

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

Số: 08/BC-THĐTVH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	Tháng 02/2025	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- Tổng phụ trách phối hợp với GV triển khai thực hiện tốt.
2	- Tiếp tục thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và công văn số 18/PGDDĐT hướng dẫn thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp năm 2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 02/2025	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- Nhà trường tiếp tục triển khai tuyên truyền tới CB, GV, NV trong họp Hội đồng sư phạm, SHCM,...
3	- Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, phổ biến Luật thủ đô và các văn bản triển khai thi hành Luật thủ đô theo công văn số 22/PGDDĐT ngày 13/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên; Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông theo KH số 05/KH-PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên thực hiện tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong các trường học năm 2025.	Tháng 02/2025	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- Nhà trường thực hiện tốt.

4	- Tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết theo KH số 96/KH-UBND ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên; phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp theo công văn số 289/UBND-YT ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 02/2025	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- GVCN phối hợp với nhân viên y tế triển khai có hiệu quả.
5	- Tiếp tục tuyên truyền về thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.	Tháng 02/2025	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- CB, GV nhà trường nghiêm túc thực hiện.
II	Công tác quản lý					
1	BGH các trường xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn	Tháng 03/2025	Các bộ phận	BGH	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc
2	Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, có biện pháp khắc phục tồn tại Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GDĐT đã chỉ ra; tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên	Tháng 03/2025	Ban KTNB	BGH	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ

3	Chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	Tháng 03/2025		BGH	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc
4	Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: - Triển khai nghiêm túc công văn số 19/PGDDT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc rà soát thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh cuối cấp: cập nhật thông tin thay đổi của học sinh chính xác theo các tổ dân phố mới; điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn tuyển sinh; dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026. - Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2025-2026.	Tháng 03/2025		BGH	Đ/c H. Nga	Đã thực hiện theo CV hướng dẫn
5	Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí sổ của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ.	Tháng 3/2025	Đ/c Vinh	BGH	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc
6	Cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên-Hà Nội	Ngày 5/3/2025	Các bộ phận	BGH	Đ/c H. Nga	01 HS đạt giải Ba
III	Công tác chuyên môn					
1	Thực hiện quy chế chuyên môn: - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường - Duy trì nề nếp kỉ cương trong dạy và học: Thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB, nề nếp ra vào lớp.	Hàng ngày Hàng ngày	GV trường GV trường	TTCM, TPCM TTCM, TPCM	Đ/c Vinh, Thanh	- 100% GV thực hiện nghiêm túc QCCM, TKB - 100% GV thực hiện đánh giá HS theo TT27/2020 đúng tiến độ.

	- Nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản : Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học ; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5, năm học 2024-2025. - GV khối 5 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.	Tháng 3	GV K4,5, T.Anh	TTCM, TPCM		- Xác định rõ yêu cầu cần đạt, chọn phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp; quan tâm phát triển NL, PC cho HS -Thực hiện nghiêm túc
2	Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM: - Các tổ, nhóm thực hiện SHCM nghiêm túc, đúng lịch, thể hiện rõ các nội dung trên trong sổ SHCM - Quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả... Quan tâm dự SHCM của khối 5. BGH dự SHCM ít nhất 1 tháng/lần/tổ, nhóm	Tháng 3	Tổ, nhóm CM	Nhóm SHCM liên trường	Đ/c Vinh, Thanh	- Thực hiện SHCM nghiêm túc, đảm bảo thời lượng, đủ TP, tích cực trao đổi, thống nhất về thay đổi ngữ liệu, tích hợp, lồng ghép hiệu quả. - BGH dự SHCM với các tổ nhóm: 10 buổi-XL: Tốt

5	Tổ chức các CĐ -Tổ chức CĐ: Khoa 4A2; Toán 2A4; TNXH 2A6; Toán 1A2 -BGH và GV trong tổ, nhóm dự giờ RKN, thực hiện áp dụng trong giảng dạy - Tham dự chuyên đề cấp quận: giáo dục kỹ năng mềm cho học sinh: Tuyên truyền, giáo dục kỹ năng phân loại rác đầu nguồn (ngày 10/3/2025); Kỹ năng xử lý, tiếp nhận thông tin trên môi trường mạng (ngày 24/3/2025)	Tháng 3	GVCN, GVBM GV, HS trường	TTCM Đ/c Hoàng, Tiến	Đ/c Vinh, Thanh	-Thực hiện 04 chuyên đề (Tốt: 04). GV chuẩn bị chu đáo, dạy đảm bảo mục tiêu của bài, ứng dụng CNTT hiệu quả, tư liệu phong phú, thiết kế GAĐT, đẹp; sử dụng nhiều PP, hình thức tổ chức phù hợp. HS nề nếp tốt, tích cực, chủ động, được hoạt động nhiều... Rút KN: kỹ năng trình bày của HS (2A6)
4	KTĐK GIỮA HKII (Toán, TV Khối 4,5) - Tuần 24: Gửi nội dung ôn tập GKII (Tuần 19-27) về PHT - Tuần 25: Gửi ngân hàng đề theo quy chế về PHT phụ trách chậm nhất 10/3 - Tuần 26: Đ/c HT duyệt đề KT. - Thời gian KT: Tuần 27: KT Toán 4,5 (Thứ 3-Tiết 3); KT Tiếng Việt 4,5 (Thứ 5-Tiết 1,2,3,4) - Trả bài, KT chéo, hoàn thành các loại BB KT, Thanh tra 10% bài theo quy định	Tuần 24-25 Tuần 26 Tuần 27 Tuần 28	TTCM, GVK4,5 BGH GV K4,5	PHT PHT	Đ/c Vinh, Thanh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ: Ngày 25/3: KT môn Toán; Ngày 27/3: KT môn Tiếng Việt. GV coi thi đúng quy chế (coi, chấm chéo), HS làm bài nghiêm túc.
5	Thực hiện việc đánh giá định kì GKII cho HS K1-5 trên PM CSDL - Thực hiện đánh giá theo điều 7 TT27; hoàn - GVBM, GV K1-5: hoàn thành việc ĐG trên CSDL chậm nhất 03/4; Xuất bảng tổng hợp KQGD GKII chậm nhất 04/4 - KT bảng tổng hợp KQGD giữa HK1-5 và điều chỉnh nếu sai: 14h 04/4 - Hoàn thành BC EQMS giữa HK2 nộp PGD: 07/4	04/4	GV TTCM, GV PHT	Đ/c Hoàng	Đ/c Vinh, Thanh	- Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo quy định, hoàn thành đúng tiến độ
6	Chỉ đạo giáo viên Mỹ thuật, giáo viên cơ bản lớp 2,3 nghiên cứu các bộ sách giáo khoa mới được giới thiệu (Mỹ thuật 2, Hoạt động trải nghiệm 2,3 – Bộ sách Chân trời sáng tạo); thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành quy định lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông (nếu có đề xuất	Tháng 3	GVMT, GV khối 2,3	Đ/c Hiền TV	Đ/c Vinh	- Thực hiện nghiêm túc



	thay đổi) gửi đ/c Vinh tổng gửi báo cáo về Phòng GDĐT.					
7	Tham gia các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ của HS - Bồi dưỡng HS tham gia thi Olympic Tiếng Anh Tiểu học cấp TP - GV tích cực bồi dưỡng, động viên HS tham gia các sân chơi trí tuệ: Trạng nguyên, toán Kangaroo, Violympic - Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế cấp quận: Thực hiện theo công văn số 329/PGDĐT ngày 31/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Cuộc thi Tin học trẻ cấp quận theo KH liên tịch số .../KH-ĐTN-PGDĐT ngày tháng 3 năm 2025 của Đoàn Thanh niên, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên - Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025 trên địa bàn Thành phố Hà Nội: Thực hiện theo KH số 3764/KHLN:STTTT-SGDĐT-TĐHN-BĐHN ngày 09/12/2024 của Sở Thông tin và truyền thông, Sở GDĐT Hà Nội, Thành Đoàn Hà Nội, Bưu điện Hà Nội tổ chức. - Tham gia cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge cấp TP (Vòng 1) - Tham gia Cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ” năm 2025 theo CV số: 592/SGDĐT-CTTTHSSV	01/3 Theo lịch các sân chơi Tháng 3 Tháng 3 Tháng 3	Đ/c Thanh, Phương, GVTA GVCN, GV Tin GV Tin Đ/c Tiến, GVCN GVTA Đc Tiến, GVMT	GVCN, CMHS	Đ/c Vinh, Thanh	-04 HS tích cực ôn luyện TA thi vòng sơ khảo; 01 HS lọt vào vòng chung khảo. -75 HS tham gia Trạng nguyên Tiếng Việt cấp TP; 15 HS thi Violympic cấp QG; 68 HS tham gia thi toán Kangaroo. - 04 HS tham gia Tài năng tin học quốc tế. -03 HS tham gia dự thi Tin học trẻ quận Long Biên (Chưa có KQ). - 25 bài dự thi viết thư UPU lần thứ 54 năm 2025 của HS gửi về Ban tổ chức. - Ban thiếu nhi đã gửi 83 tranh vẽ được chọn lọc về Thành đoàn HN hưởng ứng cuộc thi “Em yêu Tổ quốc Việt Nam” -07 HS tham gia -Triển khai nghiêm túc
8	Kiểm tra các hoạt động CM: - BGH thăm lớp, dự giờ đánh giá giờ dạy của GV - KT LBG, KHBD của GV trên PM và sổ SHCM của tổ nhóm CM	Tháng 3	TTCM, BGH		Đ/c Vinh, Thanh	-BGH dự đột xuất: 05 tiết (Tốt: 02; Khá: 03); dự CĐ: 04 tiết Tốt; GVG trường: 14 tiết (Tốt: 10; Khá: 4) -KT 100% LBG, KHBD của GV, KT sổ SHCM của các tổ nhóm

IV	Công tác duy trì sĩ số và PCGD					
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu để phục vụ tuyển sinh; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình... về BGH phụ trách (nếu có)	Tháng 3	GVCN, đ/c Trang VP, Hoàng	Đ/c Hằng YT	Đ/c Vinh, Thanh	- GVCN các lớp phối hợp với NV y tế theo dõi hàng ngày. - GVCN phối hợp với giáo viên phụ trách CNTT cập nhật đầy đủ thông tin HS trên phần mềm.
2	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. - Quan tâm HS khuyết tật, HS học hòa nhập, cập nhật hồ sơ đầy đủ	Tháng 3	GVCN 2A4, 4A6	GVCN	Đ/c Thanh	- GVCN tích cực phối hợp với PHHS quan tâm, theo dõi sát sao, kiểm tra, đánh giá theo quy định.
V	Công tác thư viện					
1	Giới thiệu sách chủ đề "Mừng ngày quốc tế phụ nữ" nhân ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3	Trong tháng	Đ/c Hiền	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- Tổ CTV thư viện đã giới thiệu cuốn sách "Lý Tự Trọng" nhân dịp Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản HCM 26-3 theo chủ điểm.
2	Xây dựng kế hoạch và tham mưu tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21-4.	Trong tháng	Đ/c Hiền	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- Nhân viên Thư viện đã xây dựng kế hoạch và tham mưu tổ chức Ngày hội đọc sách năm học 2024 - 2025 dự kiến tổ chức vào tháng 4.
3	Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem phim tư liệu về ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản HCM. Đặt báo quý II/2025.	Trong tháng	Đ/c Hiền	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- Nhân viên TV hoàn thành việc đặt báo quý II/2025. Hướng dẫn HS đọc sách về tấm gương anh hùng thiếu niên.

4	Điểm sách chủ đề Ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3 và Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản HCM 26-3	Trong tháng	Đ/c Hiền	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- NVTV điểm sách theo chủ đề trong các tiết đọc sách hiệu quả.
5	Duy trì tốt tiết Thư viện và tiết học tại Thư viện	Trong tháng	Đ/c Hiền	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- NVTV phối hợp với GVCN thực hiện tốt.
6	Đón đoàn thăm định Thư viện cấp Quận	05/3/2025	Đ/c Hiền	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- Tổ chức đón tiếp trang trọng, ý nghĩa. - TV được đánh giá cao về HSSS, triển khai và ứng dụng tốt thư viện điện tử thu hút bạn đọc. Thư viện đạt 94,5 điểm, đánh giá đạt mức độ 2.
VI	Công tác CTĐ					
1	Tặng quà (500 nghìn đồng) cho 1 hộ trên địa bàn phường	20/3	Đ/c Thanh, Hằng y tế	Đ/c Trang MT	Đ/c Thanh	-Thực hiện nghiêm túc
VII	Công tác Y tế					
1	Kiểm tra thuốc, CSVC phục vụ chăm sóc GV – HS	Tháng 3	Đ/c Hằng y tế		Đ/c Thanh	Đảm bảo phục vụ chăm sóc sức khỏe GV-HS
2	Duyệt nội dung tuyên truyền PC dịch bệnh, giáo dục phòng tránh tai nạn thương tích, giáo dục giới tính, đăng CTTĐT	Tháng 3	Đ/c Hằng y tế, Tiến	GVCN	Đ/c Thanh	-Thực hiện tốt
3	Kiểm tra công tác VS, bán trú	Tháng 3	Đ/c Hằng y tế, Tiến	GVCN	Đ/c Thanh	Đảm bảo VS, ATTP
4	Kiểm tra HSSS, chuẩn bị đón đoàn KT	Tháng 3	Đ/c Hằng y tế		Đ/c Thanh	Đầy đủ HSSS
5	Theo dõi sát sao tình hình sức khỏe của CBGVNV và HS	Tháng 3	Đ/c Hằng y tế		Đ/c Thanh	-Thực hiện tốt

VIII	Công tác Bán trú					
1	KT công tác BT, giao nhận, chế biến TP, quy trình CS BT tới 100% CB, GV, NV tham gia công tác BT	Tháng 3	Đ/c Hằng YT, Tiến	BGH	Đ/c Thanh	-Thực hiện nghiêm túc
2	Đảm bảo công tác bán trú hợp VS, ATTP: - Thường xuyên KT giám sát khâu nhận và chế biến TP đảm bảo tươi ngon, hợp VSATTP - Thực hiện kiểm nghiệm thức ăn 3 bước theo đúng quy định của y tế.	Tháng 3	BGH, TTND, Tiến TPT	CMHS, đ/c Hằng YT	Đ/c Thanh	Đảm bảo VS ATTP -Thực hiện nghiêm túc
3	Chăm sóc học sinh ăn, ngủ bán trú tại trường	Tháng 3	GVCN, GV hỗ trợ BT	Đ/c Thảo	Đ/c Thanh, Vinh	Thực hiện tốt
4	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn KT VS ATTP	Tháng 3	Đ/c Hằng YT	Tổ BT	Đ/c Thanh	Thực hiện tốt
5	Họp tổng kết, rút kinh nghiệm từng bộ phận	Tháng 3	Tổ BT		Đ/c Thanh	-Thực hiện nghiêm túc
IX	Công tác Kế toán – VP					
1	XD, triển khai KH tháng 3/2025	02/3/2025	CBVP	Đ/c Trang	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc
2	Thực hiện công tác tài chính tháng 3/2025	Tháng 3	Đ/c Huyền KT	Đ/c Hiền TV	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc
3	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 3/2025 bộ phận chuyên môn; Tổng hợp phiếu đánh giá xếp loại GV, NV tháng 3/2025.	Trước ngày 23/3/2025	các bộ phận	Đ/c Trang VT	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc
4	Tổ chức kiểm tra việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera ...	Hàng ngày	KT	GV-NV QL phòng	Đ/c H. Nga	Đã thực hiện
5	Hoàn thiện hồ sơ công việc, lưu trữ văn bản đi đến theo quy định	30/3/2025	VT	CBVT	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc



X	CÔNG TÁC MHTHĐT					
1	- Duy trì thực hiện Mô hình trường học điện tử.	Trong tháng	GV toàn trường	GVCN	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV thực hiện tốt.
2	- Kiểm tra các trang thiết bị dạy học.	Trong tháng	Đ/c Hoàng	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV duy trì bảo quản, sử dụng tốt.
XI	Công tác Đoàn Đội					
1	- Phối hợp tổ chức giải Bóng đá Thiếu niên, nhi đồng năm học 2024 - 2025.	Tháng 3 năm 2025	Đ/c Tiến, Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- Tổ chức thành công với 10 Huy chương Đồng, 05 Huy chương Bạc, 05 Huy chương Vàng (CUP vô địch).
2	- Phối hợp tổ chức các hoạt động mừng cô và mẹ nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	Tháng 3 năm 2025	Đ/c Tiến, Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- Ban thiếu nhi phối hợp với GVCN tổ chức tốt công tác tuyên truyền. HS có ý thức thể hiện lòng biết ơn: Tặng lời chúc, làm thiệp chúc mừng,...
3	- Duy trì tốt nề nếp, thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh và các hoạt động của các lớp.	Tháng 3 năm 2025	Đ/c Tiến, Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- Học sinh toàn trường duy trì tốt.
4	- Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng 87 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.	Tháng 3 năm 2025	Đ/c Tiến, Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- Ban thiếu nhi phối hợp với Chi đoàn tổ chức Chương trình Đội giấy lấy cây có ý nghĩa giáo dục tốt.
5	- Tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khỏe.	Tháng 3 năm 2025	Đ/c Tiến, Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- TPT phối hợp với GV Âm nhạc, GVCN tổ chức tốt và gửi tư liệu về Quận đoàn.
6	- Tổ chức Kết nạp Đội đợt 2.	Tháng 3 năm 2025	Đ/c Tiến, Thảo	GV khối 3, 4, 5	Đ/c Vinh	- Chuyển vào ngày 07/4/2025

XII	Cơ sở vật chất					
1	- Rà soát trang thiết bị, bàn ghế, lan can,...	Trong tháng	Đ/c Hoàng	GVCN	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV thường xuyên kiểm tra để đảm bảo an toàn.
2	-- Kiểm tra hệ thống điện, nước,...	Trong tháng	Đ/c Vinh	GV, NV toàn trường	Đ/c Hằng Nga	- Hệ thống điện, nước an toàn.

Kiến nghị đề xuất:

TT	Nội dung vướng mắc, kiến nghị	Đề xuất hướng giải quyết	Ghi chú
	Không		

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng Nga

