

Số: 60/KH-THĐK

Thạch Bàn, ngày 04 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2021-2022

Căn cứ hướng dẫn 4096/BGDĐT-CNTT ngày 20/09/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và thống kê giáo dục năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Hướng dẫn 3354/SGD&ĐT-VP ngày 22 /09 /2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch 29/KH-PGD&ĐT ngày 30/09/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021 - 2022;

Trường Tiểu học Đoàn Kết xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đẩy mạnh việc đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả, sáng tạo trong dạy và học đáp ứng với thực tế của ngành giáo dục và đào tạo dạy trực tiếp, trực tuyến và trên truyền hình. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; xây dựng và khai thác sử dụng hiệu quả kho dữ liệu điện tử của ngành; thực hiện tốt mô hình trường học điện tử.

2. Yêu cầu:

Tất cả giáo viên toàn trường được quán triệt và thực hiện đầy đủ các nội dung công tác của năm học, ứng dụng CNTT có hiệu quả, khai thác tối đa các thiết bị hiện đại được trang bị ở các lớp, thực hiện tốt kế hoạch thực hiện mô hình trường học điện tử.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CƠ BẢN

1. Thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong điều hành, quản lý giáo dục

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (tại địa chỉ csdl.moet.gov.vn) theo yêu cầu của Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày

30/12/2019 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo khác của Bộ.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý học sinh trực tuyến, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp trên cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>; triển khai sử dụng phần mềm truyền thông EnetViet.

- Xây dựng qui định về nhập điểm (sau ngày kiểm tra định kì 03 ngày), chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân quyền cho từng giáo viên được thực hiện các nhiệm vụ trên phần mềm <http://csdl.hanoi.edu.vn> do 2 đồng chí Phó Hiệu trưởng trực tiếp quản lý thực hiện các công việc trong quản lý điểm.

- Tiếp tục áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý tuyển sinh trực tuyến, phần mềm quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản, Thống kê,...

- Triển khai sử dụng chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường tại trường và phòng GDĐT.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn nói chung và sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 nói riêng;

- Khai thác và vận hành cổng thông tin điện tử của trường có hiệu quả. Khai thác cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT tại địa chỉ <http://hanoi.edu.vn> và hòm thư điện tử mail.hanoiedu.vn; Cập nhật kịp thời, chính xác thông tin cán bộ quản lý của trường trên danh bạ điện tử của ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên <http://lich.hanoi.edu.vn> hoặc <http://danhba.hanoi.edu.vn>.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo Tiêu chuẩn 1 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử: duy trì, cập nhật dữ liệu cổng TTĐT thường xuyên; quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học; hệ thống Camera giám sát HĐ hiệu quả, ổn định.

- Tham gia xây dựng, huy động giáo viên đóng góp các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua website của Bộ; tập huấn triển khai các phần mềm dạy học cho giáo viên.

- Mỗi giáo viên trong 1 tháng có 2 bài giảng có chất lượng được đăng lên kho tài nguyên điện tử nhà trường.

- Triển khai thu học phí của CMHS qua phần mềm không dùng tiền mặt, theo CV 4511/SGD&ĐT ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT.

- Khai thác website nhà trường và các trường trong hệ thống phòng giáo dục quận thường xuyên, có hiệu quả trong công tác dạy học và quản lý theo Thông tư 37/2020/TT-BGD ngày 5/10/2020 của Bộ; tích cực đưa thông tin, viết tin bài lên cổng TTĐT nhà trường.

2. Ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học, thi và kiểm tra đánh giá

- Tổ chức dạy học trực tuyến theo qui định tại Thông tư 09/2021/TT-BGD&ĐT trong thời gian HS tạm dừng đến trường để phòng chống dịch Covid-19 phù hợp với điều kiện nhà trường; lựa chọn phần mềm và ứng dụng dạy học trực tuyến có hiệu quả và chất lượng.

- 100% giáo viên sử dụng thành thạo các trang thiết bị CNTT được cấp trong mỗi lớp. Chủ động cập nhật những phần mềm mới, nâng cao ý thức tự học, sáng tạo của giáo viên.

- Yêu cầu 100% bài hội giảng, thi giáo viên dạy giỏi được sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học, ứng dụng CNTT.

- Tổ chức các chuyên đề về sử dụng bảng tương tác thông minh ở các khối lớp, mỗi tổ đều có GV có khả năng thực hiện tốt bảng tương tác thông minh trong dạy học.

- Hoàn thiện đường truyền Internet tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường, các giáo viên cần tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website <http://e-learning.hanoiedu.vn> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

- Giao nhiệm vụ cho 05 tổ chuyên môn phân công thiết kế các bài bài giảng Elearning dự thi cấp trường (thay cho tiết dự thi GVG)

- Mỗi giáo viên đóng góp ít nhất 2 bài giảng điện tử/ tháng vào kho học liệu chung của trường; tích cực đóng góp tài nguyên xây dựng kho học liệu của ngành giáo dục; thực hiện Tiêu chuẩn 2 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- + Thực hiện theo Tiêu chuẩn 3 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- + Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT

và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

- Mỗi giáo viên trong trường đều có máy tính dùng riêng, kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT trong dạy và học.

- Chủ động đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong phòng Tin học và các phòng học khác, phòng chức năng, ...

- Tăng cường trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút giáo viên, học sinh xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên và nhằm phục vụ công tác dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học.

- Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

4. Công tác đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ CBCNTT

- Phân công 2 đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách mảng CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn xây dựng 01 GV cốt cán về ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Đồng chí giáo viên Tin học của trường hỗ trợ về kĩ thuật tin học, đồng chí nhân viên công nghệ thông tin phối hợp, chịu sự quản lý và phụ trách các nội dung được phân công mô hình trường học điện tử (*Phụ lục 1*)

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên, tham gia bồi dưỡng về CNTT với Phòng giáo dục tổ chức (thầy Bùi Duy Phương) và nhà trường tổ chức:

- + Sử dụng phần mềm Excel, cài đặt và sử dụng Padet, Activinspire
13/8/2021

- + Tập huấn sử dụng bảng tương tác thông minh 16/8/2021

- + Tạo phiếu bài tập, đề thi trên Google form 19/8/2021

+ Ứng dụng một số phương pháp, kĩ thuật dạy học phát huy năng lực học sinh 20/8/2021

+ Tập huấn đánh giá theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT 21/8/2021

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng CNTT trong nhà trường cho CB, GV, NV nhà trường tiếp tục khảo sát, phân loại phù hợp đối tượng đáp ứng khung NL và vị trí việc làm chuẩn nghề nghiệp CT GDPT 2018 kĩ năng XD bài giảng elearning, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác.

5. Tham dự thi thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT tổ chức

- Phát động và tổ chức thi thiết kế bài giảng điện tử - bài giảng elearning cấp trường.

- Tham gia thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT tổ chức: 5 bài elearning theo thể lệ của Quyết định 2915/QĐ-BGD&ĐT ngày 17/9/2021

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ :

- Tuyên truyền tới cán bộ giáo viên nhân viên nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử.

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành.

- Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Phân công 2 đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT, phối hợp với nhân viên CNTT và GV Tin học thực hiện mô hình trường học điện tử.

2. Ứng dụng CNTT

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm để quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán, thống kê, PMIS. (Đ.c Tâm, Tuyền, Phương, Ngân, GV)

- Tổ chức tập huấn xây dựng bài giảng tương tác, bài giảng Elearning cho đội ngũ giáo viên các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng tương tác, bài giảng Elearning.

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử của nhà trường. (Mỗi giáo viên góp ít nhất 2 bài giảng điện tử/ tháng)

- 100% giáo viên cập nhật và khai thác thông tin, tư liệu trên cổng thông tin nội bộ của trường ít nhất 1 lần/ngày

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT

- Thực thực đúng kế hoạch triển khai mô hình trường học điện tử và Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và cổng TTĐT và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

4. Công tác đầu tư, bảo trì bảo dưỡng

- Cân đối nguồn ngân sách được cấp đầu tư bổ sung CSVC, thiết bị CNTT đáp ứng việc dạy và học..

- Đề xuất mua bổ sung 03 máy chiếu cho 03 lớp học tăng lớp so với năm học trước.

- Thực hiện chế độ kiểm tra bảo dưỡng định kì 2 lần/ học kì. Đề xuất thay thế, sửa chữa kịp thời các thiết bị máy hỏng.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng máy Projecter, bảng tương tác đảm bảo hiệu quả, tránh lãng phí.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Theo quy chế chi tiêu nội bộ

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

1.1. Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung

1.2. Các Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch và kiểm tra các hoạt động.

2. Các tổ chuyên môn:

Căn cứ với Kế hoạch của nhà trường tham gia tập huấn đầy đủ các buổi bồi dưỡng CNTT.

- Xây dựng kế hoạch UDCNTT của tổ, đăng kí cụ thể chỉ tiêu, số lượng bài giảng điện tử, bài giảng Elearning dự thi cấp trường, cấp quận.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của GV là một tiêu chí đánh giá trong tổ.

3. Giáo viên tin học: chủ động hỗ trợ về kĩ thuật máy, tập huấn cho GV khi có phần mềm mới.

4. Nhân viên CNTT: Tham gia quản trị cổng TTĐT, phối hợp với GV trong các kì cuộc thi CNTT, tham mưu đề xuất tập huấn cho GV cách khai thác và sử dụng hiệu quả website nhà trường.

5. Các bộ phận khác: Thực hiện ứng dụng CNTT hàng ngày, thực hiện chế độ bảo dưỡng máy định kì, sử dụng bảo quản đúng cách đảm bảo độ bền của máy.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu VP.



Nguyễn Thị Liễu

Phụ lục 1**Phân công nhiệm vụ**

STT	Họ và tên giáo viên	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Nguyễn Thị Liễu	ĐHSP	Hiệu trưởng	Trưởng ban: Chỉ đạo chung
2	Lưu T Chính Phương	ĐHSP	Phó hiệu trưởng	Phó ban: XDKH, kiểm tra các HĐ
3	Nguyễn Văn Tuấn	ĐHSP	Phó hiệu trưởng	Phó ban: XDKH, kiểm tra các HĐ
4	Tạ Quang Hải	ĐHBK	Nhân viên CNTT	Ủy viên: Phụ trách kỹ thuật về công TTĐT, hỗ trợ CNTT các tổ
5	Phạm Thị Hoa	ĐHSP Tin	GV dạy Tin	Ủy viên: Phụ trách kỹ thuật về CNTT, hỗ trợ CNTT tổ chuyên
6	Nguyễn Phương Hiền	ĐHSP	GVCN lớp 5A5	Ủy viên: Hỗ trợ CNTT khối 4, 5
7	Nguyễn T Ánh Hồng	ĐHSP	TTCM tổ 2,3 - GVCN lớp 2A2	Ủy viên: hỗ trợ CNTT khối 2,3
8	Chữ Thị Vui	ĐHSP	TPCM tổ 1- GVCN lớp 1A3	Ủy viên, hỗ trợ CNTT khối 1
9	Lưu Quỳnh Ngân	ĐH	Nhân viên VP	Ủy viên: Thống kê, báo cáo
10	Lưu T Thanh Tâm	TC	Nhân viên Thư viện	Ủy viên: Thống kê, báo cáo