

Số: 370/KH-THTBA

Thạch Bàn, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức dạy học trực tuyến

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn 3050/SGDĐT-GDTH ngày 05/9/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp tiểu học;

Trường Tiểu học Thạch Bàn A xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng, hiệu quả như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Kế hoạch nhằm đáp ứng nhu cầu của gia đình, xã hội, nhà trường và mong muốn của cha mẹ học sinh trong việc quản lý và giáo dục học sinh.

Khai thác hiệu quả thời gian học sinh nghỉ phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét, phòng chống bão lũ để các em được giáo dục toàn diện và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch với các nội dung thiết thực, cụ thể, các giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

B. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

I. Đánh giá thực trạng của nhà trường khi triển khai dạy học trực tuyến

+ Các phòng học đảm bảo các điều kiện về ánh sáng, thiết bị trình chiếu, kết nối mạng, đủ thiết bị dạy học tối thiểu

+ Giáo viên có đủ máy tính kết nối, có thể dạy trực tuyến ở nhà, ở trường hoặc địa điểm phù hợp.

+ 100% học sinh có các thiết bị như: máy tính, điện thoại thông minh có kết nối và có khả năng tham gia học trực tuyến.

II. Thời gian, hình thức tổ chức

1. Đối tượng thực hiện:

- GVCN 29 lớp và 05 đ/c giáo viên các bộ môn Tin học, Mĩ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tiếng Anh.

- 100% học sinh của trường TH Thạch Bàn A năm học 2024-2025

2. Thời gian thực hiện

Năm học 2024-2025 (Trong thời gian HS nghỉ phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét, phòng bão lũ,...)

Học sinh học theo thời khóa biểu của từng lớp

3. Hình thức:

3.1. Dạy học theo hình thức online:

- Dạy học trực tuyến thông qua phần mềm Zoom meeting, Googlemeeting hoặc các nền tảng trực tuyến.

- Dạy học qua internet bằng cách quay video hướng dẫn bài học, thiết kế phiếu trắc nghiệm kiểm tra kiến thức trên phần mềm google form, Shub, Azota,...

- Tuy nhiên, hình thức dạy học có thể thay đổi cho phù hợp với nội dung bài dạy của từng môn (Được sự thống nhất trong tổ và thể hiện rõ trong sổ SHCM, LBG).

3.2. Dạy học theo hình thức offline

3.2.1. Học qua Clip:

GV gửi bài giảng đã thiết kế thông qua clip cho HS trên zalo hoặc gmail của lớp. Trên clip này, GV đã chuẩn bị bài dạy một cách chi tiết và tải qua youtube. Trước mỗi giờ học, GVCN sẽ chuyển đường link đến cho CMHS. CMHS cho HS học theo thời khóa biểu. Khi học bài, HS phải tự giác tuân thủ theo đúng hướng dẫn thực hành mà GV yêu cầu. Nội dung thực hành GV sẽ kiểm tra trên vở ghi của HS hoặc đánh giá trong quá trình ôn lại kiến thức.

3.2.2. Học qua ứng dụng Azota:

GV giao bài tập ôn tập, kiểm tra, đánh giá kiến thức HS đã nắm được thông qua phần mềm Azota; GV, PH, HS có thể xem kết quả học tập của từng học sinh về điểm số, lịch sử làm bài chi tiết,...

3.2.3. Học qua ứng dụng Drive, Google forms, Shub:

GV soạn bài tập ôn tập kiểm tra, đánh giá kiến thức các con đã nắm được thông qua ứng dụng Driver hoặc Google forms. Trước giờ học, GVCN sẽ gửi đường link trên zalo nhóm lớp để HS vào làm bài. Khi làm bài xong, HS tự kiểm tra đáp án, chữa bài sai vào vở, ghi nhớ kiến thức trong bài.

4. Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh.

4.1. Đánh giá thường xuyên

- Với các môn Toán, TV, Tiếng Anh, Khoa, Sử, Địa, Tin học, Công nghệ: Sau mỗi buổi học, GV sẽ giao các bài tập trên trang web trực tuyến. GV sẽ tổng hợp kết quả làm bài của HS để gửi tới CMHS và lưu hồ sơ để đánh giá, xếp loại HS theo đúng quy định.

- Với các môn thực hành Âm nhạc, Mĩ thuật, GDTC...: GVCN yêu cầu HS thực hành, làm BT và gửi lại kết quả, sản phẩm bằng hình ảnh, video để đánh giá theo đúng quy định.

4.2. Đánh giá sau khảo sát HS đi học trở lại:

Tổ chức rà soát, khảo sát, đánh giá về kiến thức kĩ năng, năng lực, phẩm chất 100% học sinh.

4.3. Đánh giá định kì:

- Khi học sinh trở lại trường học tập, nhà trường tổ chức ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh. Tổ chức kiểm tra đánh giá định kì theo quy định hiện hành. So sánh đối chiếu kết quả kiểm tra định kì với kết quả đánh giá thường xuyên trong thời gian học tập trực tuyến để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố bổ sung kiến thức.

- Trong trường hợp học sinh không thể đến trường vào thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến:

+ Môn Toán (phần tự luận), Tiếng Việt (phần viết): Kiểm tra tự luận (Đề kiểm tra sẽ được nhà trường gửi qua phòng học trực tuyến)

+ Các môn còn lại: Kiểm tra trắc nghiệm (HS làm bài trên đường link nhà trường gửi qua phòng học trực tuyến)

III. Giải pháp thực hiện.

1. Về phía nhà trường:

1.1. Xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và các quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT; chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học qua Internet theo kế hoạch của nhà trường.

1.2. Rà soát, xây dựng lại TKB đảm bảo dạy đủ các bộ môn đáp ứng nội dung cốt lõi của chương trình hệ chuẩn.

1.3. Tập huấn cho toàn bộ giáo viên về các công cụ dạy học và kiểm tra đánh giá, tập huấn cách xây dựng bài giảng cách thực hiện bài giảng online, offline.

1.4. Tập huấn cho học sinh cách thức sử dụng các công cụ học tập online và tham gia học tập

1.5. Tổ chức dạy học online, offline theo thời khóa biểu, tổ chức giám sát việc dạy của giáo viên và việc tham gia học tập của học sinh.

1.6. Đảm bảo các giờ dạy theo thời khóa biểu. Mọi giáo viên nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu về công tác dạy học trên Internet, chủ động học tập và làm chủ công nghệ thông tin.

1.7. Giáo viên tự trang bị thiết bị dạy học để đảm bảo thực hiện được việc dạy trên Internet như: máy tính, camera, phone...

1.8. Xây dựng quy định dạy Internet và nghiệm thu kết quả dạy học của giáo viên.

2. Về phía học sinh:

2.1. Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ CNTT trên Internet trước khi tham gia bài học.

2.2. Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập, nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của giáo viên, hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

3. Về phía cha mẹ học sinh:

3.1. Hiểu rõ và ủng hộ chủ trương của nhà trường về việc dạy học trực tuyến là một phương thức dạy học chính thức trong thời gian học sinh nghỉ phòng dịch, phòng chống rét, phòng chống bão được công nhận kết quả học tập, kiểm tra đánh giá.

3.2. Nhắc nhở mọi học sinh cần tham gia học tập và tuân thủ nội quy lớp học, thực hiện nhiệm vụ học tập, làm bài kiểm tra lấy điểm kiểm tra thường xuyên như học trực tiếp ở trên trường.

3.3. Chuẩn bị điều kiện về thiết bị, tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh học tập để con có thể tham gia học liên tục, hiệu quả.

3.4. Chủ động liên hệ, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để trao đổi các thông tin và giám sát hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trong quá trình học tập tại gia đình.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, báo cáo PGD, triển khai tới toàn thể CB-GV-NV, thông báo công khai tới CMHS

- Xếp thời khóa biểu các tiết chuyên cho từng khối lớp

- Duyệt chương trình cụ thể của từng khối theo từng tuần

- Dự giờ, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện dạy học trực tuyến của giáo viên

- Tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh

- Báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện về PGD

2. Tổ chuyên môn

- Hợp tổ thống nhất chương trình, nội dung bài dạy cụ thể của từng môn học theo từng tuần, báo cáo ban giám hiệu vào thứ sáu của tuần trước tuần thực dạy.

- Thảo luận, phân công giáo viên soạn bài, thống nhất kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học.

- Thống nhất nội dung ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh sau thời gian học trực tuyến

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến kế hoạch dạy học trực tuyến đến 100% CMHS của lớp chủ nhiệm.

- Hướng dẫn CMHS cài đặt và sử dụng phần mềm trực tuyến và phối hợp với GVCN hướng dẫn con em học tập trực tuyến.

- Hướng dẫn học sinh phương pháp học tập trực tuyến.

- Tham gia họp tổ thống nhất chương trình bài dạy cụ thể của từng môn học theo từng tuần, soạn giáo án theo phân công của tổ chuyên môn, thảo luận, thống nhất kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học của tổ khối.

- Thực hiện dạy học trực tuyến các môn học được phân công giảng dạy. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.

- Lập sổ theo dõi học sinh tham gia học tập hàng ngày và tổng hợp số lượng học sinh tham gia học tập báo cáo BGH hàng ngày (Báo cáo trên trang tính)

- Tham gia lớp học trực tuyến các môn chuyên biệt của lớp mình để hỗ trợ giáo viên bộ môn tổ chức lớp học trong suốt quá trình diễn ra tiết học của lớp mình chủ nhiệm.

- Lập sổ theo dõi học sinh tham gia học tập hàng ngày và tổng hợp số lượng học sinh tham gia học tập báo cáo BGH hàng ngày (Báo cáo trên trang tính)

- Ghi lại toàn bộ tiến trình từng tiết dạy, lưu trong máy tính cá nhân và gửi đề báo cáo (khi BGH yêu cầu)

- Xây dựng nội dung ôn tập củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh sau thời gian học trực tuyến. Trao đổi trong tổ chuyên môn để thống nhất trong tổ chuyên môn.

- Báo cáo tổ chuyên môn, BGH những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện để có biện pháp khắc phục kịp thời.

- Căn cứ tình hình học tập thực tế của học sinh lớp giáo viên có thể thống nhất với cha mẹ học sinh linh hoạt tổ chức thêm thời gian học tập trực tuyến cho HS lớp mình để hỗ trợ học sinh hoàn thành nội dung học tập theo chương trình đã xây dựng (không ép buộc HS tham gia, tuyệt đối không thu kinh phí)

- Đối với những học sinh không có điều kiện để tham gia học tập trực tuyến, GVCN gửi clip bài dạy kèm thêm phiếu bài tập môn Toán, Tiếng Việt, phối hợp với cha mẹ học sinh để đầu tuần giao phiếu học tập cho học sinh, cuối tuần thu phiếu, kiểm tra kết quả học tập của học sinh và giao nhiệm vụ học tập tuần tiếp theo.

- Tuyệt đối không tổ chức dạy thêm, học thêm trực tiếp trong thời gian tổ chức dạy học trực tuyến.

4. Giáo viên bộ môn

Tham gia họp tổ thống nhất chương trình bài dạy cụ thể của môn học theo từng tuần, xây dựng kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học.

Thực hiện dạy học trực tuyến môn học được phân công giảng dạy. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.

Lập sổ theo dõi học sinh tham gia học tập hàng ngày và tổng hợp số lượng học sinh tham gia học tập báo cáo BGH hàng tuần (Báo cáo trên trang tính).

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến của Trường Tiểu học Thạch Bàn A, yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch có khó khăn, vướng mắc yêu cầu báo cáo Ban giám hiệu để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- Tổ CM, GV (để thực hiện)
- CMHS (để phối hợp)
- Lưu

