

LỊCH CÔNG TÁC HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 14 (TỪ NGÀY 07/12/2020 đến ngày 13/12/2020)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2- 07/12	Thứ 3- 8/12	Thứ 4- 9/12	Thứ 5-10/12	Thứ 6- 11/12	T7- 12/12
1	Lê Thị Thu Hương	S	* Nội dung: - 8h: Dự Lễ chào cờ. -9h-9h20: Triển khai KH ôn luyện vòng 2 HS kì thi ASMO. - 9h30: Họp giao ban BGH. - Kiểm tra hồ sơ thuyết minh nộp bài giảng điện tử, Phần mềm dự thi SP CNTT. - KT công tác phòng dịch Covid.	* Nội dung: - Dạy 02 tiết lớp 4A4. -9h: Duyệt KH tổ chức Noel của HS, KH phối hợp nhà trường và Công đoàn tổ chức thi Cô giáo Tài năng duyên dáng.	* Nội dung: - Dự HS thi Aerubic tại TT TDTT quận Long Biên. - Hoàn thành hồ sơ chuyên môn, quản lí của cá nhân. - Rà soát công tác trường học Xanh- sạch – đẹp - VM	* Nội dung: - Rà soát các ĐK tổ chức đánh giá ngoài. - KT công tác nội bộ trường học theo KH. - Phối hợp thực hiện KH chuyên đề lớp 1 môn tiếng Anh với sách I – lear Smart Star.	* Nội dung: - 7h30: KT công tác tổ chức cho HS đi trải nghiệm lần 1 Đền Đô- Trang trại VECO. - KT trọng tâm công tác CNTT, CSVC chuẩn bị cho kì khảo thí HS tại trường vào 12/12/2020.	* Nội dung: - Làm việc tài chính đơn vị T11/2020. - Phối hợp chuẩn bị kiểm tra CSVC cho kì thi tiếng Anh tại trường.
			* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:

		C	* Nội dung: - Duyệt KH dạy học theo dự án tại Bảo tàng dân tộc học của 4A4. - 15h-15h20: Triển khai KH trang trí cảnh quan Noel, chuẩn bị sản phẩm viết thư pháp cho Vì Thảo với 02 GVMT, Huyện Trang. - Xét duyệt KQ tuyển sinh HS mới. * Kết quả: 	* Nội dung: -14h- 15h: Làm việc với đại diện VCB về việc thu học phí với PM Misa. - KT công tác Đội: HĐTT giữa giờ, sắp xếp phòng Đội, công tác thư viện, thiết bị đồ dùng DH, tài liệu tham khảo. - Làm việc với GV khối 2,3 * Kết quả: 	* Nội dung: - KT các văn bản báo cáo nộp PGD ngày 10/12/2020. - XDKH tổ chức hội nghị CMHS sơ kết HKI. * Kết quả: 	* Nội dung: - Duyệt kịch bản chương trình Noel, dự toán chương trình. - Làm việc về KH tổ chức tập huấn chuyên môn chuyên đề phân số, hình học. - * Kết quả: 	* Nội dung: -14h: Kí kiểm tra PPCT, KHDH tuần 15. - Duyệt đề KT BSNC các môn Tin học, Tiếng Anh, MT, TD, AN. * Kết quả: 	* Nội dung: CN ngày 13/12/2020 -Trực thi Tiếng Anh tại Trường. (Cả ngày) * Kết quả:
--	--	---	---	--	--	--	--	---



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 14 (TỪ NGÀY 07/12/2020 ĐẾN NGÀY 12/12/2020)

T T	Họ tên	Buổi	Thứ 2 (07/12/2020)	Thứ 3 (08/12/2020)	Thứ 4 (09/12/2020)	Thứ 5 (10/12/2020)	Thứ 6 (11/12/2020)	Thứ 7 (12/12/2020)
2	HÀ THỊ DIỆU THÚY	Sáng	*Nội dung: -Trực công tác QL - 6h45: KT công tác giao nhận TP, ăn sáng, đo thân nhiệt đầu giờ - 7h45: KT tổ chức Chào cờ tại các lớp - 8h25: Dạy AN 1A6 - 9h30: GBBGH - Rà soát Hồ sơ Xanh- sạch – đẹp – văn minh 2020 - KT công tác bán trú *Kết quả:	*Nội dung: - 8h30: Rà soát, kiện toàn minh chứng KĐCL - 9h: Làm việc nhóm GVAN tập luyện văn nghệ chương trình Noel - Triển khai giám sát thực hiện KH trang trí cảnh quan, tổ chức thực hiện một số nội dung của KH theo phân công. - Hoàn thiện Hồ sơ DH của PHT *Kết quả:	*Nội dung: - 9h: Sơ duyệt ra đề, trình duyệt đề KT BSNC cuối kì I các BM. -Rà soát, kiện toàn minh chứng KĐCL (Tiếp) - Rà soát các ND về CSVC cho các phòng học, phòng chức năng bổ sung tên phòng tích hợp theo biểu tiến độ. Rà soát theo TT 13,14. *Kết quả:	*Nội dung: - Rà soát, kiện toàn hồ sơ BABT, ATTP năm 2020 -8h25: Dạy AN lớp 1A1 - Duyệt dự thảo phương án tổ chức các HĐTT cho HS của TPT -Rà soát, kiện toàn minh chứng KĐCL (Tiếp) *Kết quả:	*Nội dung: -Rà soát, kiện toàn minh chứng KĐCL (Tiếp) - 9h: - Duyệt KH chào cờ của TPT; KHDH các bộ môn tuần 15 -XD LCT tuần 15 - Duyệt thực đơn bán trú tuần 15 *Kết quả:	*Nội dung: -Trực công tác QL .-Rà soát, kiện toàn minh chứng KĐCL (Tiếp) -KT công tác VS cuối tuần *Kết quả:

	Chiều *Nội dung: - 13h45: Kiểm tra công tác GDTC khối 1 tại TTVHTT&TT 14h30: KT công tác tập luyện Aerobic của đội tuyển thi đấu HKPD cấp quận -15h20: <i>Dạy AN lớp 1A1</i> - KT công tác bồi dưỡng HS tham gia thi đấu HKPD các môn: Điền kinh, Cờ vua, Cầu lông (theo lịch XD) *Kết quả: 	*Nội dung: - 14h00: XD KH tổ chức kiểm kê tài sản 31/12/2020 -15h: Rà soát , hoàn thiện công tác tài chính theo KH chuyên môn được phân công: DV xe T11; tổ chức 20/11; Dạy thừa giờ; GV dạy CLB phát triển năng lực; GV TA; HKPD *Kết quả: 	*Nội dung: - 14h00: Rà soát minh chứng TĐG (tiếp) -15h20: <i>Dạy AN lớp 1A6</i> - Phối hợp với BCH Công đoàn hướng dẫn đ.c Vì Thảo thực hiện phần thi tài năng. - 16h00 - 16h35: Dạy CLBCG NTBD khối 2 Kết quả: 	*Nội dung: - 14h00: Rà soát minh chứng TĐG (tiếp) -Kiểm tra công tác tập luyện, tham gia HKPD cấp Quận *Kết quả: 	*Nội dung: -KT công tác chuẩn bị tổ chức hoạt động giao lưu “Tiếp lửa truyền thống” chào mừng TLQĐNDVN 22/12 - Rà soát, hoàn thiện các nội dung lịch công tác tuần - KT Tổ DV tổng vệ sinh, khử khuẩn cuối tuần *Kết quả: 	*Nội dung: *Kết quả:
--	---	---	---	--	--	--

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Diệu Thuý



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hường

TIỂU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC PHÓ HIỆU TRƯỞNG **TUẦN 14 (Từ 07/12/2020 – 12/12/2020)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 07/12/2020	Thứ 3 08/12/2020	Thứ 4 09/12/2020	Thứ 5 10/12/2020	Thứ 6 11/12/2020	Thứ 7 12/12/2020
1	Vũ Thị Hoa Mơ	Sáng	* Nội dung: - 7h45: Dự chào cờ. Triển khai hoạt động chào mừng ngày TLQĐND Việt Nam - 9h30: Họp giao ban BGH - P/hợp kíp GV-NV xây dựng bài giảng Elearning, kho học liệu làm việc theo KH (cả tuần) - Rà soát MC mức độ 4 (cả tuần) * Kết quả: 	* Nội dung: - 6h45: Trục công tác giao nhận TP, ăn sáng theo phân công - 7h: Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học, đón HS ở cổng sau - 9h: KT ngân hàng đề KT CK1 môn Khoa học, Lịch sử- Địa lí ; đề KT Tin học (mail) * Kết quả: 	* Nội dung: - 7h: Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học, đón HS ở cổng sau - KT công tác trộn hoán vị đề KT môn Khoa học, LS- ĐL K4, 5 - KT, tư vấn đề KT Toán trải nghiệm Pomath - KT công tác sắp xếp thiết bị, đồ dùng, thư viện, phòng truyền thống chuẩn bị đón đoàn ĐGN * Kết quả: 	* Nội dung: - 7h45: Dự thi tốt nghiệp lớp TC LLCT-HC tại TTCT Quận Long Biên (cả ngày) * Kết quả: 	* Nội dung: - 7h45: Dự thi tốt nghiệp lớp TC LLCT-HC tại TTCT Quận Long Biên (cả ngày) * Kết quả: 	* Nội dung: - 7h: Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học, đón HS ở cổng sau - Tiết 1, 2: Dạy CLB Vio Khối 4-P.Tin T1 - XD đề mẫu KT CK1 BSNC Toán, TV K1- 5 * Kết quả:

		C	- Dự họp CM tổ 1 bàn về KH tham gia “Gặp gỡ GV lớp 1” - P/họp với BCH CĐ thực hiện chuẩn bị và kiểm tra kỹ năng trả lời phần thi ứng xử của đ.c Vì Thảo (cả tuần)	- 14h: XD đề mẫu KT CK1 môn Khoa, Sử- Địa lớp 4, 5	- 16h: KT phiếu BSNC khối 1- 3 tuần 15	- 16h: KT ngân hàng đề KT CK1 BSNC Toán, TV K1- 5	- Phối hợp xây dựng lịch dự thảo công tác tuần 15 NH 2020- 2021 - Duyệt KHDH, LBG của tổ 1- 5, GV tin học tuần từ 15	- Làm hồ sơ thanh toán tài chính CM KH thi bài giảng, PM
			* Kết quả: 	* Kết quả: 	* Kết quả: 	* Kết quả: 	* Kết quả: 	* Kết quả:

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Hoa Mơ

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hường