

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập tổ công tác nhận bàn giao CSVC - trang thiết bị mô hình Trường học chuyển đổi số năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC GIANG BIÊN

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Công văn số 3526/SGDDĐT-GDTH ngày 4/9/2025 của Sở GDĐT về Hướng dẫn nhiệm vụ GDTH năm học 2025-2026 cấp tiểu học;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Giang Biên, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập công tác nhận bàn giao cơ sở vật chất - trang thiết bị mô hình trường học chuyển đổi số gồm các đồng chí có tên dưới đây:

1. Đ/c Nguyễn Văn Kỳ - Hiệu trưởng - Tổ trưởng
2. Đ/c Trần Thị Thanh Hương - Phó Hiệu trưởng - Tổ phó
3. Đ/c Nguyễn Thị Bích Hạnh - NV Thư viên - Ủy viên
4. Đ/c Hoàng Thị Nga - NV Kế toán - Ủy viên
5. Đ/c Đào Hồng Hạnh - VN VP - Ủy viên
6. Đ/c Đào Văn Duy - NV bảo vệ - Ủy viên

Điều 2. Tổ công tác có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND phường, phòng VH&XH phường Việt Hưng và Trường học Giang Biên thực hiện mô hình Trường học chuyển đổi số trong công tác nhận bàn giao cơ sở vật chất - trang thiết bị. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1 (để th/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TIỂU HỌC GIANG BIÊN
Nguyễn Văn Kỳ

TRƯỜNG TIỂU HỌC GIANG BIÊN

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Kèm theo Quyết định số 85/QĐ-THGB ngày 30/ 9 /2025 v/v thành lập tổ công tác nhận bàn giao CSVC
– trang thiết bị mô hình trường học CDS năm học 2025-2026)

TT	Họ tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Văn Kỳ	Hiệu trưởng Tổ trưởng	- Phụ trách chung toàn bộ quá trình lắp đặt, bàn giao đảm bảo tiến độ, kỹ thuật quy định trong hồ sơ thiết kế được UBND Quận phê duyệt
2.	Trần Thị Thanh Hương	P. Hiệu trưởng -Tổ phó	- Phụ trách tiếp nhận, thi công lắp đặt thiết bị âm thanh, camera, thư viện, thiết bị đồ dùng, các phòng chuyên môn.
3.	Nguyễn Thị Bích Hạnh	NV Thư viện Ủy viên	- Phụ trách tiếp nhận thi công lắp đặt thiết bị các phòng Thư viện, đồ dùng thiết bị. - Phụ trách chung về kỹ thuật và giúp việc giám sát thi công, kỹ thuật cho tổ trưởng.
4.	Hoàng Thị Nga	NV Kế toán Ủy viên	- Phụ trách tiếp nhận, thi công lắp đặt thiết bị các phòng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán, Thủ quỹ, Văn thư, Y tế. - Phụ trách hồ sơ bàn giao thiết bị.
5.	Đào Hồng Hạnh	NV VP - Ủy viên	- Kiểm tra số lượng, kỹ thuật, chủng loại đúng theo QĐ giao tài sản được UBND quận duyệt.
6.	Đào Văn Duy	NV bảo vệ Ủy viên	- Điều hành nhân viên bảo vệ theo ca trực phối hợp bảo quản, tạo điều kiện cho đơn vị thi công hoàn thành nhiệm vụ. - Đảm bảo an toàn tài sản của các đơn vị thi công gửi tại trường.

Danh sách gồm 06 thành viên.

