

KẾ HOẠCH
Ôn tập và kiểm tra định kỳ giữa học kì 1
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT – BGD&ĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học;

Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kì 1, năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Hướng dẫn giáo viên thực hiện ôn tập kiến thức cho học sinh và hoàn thiện công tác kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kì 1.

- Giúp học sinh ôn lại các nội dung trọng tâm, đảm bảo kiến thức hoàn thành các nội dung kiểm tra theo đúng trình độ, năng lực của từng cá nhân. Rèn luyện cho học sinh kỹ năng tự học và tham gia học tập thông qua các hình thức học tập khác nhau một cách hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kì 1 được triển khai đến 100% CBGVNV, HS và PHHS nhà trường. CBGVNV, HS và PHHS có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch.

- Xây dựng, chỉ đạo giáo viên ôn tập và tổ chức kiểm tra đảm bảo công bằng, khách quan. Nội dung ôn tập phải đảm bảo ngắn gọn, đủ kiến thức trọng tâm, dễ ghi nhớ.

- Thực hiện theo nội dung Điều 7 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN ÔN TẬP KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra:

- Các bộ môn lên kế hoạch ôn tập và ngân hàng đề thi xong trước **15/10/2025** (Chú ý vừa ôn tập vừa dạy, đảm bảo nề nếp dạy và học trong thời gian ôn tập).

- Nội dung kiểm tra tính đến hết tuần 9 của học kì 1 (theo PPCT của Bộ GD&ĐT) đối với lớp 4, 5.

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 6/11/2025 đến ngày 07/11/2025. (Xem lịch kiểm tra đính kèm đối với các môn Nhà trường ra đề).

2. Ra đề kiểm tra: Khối 4,5: Toán, Tiếng việt.



3. Đối tượng khảo sát: 100% học sinh các lớp

4. Thời gian kiểm tra:

Ngày KTĐK	Thời gian	Môn KT + Khối lớp
Tuần 9		
Thứ 5; 6/11/2025	8h00 – 9h30	- KT môn TV khối 4, 5
Thứ 6; 7/11/2025	8h00 – 8h40	- KT môn Toán khối 4, 5
Tuần 10		
Thứ 2; 10/11/2025	14h00	Lịch thi cho HS chưa hoàn thành bài các môn.

5. Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra định kì

Thực hiện theo thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT trong đó, quy định đề kiểm tra định kỳ của học sinh tiểu học được thiết kế phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập theo các mức:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

III. TỔ CHỨC KIỂM TRA VÀ CHẤM BÀI KIỂM TRA

1. Phân công coi thi: Mỗi phòng thi bố trí giáo viên trông chéo. Mỗi bài thi phải có đủ chữ ký của giáo viên trông và chấm chéo; Giáo viên coi thi phải đi đúng giờ, trang phục phù hợp, không làm việc riêng khi coi thi.

2. Tổ chức chấm bài kiểm tra:

- Tổ chức, bố trí chấm chéo bài kiểm tra tập trung tại trường theo phân công của Cán bộ quản lý.

- Tổ bộ môn thống nhất đáp án ngay sau mỗi buổi kiểm tra, tổ trưởng quy định thời gian chấm bài kiểm tra theo lớp để ghi điểm và hoàn tất điểm trung bình môn 04 ngày sau khi kiểm tra.

- Chấm thẩm định 4 bài/ lớp đảm bảo đủ đối tượng học sinh.

3. Chế độ báo cáo:

- Các số liệu thống kê theo mẫu có sẵn như hàng năm. Các dữ liệu xuất trên cổng thông tin điện tử.

Lưu ý: Môn nào kiểm tra trước nên hoàn tất sớm và tiến hành ghi điểm trước để tránh bị động cho các môn kiểm tra sau

4. Một số vấn đề khác cần lưu ý:

- Sau khi kiểm tra học kì, giáo viên dạy hoàn tất chương trình giữa HKI, tuyệt đối không được dồn tiết, cắt tiết. Lưu ý sửa bài kiểm tra cho học sinh và nộp lại bài kiểm tra theo môn giữa HKI cho bộ phận văn phòng.

- Thực hiện đánh giá theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

- Mẫu báo cáo nhận từ mail (gửi trực tiếp mail TT)

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN.

1. Cán bộ quản lý:

- Ra quyết định thành lập ban tổ chức kỳ thi giữa kì 1

- Xây dựng và triển khai và kiểm tra thực hiện kế hoạch coi kiểm tra và chấm kiểm tra, kiểm tra việc thực hiện chương trình của giáo viên.

- In đề và bảo quản đề thi .

- Thực hiện các báo cáo đúng tiến độ về phòng VH-XH phường (lich báo sau).

** Các số liệu thống kê giữa HK1 và các file báo cáo khác (theo mẫu gửi qua Email) gửi cho đ/c PHT theo địa chỉ: ghuong80@gmail.com*

2. Tổ trưởng chuyên môn khối 4,5:

- Triển khai và thống nhất đáp án vào sổ họp tổ.

- Hoàn tất báo cáo, nộp báo cáo sơ kết chậm nhất vào ngày 14/11/2025.

3. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn.

- Hoàn tất đánh giá xếp loại học sinh giữa HK1 trên CSDL và hoàn thành báo cáo chậm nhất vào ngày 14/11/2025.

- Phối hợp với giáo viên trong cùng nhóm để hoàn thành các báo cáo theo đúng tiến độ của nhà trường.

- Kiểm tra chéo kết quả giữa học kì 1 theo phân công của Phó Hiệu Trưởng

Trên đây là những kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa học kì 1 năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Giang Biên. Đề nghị toàn thể giáo viên nhà trường quan tâm và thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM
- Giáo viên (để thực hiện).
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TIỂU HỌC
GIANG BIÊN

Nguyễn Văn Kỳ

HIỆT H
RƯỜNG
TIỂU HỌC
NG BIÊN
★