

BIÊN BẢN

**Họp Hội đồng sư phạm triển khai nội dung công tác tháng 10/2021,
Triển khai Kế hoạch, tuyên truyền nâng cao nhận thức
về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số**

- Thời gian bắt đầu: 8h30', ngày 06 tháng 10 năm 2021
- Địa điểm: Phòng họp trực tuyến qua ứng dụng Google Meet
- Thành phần tham dự: Có mặt: 59/59 đ/c
- Chủ tọa: Đ/c Vũ Hương Trà - Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Nguyễn Thị Nga - Thư ký hội đồng
- Nội dung: - Sơ kết công tác tháng 9/2021;
- Triển khai nội dung công tác tháng 10/2021;
- Phổ biến Kế hoạch, tuyên truyền nâng cao nhận thức về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

1. Đ/c Vũ Hương Trà - Hiệu trưởng: Sơ kết công tác tháng 9/2021 (Có văn bản kèm theo)

Tổng số CBGVNV: 59 Trong đó Biên chế 39 đ/c. HĐ: 20 đ/c.

Phần lớn các nội dung công việc nhà trường đều thực hiện đúng và đủ tiến độ đề ra.

** Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...*

- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch.
- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền chất lượng, hiệu quả để PH cho trẻ tham dự khai giảng truyền hình trực tiếp trên đài truyền hình và dự khai giảng online trực tuyến của nhà trường
- Thực hiện tốt, hiệu quả công tác tuyên truyền để PH và CBGVNV thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid19.

- 100% CBGVNV thực hiện khai báo y tế trên ứng dụng
- NV y tế thực hiện đăng tin bài đầy đủ chất lượng.

** Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.*

- Cập nhật đủ hồ sơ theo quy định.
- Thực hiện tốt các VB chỉ đạo và công tác tuyên truyền thực hiện 5K



- Xây dựng đầy đủ KH và phương án phòng chống dịch tại trường (nếu trẻ quay trở lại trường học).

- CBGVNV thực hiện tổng vệ sinh phòng chống dịch theo đúng quy định phòng dịch Covid19 theo lịch trực đã xây dựng.

- Thực hiện theo đúng hướng dẫn của cấp trên về phòng dịch.

- Dụng cụ, trang thiết bị phòng dịch Covid19 được chuẩn bị đầy đủ tại trường và các lớp (nếu trẻ quay trở lại trường học)

- Duy trì tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong trường học..

** Công tác chuyên môn:*

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch.

- 100% giáo viên thống nhất nội dung các độ tuổi triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Tổ chức tốt chương trình online cho các bé qua các trang cổng thông tin điện tử của trường

- Hàng ngày giáo viên thiết kế bài giảng Elearning cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi gửi trước 19h vào zalo nhóm lớp cho phụ huynh để cho trẻ học, chơi tại nhà.

** Triển khai mô hình trường học điện tử:*

- Đã tập huấn online cho toàn bộ CBGVNV cách đăng tin bài, soạn bài trên phần mềm Gokids....bằng hình thức tập huấn online.

- Triển khai thực hiện đầy đủ theo nội dung yêu cầu.

** Công tác quản lý:*

- 100% các tổ thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch.

- Thực hiện đúng kế hoạch KTNB, công khai đánh giá, lưu đủ hồ sơ đúng quy định.

- Đã thực hiện đồng bộ và triển khai trên các nền tảng Zalo nhóm, lớp, cổng thông tin điện tử của trường, facebook, fanpage, kênh youtube của trường. Nội dung: Giới thiệu trường, lớp, cơ sở vật chất, giáo viên nhà trường..

- Trường đã tổ chức với hình thức online qua Zoom. Đã thực hiện đúng quy trình, dân chủ bầu TTCM, TTVP.

- Thực hiện các nội dung công khai khác theo kế hoạch.

** Phối hợp tốt với các bộ phận:*

- Công đoàn thực hiện đúng chế độ chính sách tiền lương cho GV, NV.

- Chi đoàn: Tích cực phối hợp trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Văn phòng: Các bộ phận thực hiện tốt, đảm bảo tiến độ. Thực hiện công khai theo quy định.

2. Triển khai công tác tháng 10/2021

Nội dung cụ thể (Dự thảo KH công tác tháng 10 đã gửi trên cổng nội bộ- Có VB kèm theo)

Đ/c Hiệu trưởng triển khai nội dung công việc trong tháng 10/2021; Biện pháp thực hiện, phân công cụ thể trách nhiệm, các biện pháp phối hợp:

*** Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:**

- Duy trì mô hình trường an toàn, sáng, xanh, sạch, đẹp.
- Phân công thành viên trong BCHCD Tuyên truyền trên cổng TTĐT của nhà trường và thông qua họp hội đồng trường online.
- Chỉ đạo chỉ đoàn và tổ bảo vệ kẻ lại phân khu để xe của PH, tổng vệ sinh khu vực ngoài cổng trường.
- Tuyên truyền trên cổng TTĐT và tới PH trên zalo các lớp các VB chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch Covid19.
- Chỉ đạo online GVNV thực hiện khai báo y tế qua ứng dụng và thực hiện tốt 5K.
- Chỉ đạo NV y tế đăng tải một số bài viết về thực hiện phòng chống dịch và chăm sóc dinh dưỡng cho trẻ khi ở nhà.

*** Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:**

- Thực hiện theo hướng dẫn.
- Phối hợp với GV các lớp thực hiện công tác phòng dịch cho trẻ dưới hình thức tuyên truyền online hướng dẫn trẻ thực hiện theo hướng dẫn 5K.
- Phối hợp với y tế phường phun khử khuẩn
- Chỉ đạo NV y tế xây dựng KH phòng chống dịch bệnh NH mới 2021-2022 và đánh giá mức độ an toàn phòng chống dịch Covid-19
- Duy trì công tác phối hợp với phụ huynh kịp thời phòng chống dịch Covid 19 cho trẻ tại nhà.
- Chuẩn bị phương án kịch bản, vật tư đầy đủ phòng chống dịch tại trường.
- Duy trì tại trường, tại các lớp đo thân nhiệt, sát khuẩn hàng ngày và sổ nhật ký (nếu trẻ quay trở lại trường học)
- Xây dựng lịch tổng VS, khử khuẩn hàng ngày theo tình hình thực tế cho các lớp, tổ khối.
- Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát và báo cáo lại với BGH để bổ sung kịp thời.
- Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm.
- Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ. Rà soát chặt tia cây để đảm bảo an toàn cho trẻ trong mùa mưa bão.

AN L
ƯỜNG
M NC
THƯỞI

- Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường.

- Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách.

** Công tác giáo dục:*

- Chỉ đạo định hướng các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp với tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm.

- Hợp tổ chuyên môn online để phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, khối trưởng để nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ theo tuần.

- Chỉ đạo giáo viên tiếp tục thiết kế bài giảng Elearning cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi gửi zalo nhóm lớp cho phụ huynh để cho trẻ học, chơi tại nhà.

- + Khối MGL: 5 hoạt động/ tuần

- + Khối MGN: 5 hoạt động/ tuần

- + Khối MGB: 4 hoạt động/ tuần

- + Khối NT: 2 hoạt động/ tuần

- Chỉ đạo giáo viên nghiên cứu công văn số 16/HĐTĐKT ngày 25/9/2020 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên để đăng kí các danh hiệu thi đua cá nhân nộp về tổ chuyên môn.

** Triển khai mô hình trường học điện tử :*

- Mời nhân viên kỹ thuật công ty tập huấn (1 buổi) để nâng cao kỹ năng sử dụng và trích xuất dữ liệu từ hệ thống camera toàn trường.

- Tự tập huấn theo nhóm tự học để hướng dẫn chi tiết phần mềm Powerpoint (3 buổi) (Giáo viên thành thạo hướng dẫn giáo viên chưa biết)

- Hướng dẫn cài đặt, sử dụng chi tiết phần mềm giúp đổi đuôi, ghi đĩa, cắt ghép nhạc, video... (Giáo viên thành thạo hướng dẫn giáo viên chưa biết)

- Tại các buổi họp chuyên môn toàn trường, chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung

- + Giáo viên đăng tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 10/2021

- + Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên khối mẫu giáo Nhỡ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác cổng TTĐT hàng ngày .

** Công tác quản lý:*

- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai KH thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.

- Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.

- Đ/c Hiệu trưởng tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).

- Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp.....theo hướng dẫn của LĐLĐ, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ.

- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.

- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

3. Phổ biến Kế hoạch, tuyên truyền nâng cao nhận thức về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số:

* Đ/c Hiệu trưởng phổ biến các văn bản liên quan:

- Kế hoạch số 29/KH-PGDĐT ngày 30/9/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2021 - 2022;

- Thông báo Quyết định số 67/QĐ -MNGT ngày 01 tháng 10 năm 2021 về việc thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

- Kế hoạch số 43/KH - MNGT ngày 01 tháng 10 năm 2021 về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2021 - 2022.

(Có văn bản kèm theo)

* Một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng triển khai chuyển đổi số:

- Thực hiện tuyên truyền nâng cao nhận thức về ứng dụng CNTT&CDS cho CBGVNV trường.

- CBGVNV trường tích cực nghiên cứu tài liệu về ứng dụng CNTT và CDS trong dạy học.

- Triển khai hiệu quả việc gửi bài giảng Elearning hàng ngày và tạo “ Lớp học vui vẻ” trên phần mềm Zoom mỗi tháng 1 lần .

- Thực hiện tốt kế hoạch dạy học trực tuyến, quản lý học tập trực tuyến, quản lý nội dung học tập trực tuyến.

- Ứng dụng, khai thác hiệu quả PM eNetViet, Azota trong việc giao bài tập, hỗ trợ HS học Online hiệu quả.



- Khai thác hiệu quả PM cơ sở dữ liệu, quản lý tài sản, PM kế toán Misa, PM bảo hiểm xã hội Efy, PM thu tiền HS Misa....

4. Ý kiến:

- Đ/c Thanh: Nhất trí với phần nội dung công tác tháng như đ/c HT vừa triển khai.

- Đ/c Vân: Nhất trí với phần nội dung công tác tháng đ/c HT vừa triển khai, về các nội dung về công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số yêu cầu các đ/c tổ trưởng triển khai tốt trong tổ chuyên môn, đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc. Phân công, động viên giáo viên tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử do các cấp tổ chức. Thực hiện các chuyên đề ứng dụng CNTT hiệu quả, đúng kế hoạch.

- Đ/c Thành: Nhất trí với các nội dung công tác theo kế hoạch tháng và công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số đ/c HT đã triển khai.

> Đ/c Hiệu trưởng trả lời ý kiến:

- Tiếp thu ý kiến của đ/c đã đóng góp. về công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số, nhà trường sẽ đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CBGVNV trường vào công tác đánh giá thi đua của học kì và cuối năm học.

- Các đ/c CBG VNV trường hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn trong tháng và các nhiệm vụ về công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số đúng kế hoạch.

5. Kết luận, thông qua biên bản cuộc họp:

Đ/c Nga - Thư kí HĐSP thông qua biên bản và xin ý kiến của các thành viên dự họp với các nội dung của buổi họp:

- 100% thành viên có mặt nhất trí với các nội dung trên.

Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo Bộ phận VP in lưu KH công tác tháng, đã thông nhất thông qua và cho đăng tải tại website trường để CBGVNV cùng thực hiện.

Cuộc họp kết thúc vào 10h 05 giờ, ngày 04 tháng 10 năm 2021.

THƯ KÝ

Nga

Nguyễn Thị Nga

CHỦ TOA



Vũ Hương Trà

Nơi nhận:

- CBGVNV trường;

- Lưu: VT..