

TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI

NỘI DUNG ÔN TẬP, KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I

Khối 3 – Năm học 2022 – 2023

I. MÔN TOÁN

1. Phép cộng, trừ trong phạm vi 100
2. Bảng nhân, chia: 3,4,6,7,8,9
3. Hình chữ nhật, hình vuông, tam giác. Hình tròn, tâm, đường kính, bán kính. Khối lập phương, khối hộp chữ nhật.
4. Nhân, chia số có hai chữ số (có ba chữ số) với số có một chữ số. Phép chia hết và phép chia có dư.
5. Gấp một số lên một số lần. Giảm một số đi một số lần.
6. Giải bài toán bằng 2 bước tính.
7. Đơn vị đo độ dài, khối lượng, nhiệt độ, dung tích: mi-li-mét; gam; mi-li-lít; độ C
8. Tìm thành phần trong phép tính cộng, trừ, nhân, chia.
9. Tính giá trị của biểu thức số.

II. MÔN TIẾNG VIỆT

1. Tiếng Việt - Đọc. Các bài tập đọc từ tuần 10 - tuần 17 (Đọc và trả lời câu hỏi)
2. Tiếng Việt - Viết: Viết khoảng 65 - 70 chữ /15 phút
3. Luyện tập 1
 - Từ ngữ chỉ đặc điểm, hoạt động. Câu giới thiệu, câu nêu hoạt động, câu nêu đặc điểm.
 - Câu khiến, câu cảm, câu hỏi, câu kể.
 - Dấu hai chấm, dấu chấm, dấu chấm hỏi.

4. Luyện tập 2:

Đề 1: Viết đoạn văn nêu tình cảm, cảm xúc đối với người thân.

Đề 2: Viết đoạn văn tả một đồ vật em yêu thích.

Đề 3: Viết thư.

III. MÔN CÔNG NGHỆ

- Bài 1. Tự nhiên và công nghệ
- Bài 2. Sử dụng đèn học
- Bài 3. Sử dụng quạt điện
- Bài 5. Sử dụng máy thu hình

**XÁC NHẬN CỦA BGH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thu Hà

Phúc Lợi, ngày 30 tháng 11 năm 2022
TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

Thủy

Đỗ Thị Thanh Thủy

NỘI DUNG ÔN TẬP, KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I
MÔN TIẾNG ANH – KHỐI 3
Năm học 2022-2023

1. Phạm vi: Từ Unit 0 đến Unit 4

2. Năng lực:

- Biết đưa ra và hỏi đáp lại các câu lệnh trong lớp học.
- Biết nói lời chào và tạm biệt.
- Biết hỏi và trả lời về tên.
- Biết hỏi và trả lời về màu sắc.
- Biết hỏi và trả lời về tuổi của bản thân.
- Biết hỏi và trả lời về việc đến từ quốc gia nào.
- Biết hỏi và trả lời về sở thích của bạn bè.
- Biết hỏi và hỏi đáp lời hỏi thăm sức khỏe, lời cảm ơn.
- Biết giới thiệu các thành viên trong gia đình.
- Biết đưa ra các câu lệnh trong gia đình.
- Biết giới thiệu về thú cưng trong nhà.
- Biết hỏi và trả lời về đồ dùng học tập.
- Biết hỏi và trả lời về môn học yêu thích.
- Biết hỏi và trả lời về thời khóa biểu.
- Biết hỏi và trả lời về màu sắc yêu thích.
- Biết hỏi và trả lời về vị trí của người thân trong ngôi nhà.
- Biết hỏi và trả lời về ai đang làm gì trong nhà.
- Biết hỏi và trả lời về đồ vật trong nhà.
- Biết nói về địa chỉ nhà mình.

3. Từ vựng:

- Các câu chào, tên và bảng chữ cái, số đếm 1- 10, tên một số quốc gia, hoạt động yêu thích, thành viên trong gia đình, hoạt động trong nhà, một số thú cưng, đồ dùng học tập, môn học, các thứ trong tuần, màu sắc, các phòng trong nhà, một số đồ vật trong nhà.

4. Cấu trúc:

- Stand up, please!
- Open your book. – Yes, Teacher.
- Hello. / Goodbye.
- What's your name? – My name's Tom.
- What color is it? – It's yellow.
- How do your spell 'Alfie'? – A-L-F-I-E.
- Where are you from? – I'm from the USA.
- Where's he/she from? – He's/ She's from Japan.



- Do your friends like dancing? – Yes, they do. /No, they don't.
- How are you? – I'm good, thank you.
- It's nice to meet you. – It's nice to meet you, too.
- Thank you. – You're welcome.
- This is my father.
- Who's he/she? – He's/She's my aunt.
- Clean your room!
- I like my cat. / I love my cats. /I don't like dogs.
- Is this your eraser? – Yes, it is. / No, it isn't.
- Are these your notebooks? - Yes, they are. / No, they aren't.
- Do you like math? – Yes, I do. / No, I don't.
- When do you have English? – I have English on Wednesdays and Fridays.
- What's your favorite color? – My favorite color is orange.
- I can make orange with red and yellow.
- Where's Dad? – He's in the yard.
- What's he/she doing? – He's/She's sleeping.
- Is the picture in the living room? – Yes, it is. / No, it isn't.
- I live on La Thanh Street in Hanoi.
- My bedroom has a bed and two chairs.

XÁC NHẬN CỦA BGH

Phó hiệu trưởng



Đào Thị Minh Hạnh

Phúc Lợi, ngày 30 tháng 11 năm 2022

Nhóm trưởng

Hoàng Mai Phương

TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI

NỘI DUNG ÔN TẬP, KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I MÔN TIN HỌC – KHỐI 3 Năm học 2022 – 2023

Bài 1: Thông tin và quyết định

- + Nêu được ví dụ đơn giản minh họa cho vai trò của thông tin thu nhận hàng ngày với việc ra quyết định của con người.
- + Nhận biết được đâu là thông tin, đâu là quyết định.

Bài 2: Dạng thông tin và xử lý thông tin

- + Nhận biết ba dạng thông tin thường gặp là: chữ, âm thanh, hình ảnh.
- + Nhận ra được trong ví dụ: thông tin thu nhận và được xử lý là gì, kết quả xử lý là hành động hay ý nghĩ gì.

Bài 3: Con người xử lý thông tin: Nêu được ví dụ minh họa cho nhận xét: Bộ não của con người là một bộ phận xử lý thông tin.

Bài 4: Máy xử lý thông tin:

- + Nêu được ví dụ minh họa cho nhận xét: Cuộc sống quanh ta có những máy tiếp nhận thông tin để quyết định hành động.
- + Nhận ra được trong ví dụ máy xử lý thông tin nào và kết quả xử lý ra sao.

Bài 5: Làm quen với máy tính:

- + Nhận diện, phân biệt được hình dạng của máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh và các thành phần cơ bản của chúng.

- + Nêu được sơ lược về chức năng các bộ phận chính của máy tính.
- + Nhận biết được màn hình cảm ứng của máy tính bảng và điện thoại thông minh cũng dùng để nhận thông tin vào.

Bài 6: Sử dụng chuột máy tính:

- + Nhận biết được vị trí các nút chuột và cách cầm chuột đúng.
- + Thực hiện các thao tác cơ bản với chuột.

Bài 7: Làm việc với máy tính:

- + Biết ngồi đúng tư thế khi làm việc với máy tính
- + Nêu được tác hại của việc ngồi sai tư thế hoặc sử dụng máy tính quá thời gian quy định cho lứa tuổi.

Bài 8: Điều khiển máy tính

- + Khởi động được máy tính, kích hoạt được phần mềm ứng dụng.
- + Rút khỏi được hệ thống đang chạy đúng cách
- + Nêu được ví dụ cụ thể về những thao tác không đúng cách khi sử dụng sẽ gây tổn hại cho các thành phần của máy tính.

Bài 9: An toàn về điện khi sử dụng máy tính: Biết thực hiện quy tắc an toàn về điện và có ý thức đề phòng tai nạn về điện.

Bài 10: Bàn phím máy tính: chỉ ra được khu vực chính của bàn phím máy tính và nên được tên các hàng phím.

Bài 11+12+13: Cách đặt tay gõ phím:



- + Biết vị trí đặt các ngón tay trên hàng phím cơ sở, Thực hiện các thao tác gõ phím đúng quy định.
- + Biết sử dụng phần mềm Notepad để gõ văn bản.

XÁC NHẬN CỦA BGH

Phó hiệu trưởng



Đào Thị Minh Hạnh

Phúc Lợi, ngày 28 tháng 11 năm 2022

GIÁO VIÊN BỘ MÔN

Nguyễn Hải Yến

