

Phúc Lợi, ngày 05 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Trường Tiểu học Phúc Lợi
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp Công dân.

Trường Tiểu học Phúc Lợi thông báo Lịch tiếp công dân với những nội dung cụ thể như sau:

A. NƠI TIẾP CÔNG DÂN

Phòng tiếp công dân là phòng khách Trường Tiểu học Phúc Lợi

Địa chỉ: Tầng 2 – Toà nhà A – Trường Tiểu học Phúc Lợi

B. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

Việc tiếp công dân được thực hiện trong giờ hành chính vào các ngày làm việc của buổi chiều Thứ tư, Thứ sáu trong tuần.

Thời gian: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

C. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phúc Lợi tiếp công dân vào giờ hành chính, định kỳ thứ tư, thứ sáu hàng tuần. Nếu ngày tiếp công dân của Hiệu trưởng trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc liền kề hôm sau.

2. Ngoài việc tiếp công dân theo định kỳ, Hiệu trưởng tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu khẩn thiết theo quy định của Luật Tiếp công dân.

3. Trong trường hợp Hiệu trưởng đi vắng không thể tiếp công dân theo lịch định kỳ, Hiệu trưởng uỷ quyền cho Phó hiệu trưởng tiếp công dân và sau đó có trách nhiệm báo cáo lại với Hiệu trưởng.

D. THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ DỰ KIẾN NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA CÁC BUỔI TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ

1. Thành phần tham dự:

- Hiệu trưởng

- Văn phòng

2. Dự kiến nội dung tiếp công dân:

Tiếp nhận thông tin phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; khiếu nại, tố cáo về các quyết định hành chính, hành vi hành chính, hành vi tham nhũng, gây phiền hà, khó khăn

cho cá nhân và tổ chức cũng như thái độ phục vụ của công chức, viên chức nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Thông báo Lịch tiếp công dân của trường Trường Tiểu học Phúc Lợi năm học 2025 - 2026.

*** Ghi chú:** Mọi công dân có thể liên lạc với nhà trường qua số điện thoại: **024 6660 5918./.**

Nơi nhận:

- CBGVNV trường;
- CMHS/Công dân;
- Lưu: VT, hồ sơ (02).

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Minh Phú