giá kết quả bồi dưỡng
-------	---------------------------------------	----------------------------------	--------------------	-------------------------	------------------	----------------------------

1	Tập huấn sách giáo khoa lớp 1	T7,8/2020	BGH GV	14	8	Tốt
2	Chuyên đề TV lớp 1	T10/2020 TH AM B	BGH GV	3	1	Tốt
3	Chuyên đề TV lớp 1	T10/2020 TH ĐG	BGH GV	3	1	Tốt
4	Chuyên đề môn Âm nhạc lớp 1	T11/2020 Trưởng TH LB	BGH, GV	2	1	Tốt
5	Chuyên đề môn GDTC lớp 1	T11/2020 Trưởng TH PL	BGH, GV	3	1	Tốt
6	Chuyên đề môn Toán lớp 1	T11/2020 Trưởng TH AM A	BGH, GV	2	1	Tốt
7	Chuyên đề môn Toán lớp 1	T11/2020 Trưởng TH VXT	BGH, GV	2	1	Tốt
8	Chuyên đề môn Mỹ thuật lớp 1	T11/2020 Trưởng TH BD	BGH, GV	2	1	Tốt
9	Chuyên đề môn HĐTN lớp 1	T11/2020 Trưởng TH ĐT VH	BGH, GV	2	1	Tốt
10	Chuyên đề môn TNXH lớp 1	T11/2020 Trưởng TH NL	BGH, GV	2	1	Tốt
11	Chuyên đề môn Tiếng Anh lớp 1	T12/2020 Trưởng TH VH	BGH, GV	2	1	Tốt
12	Chuyên đề môn Đạo đức lớp 1	T12/2020 Trưởng SD	BGH, GV	2	1	Tốt
13	Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn	T12/2020 Trưởng TH NL	BGH, GV	5	1	Tốt
14	Chương trình GDPT năm 2018	T12/2020 Trực tuyến	BGH, GV	20	2	Tốt
15	Chuyên đề môn Tiếng	T1/2021	BGH,	2	1	Tốt

	Anh lớp 1	Trường TH ĐTSD	GV			
16	Điều chỉnh thực hiện kế hoạch giáo dục lớp 5	Tháng 2/2021 PGD - TT	BGH, GV	5	1	Tốt
17	Chuyên đề môn Âm nhạc lớp 4	T3/2021 Trường TH TA	BGH, GV	2	1	Tốt
18	Chuyên đề môn LTVC lớp 3	T3/2021 Trường TH TA	BGH, GV	2	1	Tốt
19	Chuyên đề môn Toán lớp 3	T3/2021 Trường TH LB	BGH, GV	2	1	Tốt
20	Chuyên đề môn Toán lớp 5	T3/2021 Trường TH TT	BGH, GV	2	1	Tốt
21	Chuyên đề môn LTVC lớp 5	T3/2021 Trường TH GT	BGH, GV	2	1	Tốt
22	Chuyên đề môn Khoa học lớp 5	T4/2021 Trường TH TA	BGH, GV	2	1	Tốt
23	Tập huấn sách khoa lớp 2	T6/2021 Trực tuyến	BGH, GV	12	14	Tốt

- Tự bồi dưỡng thường xuyên:

Số TT	Tên chương trình, chuyên đề tự bồi dưỡng	Thời gian, địa điểm, tổ chức	Đối tượng tham gia	Số lượng người tham gia	Số buổi tham gia	Đánh giá kết quả tự bồi dưỡng
1	Bồi dưỡng xây dựng đề kiểm tra đánh giá học sinh theo văn bản hợp nhất 03/VBHN- BGDDT, TT 27/2020 của BGDDT	8/2020 Phòng HD trường	GVCN, GV tin học, NN	28	02	Nắm vững PP ra đề kiểm tra
2	Bồi dưỡng soạn giáo án E-learning trong dạy học	Tại trường 8/2020	CBGV	26	02	Hoàn thành nội dung học tập
3	Tập huấn nâng cao CNTT	Tại trường 8/2020	CB, GV, NV	32	02	Hoàn thành nội dung học tập

4	Tập huấn sử dụng dạy học trực tuyến cho GV	Tháng 2, 5/2021 online	BGH, GV	32	02	Vận dụng tốt
5	Tập huấn sử dụng các phần mềm dạy online, kiểm tra trực tuyến	Tháng 5,7/2021 online	BGH, GV	32	02	Vận dụng tốt

- Bồi dưỡng theo khung năng lực VTVL:

Số TT	Tên chương trình, chuyên đề tự bồi dưỡng	Thời gian, địa điểm, tổ chức	Đối tượng tham gia	Số lượng người tham gia	Số buổi tham gia	Đánh giá kết quả tự bồi dưỡng
1	Tiếng Anh bậc A2 khung châu Âu	Đại học Quốc gia HN	HT	01	5	Đã nhận chứng chỉ
2	Tiếng Anh IELTS	9/2020-12/2020, tại Trung tâm Tiếng Atlantic, Hai Bà Trưng - Hà Nội	GVTA	01	60	Nhận chứng chỉ
3	Cao đẳng TY tế Phú Thọ	6/2019-5/2021, tại Trường Trung cấp I được Phạm Ngọc Thạch	NVYT	01	60	Đã nhận chứng chỉ

8. Tham gia và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với đội ngũ giáo viên dạy lớp 2 năm học 2021-2022

- Trong năm học, nhà trường đã tạo điều kiện cho CBGV tham gia tập huấn, bồi dưỡng về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. 100% CBGV tham gia đầy đủ, có chất lượng.

+ Kiểm tra, rà soát CB, GV lớp 1, TTCM thực hiện chương trình bồi dưỡng modul1. Hiện tại, 100% CBGV tham gia bồi dưỡng đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng.

+ Nhà trường tổ chức chuyên đề giúp giáo viên tự bồi dưỡng phương pháp giảng dạy, soạn giáo án theo định hướng tích cực cho 100% CB, GV dạy lớp 1 và lớp 2 để GV lớp 2 tiệm cận dần với chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện đào tạo nâng chuẩn quốc tế cho giáo viên Tiếng Anh:

+ Nhà trường đã cử 01 GV biên chế dạy Ngoại ngữ tham gia bồi dưỡng, đào tạo nâng chuẩn quốc tế cho giáo viên Tiếng Anh theo chương trình của SGD. GV đã hoàn thành khóa học và đạt kết quả Tốt.

9. Kết quả cụ thể về chất lượng GV-HS:

- Kết quả xếp loại chuyên môn GV (biên chế) theo đánh giá của trường:

Tổng số GV	Số GV được đánh giá	Xếp loại Giỏi		Xếp loại Khá		Xếp loại Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
21	20	15	80	5	20	0	0	0	0

01 giáo viên nghỉ thai sản

- Kết quả các cuộc thi của GV:

Tên cuộc thi	Cấp trường				Cấp Quận			Cấp TP	
	Tham gia	Giỏi	Khá	TB	Tham gia	Đạt	Giải	Tham gia	Giải
Thi GVG	15	15	0	0	1	1	0	0	0
Cô giáo TNDD	6				1		Ba		
Thi gian trung bày CNTT							1	Nhi	

- Tổ chức chuyên đề

Tổng số	Cấp Trường					Cấp Quận		Cấp TP	
	Chia ra				Số lượt GV dự	Số CĐ được tổ chức	Số lượt GV dự CĐ cấp Quận	Số CĐ được tổ chức	Số lượt GV dự các CĐ cấp TP
	Lớp 1	Lớp 5	BTNB	Khác					
54	12	9	16	17	435	0	95	0	0

- Sử dụng ĐDDH; TBDH tự làm:

Sử dụng ĐDDH			Mua sắm ĐDDH		Số ĐDDH làm thêm	Đánh giá việc quản lý ĐD, TBDH; hồ sơ phòng ĐDDH
Tổng số tiết học	Số tiết GV sử dụng ĐDDH	Tỉ lệ	Số ĐDDH mua thêm	Tổng số Kinh phí		
13860	13860	100	895	33.700.000	105	Tốt

- Việc triển khai ứng dụng CNTT:

+ Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương pháp dạy học:

GV sử dụng bài giảng điện tử trong năm học		Số GV sử dụng CNTT thành thạo		Số giáo án điện tử	Kho tư liệu dùng chung
SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ		
30	100	28	93	520	11

+ Việc triển khai mô hình (hoặc một phần mô hình) trường học điện tử:

Ứng dụng CNTT trong điều hành và quản lý giáo dục:

100% văn bản điều hành, kế hoạch, báo cáo, thông báo, giấy mời, công văn được gửi qua mạng. Đảm bảo sử dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, giảng dạy: Phần mềm quản lý tài chính - kế toán, PM quản lý tài sản công, PM quản lý nhân sự, PM phổ cập giáo dục, EMIS, PM quản lý HS, PM quản lý thư viện. Đảm bảo triển khai, sử dụng hiệu quả các phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác giảng dạy và học tập; 100% cán bộ, GV nhà trường sử dụng phần mềm, kho học liệu điện tử dùng chung, khai thác cơ sở kho dữ liệu của trường, của ngành hỗ trợ đổi mới phương pháp. Sẵn sàng tiếp nhận và triển khai các phần mềm mới theo yêu cầu của PGD và của quận Long Biên.

Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông: Tăng cường sử dụng hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực.

Thực hiện tốt công tác đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT: Phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên nòng cốt về ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên. Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên. Nội dung bồi dưỡng là các kỹ năng cơ bản (soạn thảo văn bản, khai thác Internet, sử dụng thư điện tử, phần mềm trình chiếu...), biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy. Xây dựng các chuyên đề có ứng dụng CNTT trong dạy học: Hàng tháng tổ chức các chuyên đề khai thác, vận hành trang thiết bị CNTT, kho học liệu ... trong các phòng học và tổ chức rút kinh nghiệm sau các buổi chuyên đề.

Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy và học:

Tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của HS.

100% bài hội giảng, thi dạy giỏi của giáo viên được sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học, ứng dụng CNTT.

Tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường, các giáo viên cần tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website <http://e-learning.hanoiedu.vn> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

Tích cực triển khai soạn bài giảng điện tử bằng các phần mềm công cụ e-Learning theo chuẩn quốc tế SCORM. Huy động giáo viên tham gia đóng góp các bài trình chiếu, bài giảng E-Learning.

100% văn bản điều hành, kế hoạch, báo cáo, thông báo, giấy mời, công văn được gửi qua mạng. Đảm bảo sử dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, giảng dạy: Phần mềm quản lý tài chính - kế toán, PM quản lý tài sản công, PM quản lý nhân sự, PM phổ cập giáo dục, EMIS, PM quản lý HS, PM quản lý thư viện. Đảm bảo triển khai, sử dụng hiệu quả các phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác giảng dạy và học tập; 100% cán bộ, GV nhà trường sử dụng phần mềm, kho học liệu điện tử dùng chung, khai thác cơ sở kho dữ liệu của trường, của ngành hỗ trợ đổi mới phương pháp. Sẵn sàng tiếp nhận và triển khai các phần mềm mới theo yêu cầu của PGD và của quận Long Biên.

Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông: Tăng cường sử dụng hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực.

Thực hiện tốt công tác đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT: Phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên nòng cốt về ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên. Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên. Nội dung bồi dưỡng là các kỹ năng cơ bản (soạn thảo văn bản, khai thác Internet, sử dụng thư điện tử, phần mềm trình chiếu...), biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy. Xây dựng các chuyên đề có ứng dụng CNTT trong dạy học: Hàng tháng tổ chức các chuyên đề khai thác, vận hành trang thiết bị CNTT, kho học liệu ... trong các phòng học và tổ chức rút kinh nghiệm sau các buổi chuyên đề.

Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy và học:

Tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của HS.

100% bài hội giảng, thi dạy giỏi của giáo viên được sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học, ứng dụng CNTT.

Tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường, các giáo viên cần tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website <http://e-learning.hanoiedu.vn> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

Tích cực triển khai soạn bài giảng điện tử bằng các phần mềm công cụ e-Learning theo chuẩn quốc tế SCORM. Huy động giáo viên tham gia đóng góp các bài trình chiếu, bài giảng E-Learning.

Trong thời gian nghỉ dịch Covid-19: 100% GV thực hiện giảng dạy trực tuyến trên phần mềm Zoom, thực hiện kiểm tra trực tuyến cuối học kì II qua phần mềm Google Form đạt hiệu quả cao, đảm bảo chất lượng HS.

- Kết quả các cuộc thi của học sinh:

Nội dung thi	Số học sinh được công nhận và đạt giải các cấp											
	Quận				Thành phố				Quốc gia			
	Nhất	Nhì	Ba	KK	Nhất	Nhì	Ba	KK	Vàng (Cups vô địch)	Bạc (Top p 5%)	Đồng (Top 10%)	KK
Hội khoẻ Phù Đổng	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trạng nguyên Tiếng Việt							4					
Bài thu hoạch DTLSDP	1	2										
Tiếng Anh Hippo Quốc tế										1	2	1
Toán Kangaroo quốc tế									1	5	8	

=> So với 2019 -2020:

+ Tăng số học sinh đạt giải kì thi Toán Kangaroo quốc tế năm 2021: nhà trường đã quan tâm giáo dục học sinh năng khiếu, GV có kế hoạch cụ thể thành luyện tập bồi dưỡng cho học sinh, CMHS nhiệt tình ủng hộ.

+ Tăng số lượng bài thu hoạch thăm quan di tích LSDP đạt giải: GV chủ nhiệm khuyến khích HS thể hiện cảm nhận bản thân sau đợt thăm quan, nhà trường có chế độ khen thưởng khích lệ động viên GV, HS.

+ Tăng số sản phẩm Sáng tạo TTNNĐ gửi cấp Quận: nhà trường phát động phong trào tới 100% học sinh và cha mẹ học sinh. GVCN tích cực động viên học sinh tham gia.

IV. Công tác quản lí:

1. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, ra quyết định kiểm tra nội bộ bám sát văn bản chỉ đạo các cấp.

- Thực hiện kiểm tra đúng quy trình, đảm bảo các nội dung kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị. Có điều chỉnh, bổ sung các nội dung kiểm tra ngoài kế hoạch trong thời gian nghỉ dịch Covid-19 (tháng 2, 5/2021). Sau mỗi đợt kiểm tra, nhà trường lưu đầy đủ hồ sơ minh chứng (biên bản, báo cáo, thông báo kết quả). Công khai kết quả trong họp Hội đồng sư phạm, công TTĐT.

- Tập thể cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của việc thanh kiểm tra nội bộ.

- Công tác kiểm tra đúng nội dung, khách quan, công khai và nghiêm túc.

* Kết quả:

- Các khoản thu trong nhà trường đảm bảo đúng quy định của Nhà nước và được công khai hàng tháng.

- Các loại hồ sơ sổ sách đủ, đúng yêu cầu.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định, thực hiện tốt công tác chủ nhiệm, thực hiện công tác giảng dạy đúng chương trình thời khóa biểu, có quan tâm đổi mới phương pháp. 100% giáo viên thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm học thêm. Không có phản ánh từ phía CMHS. Các tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt đúng quy chế, lưu hồ sơ đầy đủ.

- Nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ, phòng chống tham nhũng, không có đơn thư khiếu nại. Duy trì tốt hoạt động y tế học đường, đảm bảo an toàn trường học, giữ gìn trường học sáng, xanh, sạch đẹp, văn minh.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm 10 đồng chí, trong đó XL Tốt 07, Khá 3

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, dự giờ:

Nội dung kiểm tra	Số tiết HT dự	Số tiết HPI dự	Tổng số	Giỏi (Tốt)		Khá		Đạt YC (TB)		Chưa đạt (Yếu)	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Dự giờ GV	83	112	131	78	59,6	53	40,4				
KT hồ sơ GV			30	26	86,6	4	13,4	0	0	0	
KT NVSP GV			10	7	70	3	30				
PGD dự giờ			0								

* Đánh giá chất lượng đội ngũ qua kiểm tra đánh giá của BGH

- 100% giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc chủ trương đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành. Trong năm học không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo; không có đơn thư vượt cấp.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thực hiện đánh giá học sinh theo thông tư 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016, thông tư 27/2020.

- 100% GV thực hiện dạy ít nhất 01 chuyên đề đổi mới phương pháp, 100% các khối thực hiện ít nhất 01 chuyên đề phương pháp BTNB (vận dụng 1 phần hoặc cả bài). Giáo viên Mĩ thuật đã dạy PP mới 100% các khối lớp. Nhiều giáo viên linh hoạt vận dụng một phần mô hình VNEN trong giảng dạy, tổ chức các hoạt động giao lưu nhóm tạo sự tự tin, phát huy năng lực cho học sinh.

- 100% giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy, sử dụng giáo án điện tử vào trong các tiết dạy, các đ/c giáo viên trẻ có sáng tạo trong bài giảng điện tử.

- Đội ngũ giáo viên nhà trường tâm huyết với nghề, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết nội bộ, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác.

- Chất lượng giảng dạy của giáo viên tốt. Một số giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy nhiều năm, có tâm huyết bồi dưỡng học sinh năng khiếu, một số giáo viên trẻ tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT nâng cao hiệu quả giảng dạy. Bên cạnh đó còn một số đồng chí tuổi cao còn hạn chế trong ứng dụng CNTT và chưa tích cực đổi mới phương pháp, một số giáo viên trẻ mới đi công chức chưa có nhiều kinh nghiệm, kỹ năng sư phạm, công tác chủ nhiệm, bồi dưỡng học sinh.

- Kết quả học tập của học sinh: 100% học sinh được đánh giá Hoàn thành tốt và Hoàn thành kiến thức kỹ năng các môn học, 100% được đánh giá tốt và đạt các năng lực và phẩm chất.

- Tỷ lệ khen thưởng học sinh đạt danh hiệu học sinh xuất sắc lớp 1 là 33%, khối 2,3,4,5 là 30%.

2. Công tác quản lý hành chính

* Đánh giá việc xây dựng kế hoạch, xây dựng và duyệt lịch công tác tháng, tuần của BGH và các nhân viên:

- Hàng tuần từng bộ phận lên lịch công tác tuần, nộp Hiệu trưởng vào ngày thứ 6, Hiệu trưởng duyệt và lên kế hoạch công tác tuần của cả trường tuần sau. Hàng tuần, có kiểm duyệt công việc đã làm đối với HT, HP.

- Công tác tháng: căn cứ vào hướng dẫn công tác tháng của PGD, căn cứ kế hoạch năm học của nhà trường, các bộ phận lên kế hoạch tháng, HT tổng hợp và triển khai.

* Đánh giá việc thực hiện công tác văn thư lưu trữ, ban hành văn bản theo thông tư 01/2011/TT- BNV: Công tác văn thư lưu trữ thực hiện nghiêm túc, lưu hồ sơ đủ và đúng quy định, bảo quản khoa học.

Số CB, NV được kiểm tra hồ sơ công việc: 36

Trong đó xếp loại Tốt 32 chiếm tỷ lệ 88,8%, loại Khá: 4 chiếm tỷ lệ 11,2%, loại TB: 0 chiếm tỷ lệ 0%.

3. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao:

* Công tác kiểm định chất lượng:

- Nhà trường đã hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá theo đúng tiến độ PGD quy định.

- Kết quả:

- Mức 1:

+ Số lượng tiêu chí đạt 27/27 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 100%;

- + Số lượng tiêu chí không đạt 0/27 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 0%;
- Mức 2:
 - + Số lượng tiêu chí đạt 27/27 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 100%;
 - + Số lượng tiêu chí không đạt 0/27 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 0%;
- Mức 3:
 - + Số lượng tiêu chí đạt 14/19 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 73,68%;
 - + Số lượng tiêu chí không đạt 4/19 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 26,32%;
- Mức đánh giá của nhà trường: **Mức 2**
- * Duy trì trường Chuẩn Quốc gia:
 - Đảm bảo số phòng học và đủ giáo viên.
 - Đảm bảo cơ sở vật chất.
 - Đảm bảo SGK, đồ dùng dạy học.
 - Đảm bảo chất lượng dạy và học.
 - Nhà trường giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

4. Thực hiện công tác phổ cập giáo dục:

Cập nhật sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ chuyển đi đến thường xuyên, cập nhật đủ thông tin học sinh lớp 5 vào phần mềm tuyển sinh, kết hợp với địa phương huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1. 100% học sinh học 2 buổi/ngày, 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học. Phối kết hợp UNND phường làm tốt công tác chống mù chữ tại địa phương và điều tra học sinh, đón đoàn kiểm tra Bộ GD&ĐT. Kết quả phường Thạch Bàn đạt phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3.

Số buổi tập huấn: 1 số người tham dự: 4

5. Công tác tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ (theo thông tư 16/2018/TT – BGDDT); đầu tư, bảo quản, khai thác CSV:

- * **Công tác sử lý nguồn tài trợ:** Nhà trường không có nguồn tài trợ.
- * **Đầu tư, bảo quản, khai thác CSV:**
 - Đầu tư: 133.000.000 đồng trang bị CSV.
 - Bảo quản, khai thác CSV: Tốt, hiệu quả.
- * **Tổng số kinh phí có từ nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân:** Không
- * **Nêu kết quả các hoạt động nhân đạo, từ thiện:**

Ủy ban MTTQ Việt Nam quận Long Biên 1 ngày lương của CBGVNV với số tiền là: 7.703.770 đồng

Ủng hộ quỹ “ Vì vì người nghèo” năm 2020: 3.850.000 đồng

Ủng hộ Hội Chữ thập đỏ quận Long Biên số tiền là 5.000.000 đồng

Ủng hộ Hội đồng Đội TW: 1620 quyển vở, 16 thùng sữa, tiền mặt 5.000.000 đồng

Ủng hộ đồng bào miền Trung lũ lụt: 20.588.000 đồng

Ủng hộ trẻ em thiệt thòi của trung tâm hướng nghiệp dạy nghề và hỗ trợ trẻ em thiệt thòi: 4.000.000 đồng

Ủng hộ Trường Tiểu học Quy Đạt và Tiểu học Hóa Hợp huyện Minh Hóa tỉnh Quảng Bình hàng hóa trị giá 32.406.000 đồng.

- Ủng hộ quỹ “Tết vì người nghèo và nạn nhân CĐ DC xuân Tân Sửu” năm 2021 cho Hội CTĐ quận Long Biên: 1.800.000đ

- Hỗ trợ tặng quà Tết Nguyên đán xuân Tân Sửu năm 2021 cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn và nạn nhân CĐ DC: 2.700.000đ

- Ủng hộ quỹ “Vì biển đảo Việt Nam” năm 2021 cho MTTQ phường Thạch Bàn: 1.800.000đ

- Ủng hộ quỹ giáo dục các tỉnh vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn năm học 2020-2021: 1.800.000đ

- Tặng quà cho học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4: 600.000đ

- Nộp tiền ủng hộ quỹ Nhân đạo năm 2021 cho hội CTĐ quận Long Biên: 3.000.000đ

- Nộp tiền ủng hộ quỹ Nhân đạo năm 2021 và xây nhà tình nghĩa CTĐ cho hội CTĐ phường Thạch Bàn: 2.700.000đ

- Trợ cấp thường xuyên cho nạn nhân CĐDD năm 2021: 2.400.000đ

- Nộp ủng hộ quỹ vacxin phòng chống dịch Covid-19 cho MTTQ Quận Long Biên: 4.800.000đ

- Nộp ủng hộ quỹ vacxin phòng chống dịch Covid-19 cho MTTQ phường Thạch Bàn: 2.800.000đ

Tổng học kỳ 2 ủng hộ 24.400.000đ

Tổng số tiền ủng hộ: 76.987.770 đồng

*** Mua sắm trang thiết bị và thư viện, chỉnh trang KCSP:**

- Kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng: 33.700.000 đồng

- Kinh phí thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” (trong đó kinh phí sửa chữa nhỏ: 117.292.000đ; chăm sóc cây xanh, cây cảnh, 28.000.000 đồng)

- Kinh phí cho Thư viện 25.350.000 đồng. Kết quả hoạt động thư viện của trường: Trường đạt thư viện tiên tiến cấp quận.

6. Đánh giá về việc thực hiện các văn bản thu chi theo quy định,

- Việc quản lý tài chính và sử dụng, bảo quản CSVC nhà trường. Đánh giá việc quản lý dạy thêm - học thêm theo thông tư 17/2012/TT-BGDĐT. Đánh giá việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng.

- Xây dựng và thực hiện QCCTNB: nhà trường xây dựng, triển khai, thực hiện chi đúng theo qui chế chi tiêu nội bộ đã được thông qua HNCBVC, phòng TC duyệt.

- Quản lý tài chính và sử dụng, bảo quản CSVC: Nhà trường sử dụng phần mềm quản lý tài sản và phần mềm kế toán MISA để theo dõi hạch toán và quản lý tài sản.

+ Quản lý tài sản: Nhà trường sử dụng hiệu quả phần mềm, cập nhật ngay khi có phát sinh. Hàng ngày, đồng chí kế toán có sổ theo dõi tài sản, công cụ, dụng cụ tại nơi sử dụng, báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản, TTB và việc sử dụng. Vào tháng 1 hoặc tháng 6 của năm, nhà trường xây dựng kế hoạch và có đề xuất sửa chữa, thanh lý hay khôi phục. Cuối năm đều có kiểm kê tài sản, TTB: đánh giá giá trị TSCĐ theo 3 chỉ tiêu: nguyên giá, giá trị hao mòn, giá trị còn lại.

+ Quản lý tài chính: thực hiện thu chi theo đúng văn bản hướng dẫn của UBND quận, phòng GD&ĐT, Phòng tài chính, xây dựng kế hoạch công khai chế độ thu chi thể hiện rõ trong qui chế chi tiêu nội bộ. Việc công khai tài chính, công khai sử dụng tài sản công, nhà trường thực hiện theo thông tư số 36/20/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Công khai theo hình thức công bố trong các kỳ họp HĐSP của nhà trường. Niêm yết công khai tại phòng HĐSP. Thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan

Công tác phòng chống tham nhũng: Nhà trường đã tổ chức phổ biến, quán triệt Luật sửa đổi bổ sung và một số điều của Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành đến CB, GV, NV. BGH phối hợp với Ban TTND rà soát thống nhất và công khai các quy trình, thủ tục giải quyết. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong phát hiện xử lý vi phạm pháp luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phát huy vai trò của đoàn thể: Phối hợp với Công đoàn thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ ở cơ sở, nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân hoạt động đúng quy định của pháp luật. Việc quản lý dạy thêm-học thêm theo thông tư 17: 100% CB, GV thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm học thêm, không có hiện tượng GV vi phạm TT 17.

*** Kết quả:** Trong năm học 2020 - 2021, nhà trường không có giáo viên vi phạm quy định dạy thêm học thêm; Không có đơn thư tố cáo về công tác thu chi

7. Đánh giá công tác tuyên truyền và thực hiện các cuộc vận động lớn của Ngành, các chương trình của Quận uỷ và việc tổ chức các phong trào thi đua trong năm học:

- Nhà trường không ngừng đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động trong đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên, học sinh xây dựng trường học sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh. Đây là 1 trong 5 nội dung của Phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực". Thông qua đó, tạo môi trường an toàn, góp phần phát triển toàn diện về thể chất, tinh thần và trí tuệ cho học sinh. Giáo dục cho các em nâng cao hiểu biết về môi trường sống, biết yêu quý và tôn trọng thiên nhiên, hình thành và phát triển kỹ năng, thói quen giữ gìn bảo vệ môi trường; sống vệ sinh, ngăn nắp; hình thành nhân cách tốt đẹp, lối sống văn minh, có trách nhiệm với cộng đồng...

- Tiếp tục duy trì tốt cuộc vận động "Xây dựng nhà trường thân thiện - Học sinh tích cực". Chất lượng dạy và học ngày được nâng cao, đội ngũ GV đoàn kết, gương mẫu, trình độ chuyên môn khá đồng đều, có mũi nhọn bồi dưỡng đạt hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động "Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo" phát huy được tính chủ động, sáng tạo của mỗi cá nhân. Các nền nếp kỉ cương trong hoạt động GD được tôn trọng và thực hiện nghiêm túc

- Thực hiện chỉ thị của Uỷ ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc siết chặt kỉ luật, kỉ cương hành chính.

+ Rà soát, bổ sung quy chế làm việc của đơn vị, giải quyết công việc theo quy trình. Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ hiệu quả.

+ Xây dựng công tác tuần, tháng, năm.

+ Thực hiện đầy đủ quy định về đạo đức công vụ, không làm việc riêng trong giờ.

- Viết gương điển hình người tốt việc tốt:

+ Phát động phong trào viết gương điển hình người tốt việc tốt đến 100% CNGVNV, hàng tháng lựa chọn một bài viết xuất sắc tham gia dự thi.

+ 100% CBGVNV tham gia nhiệt tình.

*** Đánh giá và kết luận chung về công tác quản lí:**

- Chỉ đạo tốt các hoạt động của nhà trường, thực hiện phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian thực hiện, có kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm thường xuyên.

- Tổ chức triển khai tốt nhiệm vụ năm học và các quy định về chuyên môn, trang bị cho 100% giáo viên: SGK, SGV, STK, một số tài liệu của cấp tiểu học, đồ dùng dạy học. Xây dựng, triển khai KH bồi dưỡng đội ngũ qua sinh hoạt tổ chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề. Khen thưởng động viên kịp thời những giáo viên có học sinh đạt thành tích.

- Tổ chức và triển khai hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1.

- Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm của người đứng đầu: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động của nhà trường; Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, phải thường xuyên và trực tiếp báo cáo công tác với hiệu trưởng để quản lý theo quy định. BGH luôn phát huy vai trò gương mẫu đi đầu của Lãnh đạo nhà trường.

- Phát huy dân chủ, tính chủ động sáng tạo: Thực hiện công khai, minh bạch trong mọi hoạt động như: Chi tiêu tài chính, bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng, nâng lương, quy hoạch, bổ nhiệm, đánh giá chất lượng xếp loại.... Cán bộ, giáo viên được tạo mọi điều kiện để học tập nghiên cứu nâng cao trình độ; tham gia ý kiến tranh luận, thẳng thắn bày tỏ quan điểm xây dựng, trao đổi, phản biện trong công tác.

- Triển khai thực hiện hiệu quả trường học ” sáng – xanh – sạch – đẹp – văn minh”.

- Nghiêm túc thực hiện qui định quản lý dạy thêm học thêm, thực hiện công tác thu chi tài chính đúng quy định. Thường xuyên thực hiện công khai theo đúng các văn bản qui định về chất lượng giáo dục và tài chính.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có lịch làm việc tuần, kế hoạch hoạt động tháng. Hàng tháng có báo cáo kết quả tự đánh giá về bộ phận trực tiếp quản lí.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá BGH, CB, GV, NV hàng tháng công bằng, khách quan, dân chủ, công khai trong buổi họp HĐSP.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa, dịch bệnh COVID 19.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

V. Kết quả đánh giá xếp loại thi đua của CB, GV, NV và nhà trường:

1. Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức: 36. Trong đó:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 07 đ/c – Tỷ lệ: 16,7%

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 27 đ/c – Tỷ lệ: 77,9%

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 2 đ/c – Tỷ lệ: 5,4%

+ Không hoàn thành nhiệm vụ: 0 đ/c

2. Số lượng đề nghị danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở: 06 Số LĐTT: 40

3. Đề nghị danh hiệu thi đua của trường: Tập thể lao động tiên tiến cấp quận.

- Kết quả đánh giá điểm thi đua theo bảng điểm của UBND quận: Nhà trường chưa nhận được bảng điểm đánh giá thi đua của các ban ngành Quận tại thời điểm báo cáo.

- Tự xếp loại danh hiệu thi đua nhà trường: **Tập thể lao động tiên tiến cấp quận.**

VI. Kết luận chung:

1. Đánh giá kết quả thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo của nhà trường năm học 2020 -2021 (theo kế hoạch số 366/KH-UBND ngày 25/9/2020 của UBND quận Long Biên)

- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 25/9/2020 của UBND quận Long Biên triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm, thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2020 - 2021 và nhà trường đã đạt được những thành tích đáng ghi nhận (đã được thống kê trong các mục trên)

- Kết quả đạt chỉ tiêu theo biểu chỉ tiêu kế hoạch được giao;

- Triển khai hiệu quả các biện pháp thực hiện chủ đề quận “Xây dựng nhà trường Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh”

- Triển khai thực hiện nội dung mới trường đăng kí đầu năm học “Tổ chức linh hoạt, sáng tạo hoạt động sinh hoạt sao nhi đồng cho học sinh khối 2”:

* Biện pháp:

- BGH phối hợp Tổng phụ trách xây dựng kế hoạch “Tổ chức linh hoạt, sáng tạo hoạt động sinh hoạt sao nhi đồng cho học sinh khối 2, thông qua hội đồng sư phạm nhà trường.

- Tổng phụ trách trên cơ sở kế hoạch xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết cho các buổi sinh hoạt sao nhi đồng đối với học sinh.

- BGH, TPT hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp 2 thông nhất và phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm và tổng phụ trách.

- Tập huấn nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức sinh hoạt sao nhi đồng cho học sinh lớp 2 với đội ngũ học sinh cán sự lớp 4,5.

- Triển khai áp dụng trong các giờ sinh hoạt lớp tuần lễ với học sinh lớp 2.

- BGH dự giờ góp ý rút kinh nghiệm.

- Các hình thức tổ chức gồm:

+ Múa hát, Kể chuyện, vẽ tranh theo chủ đề, làm bưu thiếp...

+ Sinh hoạt tại phòng truyền thống về lịch sử và truyền thống nhà trường..

+ Sinh hoạt tại sân trường bằng các hình thức múa dân vũ, ...

+ Tổ chức thi rung chuông vàng, thi trạng nguyên....

+ Tổ chức tại di tích lịch sử thôn Ngô (sát trường) về lịch sử Ngôi chùa gắn với lịch sử hình thành làng Ngô và thời kỳ chống giặc...

* Kết quả:

- 100% học sinh lớp 2 tham gia các buổi sinh hoạt đầy đủ và thích thú.
 - 100% học sinh được tham gia các hoạt động trải nghiệm bổ ích lí thú trong các buổi sinh hoạt sao.
 - Nhiều HS mạnh dạn, tự tin, am hiểu và có kiến thức về văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, lịch sử địa phương...
2. Đánh giá điểm mạnh của nhà trường (so sánh với năm học trước)
- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch.
 - Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch chi tiết, sát thực tế.
 - 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các quy định của ngành.
 - Đội ngũ giáo viên tích cực thực hiện đổi mới phương pháp dạy học. Chú trọng đến việc nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện theo định hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Nhiều học sinh đã đạt được thành tích cao trong cuộc thi quốc tế.
- Tổ chức bếp ăn bán trú có chất lượng tốt đảm bảo vệ sinh an toàn.

3. Đánh giá những điểm còn tồn tại:

- Chưa có giáo viên đạt giải giáo viên dạy giỏi cấp quận.

4. Nguyên nhân và bài học kinh nghiệm:

** Nguyên nhân:*

- Công tác bồi dưỡng chuyên môn giáo viên chưa đạt hiệu quả.
- Giáo viên chưa thực sự say mê, tìm tòi, sáng tạo các phương pháp giảng dạy.

** Bài học kinh nghiệm:*

- Cần có sự phối hợp, tuyên truyền mạnh hơn nữa về nhận thức của giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động thi đua tại trường.

Cần tiếp tục thực hiện tốt:

- + Sự lãnh đạo chỉ đạo đúng hướng của chi bộ Đảng.
- + Có sự chỉ đạo sát sao của Ban giám hiệu.
- + Tiếp tục thực hiện hiệu quả bồi dưỡng chuyên môn giáo viên và việc tự bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.
- + BGH tích cực dự giờ, giáo viên tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy.
- + Công tác khen thưởng nhân điển hình tiếp tục phát huy.

VII. Dự kiến kế hoạch năm học 2021-2022:

1. Dự kiến những nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ mới đăng kí thực hiện:

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Duy trì, củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3; Kiểm định chất lượng mức độ 2; Chuẩn Quốc gia mức độ 1

- Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo.

- Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục tích cực đổi mới công tác quản lý giáo dục. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý. Tiếp tục phấn đấu có giáo viên giỏi đạt giải cấp quận.

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy học; tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống.

- Thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018 đối với lớp 2,

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu năm học duy trì danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến. Các hoạt động Đội duy trì Liên đội mạnh cấp Quận. Công đoàn tốt.

- Đón đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục Hà Nội.

- Tham mưu các cấp lãnh đạo đẩy nhanh tiến độ cải tạo, sửa chữa nhà trường.

2. Kế hoạch và giải pháp triển khai:

- Phối hợp với UBND phường làm tốt công tác phổ cập giáo dục đảm bảo 100% học sinh được đến trường đúng độ tuổi.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên theo từng vị trí việc làm, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới trong dạy học hướng tới đánh giá học sinh theo năng lực. Tổ chức tốt các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới phương pháp dạy học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề theo từng khối lớp ngay từ đầu năm học, phấn đấu mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 1 chuyên đề. Đặc biệt, tập trung thực hiện chuyên đề khối 2 ở tất cả các môn, phân môn theo bộ sách nhà trường đã lựa chọn. Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn cho GV lớp 2 về chương trình, SGK mới.

- Tiếp tục bồi dưỡng CNTT, giáo viên áp dụng CNTT trong dạy học, nâng cao chất lượng giảng dạy, bồi dưỡng học sinh mũi nhọn của trường phấn đấu có nhiều học sinh đạt giải Quốc gia, quốc tế.

- Tổ chức tốt các phong trào thi đua, phấn đấu các hoạt động dạy và học, giáo dục học sinh luôn có kết quả tốt đầu trong quận.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi, quản lý dạy thêm học thêm theo đúng văn bản hướng dẫn.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học, quản lý tài sản, tài chính, quản lý thư viện, quản lý nhân sự. Giao tài sản đến từng lớp và từng CB-GV-NV. Kiểm tra, đánh giá kết quả bảo quản, sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Tuyên truyền các chủ trương, kế hoạch của các cấp đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh đạt hiệu quả.

3. Đề xuất và kiến nghị: Không.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- Lưu VP.



Nguyễn Thị Thúy Mai

