

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Phụ trách	BGH/ GV-NV trực	Công việc phát sinh
Hai 8/12	S	8h00: Chào cờ - Chuẩn bị loa đài, sân khấu - Kê ghế GV - Phát động Cuộc thi: Santa’s Warm Wishes - “Tuyên truyền kỹ năng thoát hiểm khi có cháy ”. - Trục tuần lớp 4A3 - Chụp hình tiết chào cờ	Đ/c Hiền, Huân HS lớp 5A6 TPT GVCN và HS lớp 4A3 Đ/c Mỹ Dung	Đ/c Thảo	Đ/c Chung Q Trang	
		- KT nề nếp CM, VS, BT	BGH	Đc Chung		
		10h: GVCN tổng hợp SI qua biểu drive và nộp phiếu đăng ký tham quan về VP.	GVCN, VP	Đ/c Chung		
	C	- Tiết 5: KTTD đ/c Lệ				
		- KT nề nếp CM, VS	BGH	Đc Chung		
Ba 09/12	S	- 7h45: Tổ chức HĐTD đầu giờ khối 4,5	GVCN, HS khối 4,5 đ/c Hiền, HằngTD	Đ/c Thảo	Đ/c Thảo Đ/c Tú Anh	
		- Tiết 2: KTTD đ/c Phạm Phương				
		- KT nề nếp CM, VS, BT	BGH	Đc Thảo		
	C	- 14h, Hoàn thiện phân công tham quan		Đc Chung		

		- GVCN nhập thông tin sức khỏe của HS trên PM CSDL	GVCN	Đ/c Chung		
Tư 10/12	S	- 7h: HS đi tham quan ngoại khóa kì 1 (cả ngày)	CBGV, NV và HS	Đ/c Chung	Đ/c Chung Đ/c Ngô Hằng	
		-				
	C	-				
Năm 11/12	S	- 7h45: Tổ chức HĐMH đầu giờ khối 4, 5	GVCN, HS khối 4, 5 đ/c Huân, Tâm	Đ/c Thảo	Đ/c Thảo Đ/c Thúy Hằng	
		- Tiết 1: KTTD đ/c Phạm Phụng	Đ/c Phụng	Đ/c Thảo		
		- Tiết 2: KTTD đ/c Lệ	Đ/c Lệ	Đ/c Thảo		
		- Các tổ gửi ND ôn tập, đề kiểm tra tổ, cá nhân về đ/c PHT	TTCM	Đ/c Thảo		
	C	- 14h: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính	Đ/c Chung	Đ/c Chung		
		- 15h: Xây dựng thực đơn tuần 15 gửi công ty Sao Việt	Đ/c Hồng + Tuyên	Đ/c Chung		
		- - KT nề nếp CM, VS.	BGH			
Sáu 12/12	S	- 7h45: Tổ chức HĐTD đầu giờ khối 1, 2, 3	GVCN, HS khối 1,2,3 đ/c Hiền, HằngTD	Đ/c Thảo	Đ/c Chung Đ/c Uyên	
		- KT nề nếp CM, VS, BT	BGH	Đ/c Chung		
	C	-				
		- 14h: + Họp giao ban BGH + Các bộ phận nhập LCT tuần 15 trên biểu drvie	BGH BGH, BP văn phòng	Đ/c Chung		
		-				

Bảy 13/12		- Trục, giải quyết công việc từ email Phường	Đ/c Thảo			
CN 14/12		- Trục, giải quyết công việc từ email Phường	Đ/c Chung			

*** Ghi chú:**

- Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của phường
- **Thứ hai CBGVNV trang phục tự do**
- BGH KT nề nếp CM, công tác CN, dự giờ, công tác VS, BT các ngày trong tuần
- GVCN dự 01 tiết TA liên kết tháng 12 ở lớp mình
- Các tổ sinh hoạt CM theo lịch
- BGH dạy số tiết quy định theo lịch
- Các đ/c nhận thực phẩm và trực quản lý bán trú theo phân công riêng