

BIÊN BẢN

Họp giao ban Ban chỉ đạo thực hiện trường học chuyển đổi số

Tháng: 11/2025

I. Thời gian: 9 giờ 20 phút, ngày 30 tháng 10 năm 2025

II. Địa điểm: Phòng hội đồng sư phạm

II. Thành phần:

1. Ông Nguyễn Văn Kỳ	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Trần Thị Thanh Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3. Bà Vũ Thị Diệu Huyền	TTCM tổ 1	Ủy viên
4. Bà Nguyễn Thị Hương	TTCM tổ 2,3	Ủy viên
5. Bà Trần Thị Thanh Hương	TTCM tổ 4, 5	Ủy viên
6. Bà Hoàng Thị Nga	Kế toán	Ủy viên
7. Bà Nguyễn Thị Hồng Bốn	TPT, GV tin học	Ủy viên
8. Bà Nguyễn Thị Bích Hạnh	NV thư viện ĐD	Ủy viên
9. Bà Nguyễn Thủy Tiên	Bí thư CD	Ủy viên
10. Bà Vũ Kim Dung	TTCM tổ BM	Ủy viên
11. Bà Đào Hồng Hạnh	NV văn phòng	Ủy viên

IV. Nội dung:

1 Báo cáo của nhân viên CNTT:

1.1. Các thiết bị điện tử, tin bài, cổng điện tử

- Thực hiện kiểm tra, trang thiết bị tại các lớp học, phòng ban của nhà trường được giáo viên sử dụng và bảo quản tốt tháng 10. Bộ phận CNTT thực hiện và phối hợp bảo trì, bảo dưỡng sửa chữa, cài khắc phục phần mềm cho các lớp, đổ mực máy in phòng Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và Văn phòng, xử lý lỗi máy tính, lỗi mạng, cài hệ điều hành xử lý lỗi nhỏ của một số lớp học và phòng làm việc các bộ phận.

- Nội dung Cổng thông tin điện tử được cập nhật đầu năm các nội dung theo chỉ thị thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số theo Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT, Quyết định 3229 của UBND quận Long Biên về bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số theo kế hoạch, Công văn số 4159 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2025-2026



- Hệ thống mạng 2 gói thuê bao hoạt động tốt; camera an ninh trường, khu công trường 22 mắt hoạt động ổn định, duy trì và khai thác 03 bộ phát wifi tại sảnh sân khấu và nhà Thể chất, phòng HĐSP trong các công việc chung.

- Hệ thống liên lạc điện tử, cập nhật HĐ giữa GV và phụ huynh học sinh qua fanpage, phần mềm Enetviet và zalo nhóm lớp đảm bảo thông tin ổn định, đặc biệt là truyền thông về ngày tựu trường, chuẩn bị cho khai giảng năm học mới và động viên, khuyến khích HS tham gia các CLB học tập năng khiếu, rèn kỹ năng sống, nghệ thuật, tham gia làm phiếu ôn tập trên Azota, google form, OLM.

1.2. Ứng dụng chuyển đổi số

Ban giám hiệu, nhân viên tổ văn phòng thực hiện đánh giá trên phần mềm: dgcbbc.hanoi.gov.vn; GV nhà trường tiếp tục duy trì tự khai thác thư mục chuyển đổi số có các thư mục liên thông tới Sở và Bộ giáo dục về kho học liệu số, học liệu điện tử kho tài nguyên nhà trường; thực hiện sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách điện tử của Tập đoàn Quảng Ích trong việc đưa và trình ký hồ sơ; sử dụng phần mềm Zoom để ôn tập cho học sinh CLB Tiếng Anh....

1.3. Viết tin bài

Các tổ, GVNV đã chủ động viết tin bài theo sự phân công của Ban giám hiệu và được duyệt, đăng lên cổng thông tin đúng tiến độ, cập nhật hoạt động.

Tin bài viết tháng 10/2025: 386 tin bài

1.4. Cổng thông tin điện tử

- 100% GV, NV thường xuyên cập nhật hòm thư, kho tài nguyên.

- Cổng TTĐT nhà trường có:

+ Lượt truy cập tháng: 80.047 lượt

+ Số văn bản cấp trên, trường đăng tải: 30 văn bản

+ Bài giảng điện tử: 259 bài

+ Cập nhật theo ngày, tuần, tháng album ảnh theo từng hoạt động trong tháng tổ chức - 04 album ảnh: Vui hội trăng rằm; Hoạt động chào mừng ngày 20/10; Tham gia cuộc thi tiếng anh "Đảo giấu vàng"; Khám sức khỏe đầu năm;

2. Ý kiến của các thành viên tham dự

- Đ/c Trần Thị Thanh Hương - Phó Hiệu trưởng: Tiếp tục thực hiện đúng nội dung đưa và trình ký hồ sơ trên phần mềm, khai thác hiệu quả ứng dụng EnetViet; cập nhật, thực hiện các nội dung về mức độ chuyển đổi, thực hiện tuyên truyền, đăng thông tin về hoạt động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và các hoạt động trong tháng

3. Kết luận và chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo tiếp tục thực hiện hoạt động triển khai mô hình trường học chuyển đổi số với các tiêu chí theo kế hoạch, thực hiện mô hình Trường học CDS theo các văn bản hướng dẫn của các cấp. Đăng tải các nội dung dạy chuyên đề, các hoạt động tuyên truyền giáo dục, SHCM các khối lớp, hoạt động chào mừng kỷ niệm trong tháng.

- Các bộ phận chủ động rà soát công việc kịp thời, cập nhật nội dung, tin bài trên Cổng TTĐT của trường các hoạt động trọng tâm tháng 10 chuẩn bị cho các hoạt động thi đua dạy và học, sử dụng thường xuyên hệ thống HSSS điện tử.

Cuộc họp kết thúc hồi: 9 giờ 40 phút cùng ngày, với 100% thành viên nhất trí với nội dung trên.

NHÂN VIÊN CNTT



Đào Hồng Hạnh

TRƯỞNG BAN HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Kỳ

