

LỊCH CÔNG TÁC HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 22 (TỪ NGÀY 14/02/2022 đến ngày 19/02/2022)

T T	Họ và tên	Buổi	Thứ 2- 14/2	Thứ 3- 15/2	Thứ 4- 16/2	Thứ 5- 17/2	Thứ 6- 18/2	Thứ 7- 19/2
1	Lê Thị Thu Hường	S	* Nội dung: - 7h30: Duyệt lịch công tác trường tuần 22. - Rà soát toàn bộ CSVC cần mua bổ sung phục vụ dạy học trực tiếp trong ĐK phòng chống COVID-19, phương án đón HS trở lại. -8h40: Dự giờ chuyên đề Math 3A5- Joying thực hiện. * Kết quả: 	* Nội dung: -8h-9h: Kiểm tra toàn bộ CSVC, thiết bị dạy học toàn trường. - 9h-11h: Kiểm tra toàn bộ hồ sơ chuẩn bị cho công tác đón HS trở lại trường học trực tiếp. * Kết quả: 	* Nội dung: -8h-11h: Rà soát thực trạng, khắc phục các nội dung tự kiểm tra cho đón HS trở lại trường. * Kết quả: 	* Nội dung: -Kiểm tra rà soát hồ sơ trường về lương, thu học phí, thủ tục tài chính. * Kết quả: 	* Nội dung: KT hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ 02 GV Nguyễn Hằng, Bùi Nhung. * Kết quả: 	* Nội dung: -Rà soát lại các điều kiện phòng dịch, đón HS trở lại trường. * Kết quả:

		C	* Nội dung: - 14h30- 15h30: Hợp giao ban BGH triển khai trọng tâm công việc diễn tập, QL. - 16h: Dự Wabina Cambridge Online. - 17h: Duyệt DVC lương T2/2022. * Kết quả: 	* Nội dung: -14h30: Dự giờ Science Bram. -15h30: Làm việc tài chính đơn vị, kí thông báo thu học phí tháng 2/2022. - 16h30: Họp rút kinh nghiệm 02 tiết dạy chuyên đề của giáo viên. * Kết quả: 	* Nội dung: -14h-15h: Kiểm tra toàn bộ kế hoạch dạy CheckPoint 5A4. -15h-17h: Soạn nội dung bồi dưỡng CM cho GV về dạy học diện tích tam giác. * Kết quả: 	* Nội dung: -14h- 16h: Diễn tập toàn trường theo kịch bản. + Đón HS, trả HS + Xử lí khi phát hiện HS có dấu hiệu bất thường tại các lớp. * Kết quả: 	* Nội dung: -Kiểm tra KHBD của GV tiếng Anh, tin học tuần 23. - XD lịch công tác toàn trường. * Kết quả: 	NGHI
--	--	---	--	--	---	--	--	------



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 22 (TỪ NGÀY 14/02/2021 ĐẾN NGÀY 19/02/2021)

T T	Họ tên	Buổi	Thứ 2 (14/02/2021)	Thứ 3 (15/02/2021)	Thứ 4 (16/02/2021)	Thứ 5 (17/02/2021)	Thứ 6 (18/02/2021)	Thứ 7 (19/02/2021)
2	HÀ THỊ DIỆU THỦY	Sáng	*Nội dung: -7h45: KT nề nếp lớp học Online - 9h: Tự kiểm tra công tác Trường học an toàn, YTHĐ chuẩn bị đón HS trở lại trường - Rà soát, kiện toàn TKB học trực tiếp sau dự thảo gửi GV *Kết quả:	*Nội dung: - Trực công tác QL - Tiết 1, 2: Dự giờ Toán, TV 1A3 – KT toàn diện GV Bùi Thị Nhung theo KH - Hoàn thiện các BB tự KT THAT theo CV 3668, công tác YTHĐ - tử thuốc, các biên bản tự KT chuẩn bị cho đón HS trở lại trường *Kết quả:	*Nội dung: - Trực công tác QL - Tiết 2, 3: Dự giờ Toán, TV 1A2 – KT toàn diện GV Nguyễn Thị Hằng theo KH - KT hồ sơ đón HS trở lại trường học trực tiếp - BGH *Kết quả:	*Nội dung: -KT KHDH phiếu BSNC tuần 23 K1 - Kiện toàn hồ sơ CM PHT NH theo phân công - KT KHDH tuần 23 BM AN, MT, TD/GDTC, Thứ viện *Kết quả:	*Nội dung: -8h: Rà soát, KT các ND THAT, YTHĐ, các nội dung theo phân công nhiệm vụ chuẩn bị đón HS trở lại trường - 9h: Rà soát, các nội dung lịch tuần 22. XD lịch tuần 23 *Kết quả:	*Nội dung: <i>Học lớp SPTH</i> *Kết quả:

	Chiều	*Nội dung: - 14h: Hoàn thiện TKB học trực tiếp từ 21/2/2022 - 14h30: Họp giao ban BGH - Phòng HT - KTNB: KT toàn diện cô giáo Bùi Thị Nhung – KT hồ sơ GV *Kết quả: 	*Nội dung: - 14h: Hoàn thành các BB KTNB tháng 2 theo p/công. - P/h KT các nội dung chuẩn bị diễn tập theo PA xây dựng, đón HS trở lại trường theo NV phân công - Kiện toàn hồ sơ chuyên môn PHT *Kết quả: 	*Nội dung: -14h: KTNB: KT toàn diện cô giáo Nguyễn Thị Hằng – KT hồ sơ GV - Kiện toàn hồ sơ, các BB KT toàn diện 2 GV: Bùi Thị Nhung – Nguyễn Thị Hằng theo KH <i>- P/h chuẩn bị hồ sơ mua BS Đôn Đợt</i> Kết quả: 	*Nội dung: -14h: Diễn tập các phương án đón HS trở lại trường - 100% CB-GV-NV theo KH -P/h rà soát công tác chuẩn bị DV xe đưa đón HS trở lại trường *Kết quả: 	*Nội dung: -14h 30- 15h 30: Coi thi Trạng nguyên TV cấp quận Khối 1 - Đ.c Thuý, Thuý Trang, Vi Thảo, Minh coi thi tại trường *Kết quả: 	*Nội dung: <i>Học lớp SPTH</i> *Kết quả:
--	-------	--	---	---	--	---	---

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Diệu Thuý



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hường

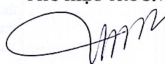
TIÊU HỌC ĐỒ THỊ SÀI ĐỒNG

**LỊCH CÔNG TÁC PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 22 (Từ 14/2- 19/2/2022)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 14/2	Thứ 3 15/2	Thứ 4 16/2	Thứ 5 17/2	Thứ 6 18/2	Thứ 7 19/2
1	Vũ Thị Hoa Mơ	Sáng	* Nội dung: -7h45: Dự chào cờ - KT CSVC, vệ sinh, khử khuẩn toàn trường lần 1 - KT nề nếp học tập các lớp K2-5, Pomath, khéo tay, dự SHCM tổ 2-5; CLB vïo, TNTV- cả tuần theo TKB - XD biểu phãn công, ca thi, DS thi TNTV cấp quận, trình duyệt * Kết quả: 	* Nội dung: - Duyệt đăng bài web công tác chuẩn bị đón HS trở lại trường - KT dán poster tại hành lang, cổng trường, lớp học - Tư vấn CD khối 2, 4- lần 2 * Kết quả: 	* Nội dung: - 7h30: Trục quản lí -Phối hợp KT hồ sơ đón HS trở lại trường học trực tiếp * Kết quả: 	* Nội dung: - KT CT vệ sinh, khử khuẩn toàn trường lần 2 - Chuẩn bị các điều kiện cho thi TNTV cấp quận * Kết quả: 	* Nội dung: - 7h30: Trục quản lí -9h- 10h: Tổ chức Khối 4, 5 thi Trạng nguyên TV cấp quận- online - Rà soát, hoàn thiện các nội dung lịch công tác tuần -Phối hợp xây dựng lịch dự thảo công tác tuần 23- NH 21-22 * Kết quả: 	* Nội dung: Giám sát CT khử khuẩn * Kết quả:

		C	15h30: Họp giao ban BGH -KT hồ sơ CT Đội-TPT - Phối hợp KT kế vẽ phân luồng HS	- Chuẩn bị biên bản tự KT CSVC, thiết bị CNTT các phòng học, phòng làm việc	-Duyệt nội dung KHDH tiết chào cờ tuần 23, phiếu BSNC tổ 2, 3, 4, 5 tuần 23 -16h-17h: Dạy CLB Violympic lớp 3	-14h: Tham gia diễn tập các phương án đón HS trở lại trường	- Duyệt KHDH, LBG của tổ 2- 5, Thủ công- KT, powerpoint TPT tuần 23 -14h30-15h30: Tổ chức Khổi 2, 3 thi Trạng nguyên TV cấp quận-online	Học Cao học tại trường ĐHQG- 2 ngày 19,20/2
			* Kết quả: 	* Kết quả: 	* Kết quả: 	* Kết quả: 	* Kết quả: 	* Kết quả:

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Hoa Mơ



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương