

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

Số: 34 /BC-THĐTVH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024).	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- Nhà trường tổ chức thành công Lễ kỷ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) trang trọng, ý nghĩa.
2	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam”.	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- Nhà trường đã tổ chức Hưởng ứng Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam với nhiều hình thức: Tuyên truyền, trao đổi, tọa đàm, sân khấu hóa, thi Rung chuông vàng cho HS hiệu quả.
3	- Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học.	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- GVCN phối hợp với PHHS, Đội thanh niên tình nguyện,... thực hiện tốt công tác tuyên truyền cũng như đảm bảo an ninh, an toàn cho HS.
4	- Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học.	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- GVCN phối hợp tốt với nhân viên Y tế thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng các bệnh theo

						mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học.
5	- Đẩy mạnh tuyên truyền tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua “Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt” theo công văn số 3577/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	- GVCN phối hợp với Ban thiếu nhi tuyên truyền và triển khai hiệu quả phong trào, nếp chào hỏi của HS được duy trì tốt.
II	Công tác quản lý					
1	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5 + KT theo KH + KY đột xuất	Tháng 11	Tổ CM	BGH	Đ/c Hằng Nga	-Thực hiện đúng theo kế hoạch
2	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. + Theo KH KT nội bộ	Tháng 11	BGH		Đ/c Hằng Nga	-Thực hiện đúng theo kế hoạch
3	Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định	Tháng 11	Các bộ phận	BGH	Đ/c Hằng Nga	-Thực hiện nghiêm túc
4	Tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn.	Tháng 11	Giáo viên	BGH	Đ/c Hằng Nga	Thực hiện tốt

	Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh. + KT thường xuyên, phối hợp với CMHS trong công tác giám sát.					
5	Phối hợp với CMHS và công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả. + Tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11: Vẽ tranh Em yêu Long Biên – hHà Nội. Trang trí lớp học hạnh phúc, Thi : Got talet Đô Thị Việt Hưng 2024	Tháng 11	Công đoàn	BGH	Đ/c Hằng Nga	Thực hiện tốt
6	Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt nhất. + Thi GVCN giỏi: Tiết HĐTN + GV dạy giỏi : Tin học lớp 4	Ngày 7/11/2024	Đ/c Hoàng, Lan Anh	BGH	Đ/c Hằng Nga	Thực hiện tốt
III	Công tác chuyên môn					
1	Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định.	Trong tháng	GV	TTCM, CMHS	Đ/c Thanh	100% GV, HS thực hiện nghiêm túc theo TKB, PPCT của các khối lớp, ra vào lớp đúng giờ. 100% GVCN thường xuyên thông tin với CMHS
2	BGH kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh. + KT đột xuất	Trong tháng	BGH	TTCM, GVCN	Đ/c H.Nga	- Kiểm duyệt 100% LBG, KH dạy học của 100% GV trên PM - HS đủ sách, vở, đồ dùng học tập

3	Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM). Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh ...Tăng cường SHCM bằng hình thức trực tuyến đối với nhóm giáo viên bộ môn SHCM liên trường. Quan tâm dự SHCM của khối 5	Trong tháng	TTCM, GV	GV trong nhóm liên trường	Đ/c Thanh, Vinh	Các tổ nhóm CM thực hiện SHCM đúng lịch, đủ thành phần, ghi đủ tiến trình buổi SHCM, tích cực trao đổi về đổi mới PP, hình thức tổ chức dạy học. Dự 10 buổi SHCM. XL: Tốt
4	Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT : +Tuần 8 : Duyệt ND ôn tập, đề KTĐK GKI của TTCM +Tuần 9 : Tổ chức KTĐK GKI K4,5 : Toán (07/11) ; TV (08/11) +Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10	Tuần 8 Tuần 9 Tuần 10	GVCN, GVBM	TTCM, TPCM	Đ/c H.Nga	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ .
5	Tham dự chuyên đề cấp thành phố, cấp quận: +CD GDKNCD số tại THĐT Sài Đồng +CD GD kĩ năng xử lí các tình huống xảy ra nơi công cộng (trực tuyến do THNL, BD, Gia Thụy t.hiện) +CD Mĩ thuật 5 tại P.Lợi +CD Khoa học 5 (TH Bồ Đề, Ngọc Lâm) Sau khi dự chuyên đề cấp quận, triển khai chuyên đề tại trường cho toàn bộ giáo viên trong khối, nhóm BM môn dạy dự và rút kinh nghiệm; lưu minh chứng thực hiện.	Trong tháng	Đ/c HP, GV được PC	Đ/c TTCM, Nhóm trưởng BM	Đ/c Thanh, Vinh	Tham dự và triển khai đầy đủ trong tổ

6	Thực hiện CD trường: Tuần 9: Toán 4A5; TNXH 3A6; GDTC 5A3; Tuần 10: C.ngệ 5A1; Tuần 12: TV 4A6	Tuần 9,10,12	GV dạy CD	TTCM	BGH	Thực hiện đúng lịch: 05 CD (XL Tốt: 04; Khá: 01). Sau mỗi tiết CD, BGH và GV tổ cùng nhau trao đổi, góp ý, RKN, thống nhất để vận dụng trong dạy học Ưu: Chuẩn bị chu đáo, xác định rõ mục tiêu của bài; thiết kế bài rõ các HĐ của thầy-trò, có đổi mới PP, hình thức tổ chức dạy học, có tích hợp liên môn Nhược: Phân bố TG chưa hợp lí (Toán 4A5), hoạt động nhóm của HS chưa tích cực
7	Tham gia thi GV dạy giỏi cấp quận theo kế hoạch số 27/KH-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GDĐT: +Tham gia thi trình bày BP nâng cao chất lượng GD +Tham gia thi thực hành 01 tiết dạy	Tuần 8 07-14/11 Theo lịch bắt thăm	Đ/c L.Anh, Hoàng	Tổ CM	BGH	Đ/c Lan Anh 2A4; đ/c Hoàng GV Tin tham gia thi GVG cấp quận và tiết dạy được đánh giá cao
8	Tổ chức giải Thể thao cho học sinh tiểu học cấp trường theo các môn do Sở GDĐT tổ chức và các môn theo đặc điểm nhà trường (Có KH riêng)	Trong tháng	GVGDTC	GVCN, TPT	Đ/c Vinh	Thực hiện đảm bảo tiến độ trong KH
9	Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện, các cuộc thi do các ngành tổ chức.	Trong tháng	GV	Đ/c Trang VP	Đ/c Thanh	- HS tích cực tham gia sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt - 02 HS lớp 1A4 (Nguyễn Quang Hùng Mạnh, Trần Bình An) đạt giải Nỗ lực của cuộc thi Minigame hóa trang 2024 do Ismart Education tổ chức

10	Tổ chức cuộc thi Vẽ tranh Em yêu Long Biên -Hà Nội cấp trường, có thể kết hợp với các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, gửi tranh chấm ở cấp quận. (theo hướng dẫn riêng)	Trong tháng	GVMT	GVCN, TPT	Đ/c Thanh	100% các lớp tham gia, nộp về trường: 93 tranh (5 giải Nhất, 10 giải Nhì; 10 giải Ba và 25 giải KK) gửi 03 tranh về PGD -Gửi 33 tranh tham gia cuộc thi “Chiếc ô tô mơ ước” về Ban tổ chức (18/11)
11	Đăng kí lịch và tổ chức cho học sinh tham quan cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch số 425/KH-UBND ngày 22/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên: + Đình Lê Mật và đình Tình Quang	26/11	GVCN, HS khối 3	TPT	Đ/c Vinh	Đăng kí với ban quản lý di tích ngày 26/11 cho HS tham quan
12	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (theo KH riêng)	04/11	TPT	GVCN, GVBM	Đ/c Vinh	Thực hiện ngày 04/11
IV	Công tác duy trì sĩ số và PCGD					
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có) trong sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Trong tháng	Đ/c Trang VP, Hoàng	GVCN	Đ/c H.Nga	- Thực hiện nghiêm túc, cập nhật kịp thời trên PM, sổ chuyển đi, chuyển đến.
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Trong tháng	GVCN 2A4, 4A6, GVBM	TTCM	Đ/c Thanh	- GVCN lớp 2A4,4A6 thực hiện nghiêm túc, xây dựng KHGD riêng cho HS, có k.tra, đánh giá cuối tháng. GVCN thường xuyên giúp đỡ HS tiếp thu chậm trong các tiết học

3	Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2024; bổ sung, cập nhật số liệu PCGD năm 2023	Trong tháng	Đ/c Trang VP	Đ/c Hoàng, GVDT	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
V	Công tác thư viện					
1	Giới thiệu sách tháng 11 chủ đề ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.	Trong tháng	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- Tổ CTV đã giới thiệu cuốn sách "Thầy giáo Nguyễn Tất Thành ở trường Dục Thanh" nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.
2	Tiếp tục xử lý kỹ thuật và nhập phần mềm các sách mới và các sách trong kho. Trích xuất sổ sách thư viện từ phần mềm TV, đăng ký danh hiệu thư viện năm học 2024-2025 về PGD.	Trong tháng	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- NVTV tích cực nhập sách vào phần mềm TV. Trích xuất sổ sách từ phần mềm phục vụ kiểm tra. Nộp đăng ký danh hiệu TV về PGD ngày 28/11/2024.
3	Triển lãm sách mới nhân dịp ngày 20-11. Tập hợp sách mới bổ sung theo chủ đề lựa chọn.	Trong tháng	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- Tổ CTV đã phối hợp với chi đoàn GV tổ chức triển lãm sách chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.
4	Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem phim kỹ năng sống về thầy cô và mái trường.	Trong tháng	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- NV Thư viện đã hướng dẫn HS đọc các sách về chủ đề thầy cô, làm thiệp tặng thầy cô giáo nhân ngày 20-11.
5	Phối hợp với GV tổ chức các tiết học tại TV.	Trong tháng	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	- GV phối hợp với NVTV tổ chức hiệu quả các tiết học tại thư viện.
VI	Công tác CTĐ					
1	Quan tâm hỗ trợ HS có hoàn cảnh KK (1A6,4A6)	Tháng 11	GVCN 1A6,4A6	GV trong khối	Đ/c Thanh	Thực hiện thường xuyên
2	Hỗ trợ 01 gia đình cụ Tính (vợ liệt sĩ) ở phường Giang Biên	Tháng 11	Đ/c Hằng YT		Đ/c Thanh	Hỗ trợ: 500.000đ/tháng

VII	Công tác Y tế					
1	Tuyên truyền về ATVSTP, PCTNTT, phòng chống dịch bệnh theo mùa thu đông, cúm, bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng trên web, bảng tin, giờ HĐTT	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	GVCN, TPT	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc trong các buổi HĐTN chào cờ, trên web, tờ rơi và qua các môn học
2	Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh hàng ngày, tổng VS vào chiều thứ 6 hàng tuần	Trong tháng	Đ/c Hằng YT, CBGVNV	GVCN, Đ/c TPT	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc, VS sạch sẽ
3	Kiểm soát bếp ăn bán trú đảm bảo VSATTP hàng ngày, lưu mẫu thức ăn đúng quy định	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	Đ/c An BT, GVCN	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
4	Theo dõi sĩ số HS hàng ngày trên eNetviet	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	GVCN	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
5	Thường trực sơ cấp cứu ban đầu	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	GVCN	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
6	Đón đoàn KT, giám sát các cấp	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	Tổ bếp	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
VIII	Công tác Bán trú					
1	KT công tác BT, giao nhận, chế biến TP, quy trình CS BT tới 100% CB, GV, NV tham gia công tác BT	Tháng 11	Đ/c Hằng YT, Thảo	BGH	Đ/c BGH	Thực hiện nghiêm túc
2	Đảm bảo công tác bán trú hợp VS, ATTP:	Tháng 11	BGH, TTND, Thảo TPT	CMHS, đ/c Hằng YT	Đ/c BGH	Đảm bảo ATTP

	- Thường xuyên KT giám sát khâu nhận và chế biến TP đảm bảo tươi ngon, hợp VSATTP - Thực hiện kiểm nghiệm thức ăn 3 bước theo đúng quy định của y tế.					
3	Chăm sóc học sinh ăn, ngủ bán trú tại trường	Tháng 11	GVCN, GV hỗ trợ BT	Đ/c Thảo	Đ/c Thanh, Vinh	Thực hiện tốt
4	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn KT VS ATTP	Tháng 11	Đ/c Hằng YT	Tổ BT	Đ/c Thanh	Thực hiện tốt
5	Họp tổng kết, rút kinh nghiệm từng bộ phận	29-30/11	Tổ BT		Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
IX	Công tác Kế toán – VP					
1	XD, triển khai KH tháng 11/2024	02/11/2024	CBVP	Đ/c Trang	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
2	Thực hiện công tác tài chính tháng 11/2024	Tháng 11	Đ/c Huyền KT	Đ/c Hiền TV	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
3	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 11/2024 bộ phận chuyên môn; Tổng hợp phiếu đánh giá xếp loại GV, NV tháng 11/2024.	Trước ngày 23/11/2024	các bộ phận	Đ/c Trang VT	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
4	Tổ chức kiểm tra việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera ...	Hàng ngày	KT	GV-NV QL phòng	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt
5	Hoàn thiện hồ sơ công việc, lưu trữ văn bản đi đến theo quy định	30/11/2024	VT	CBVT	Đ/c H. Nga	Thực hiện tốt

X	CÔNG TÁC MHTHĐT					
1	- Duy trì thực hiện CDS, Mô hình trường học điện tử.	Trong tháng	GV toàn trường	GVCN	Đ/c Vinh	- GV thực hiện tốt Mô hình trường học điện tử, chuyển đổi số, lồng ghép Giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học các môn học và HĐGD.
2	- Kiểm tra các trang thiết bị dạy học.	Trong tháng	Đ/c Hoàng	GV toàn trường	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV bảo quản và sử dụng hiệu quả trang thiết bị.
XI	Công tác Đoàn Đội					
1	- Tuyên truyền sâu rộng trong các em ĐV, HS về truyền thống của ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, truyền thống tôn sư trọng đạo với chủ đề “Tri ân thầy cô giáo”.	Trong tháng	Đ/c Tiến, Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, HS tích cực tham gia nhiều hoạt động ý nghĩa, hiệu quả: Vẽ tranh, Trang trí lớp học hạnh phúc, Got Talent Đô Thị Việt Hưng,...
2	- Tiếp tục triển khai sâu rộng đến toàn thể các em ĐV thực hiện tốt cuộc vận động “Thiếu nhi VN thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy”.	Trong tháng	Đ/c Tiến, Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- HS toàn trường duy trì và thực hiện tốt.
3	- Tuyên truyền Phòng chống bạo lực học đường.	Trong tháng	Đ/c Tiến, Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- HS toàn trường thực hiện tốt: Không có hiện tượng bạo lực học đường.
4	- Tiếp tục rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học.	Trong tháng	Đ/c Tiến, Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- HS nhà trường duy trì và thực hiện thường xuyên, nghiêm túc.

5	- Phối hợp tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.	Trong tháng	Đ/c Tiến, Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- Tổ chức thành công HKPD cấp trường với các nội dung: Điền kinh, Bóng đá, Bóng rổ, Cờ vua, Ném bóng vào rổ, Lăn bóng, Nhảy bao bố,...
6	- Tổ chức tuyên truyền “Ngày pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.	Trong tháng	Đ/c Tiến, Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- Phối hợp với các bộ phận tổ chức thành công: Phát thanh măng non, trao đổi, sân khấu hóa, thi Rung chuông vàng,...
7	- Phối hợp tổ chức cho HS trải nghiệm thực tế. - Phối hợp tổ chức cho HS lớp 3 tham quan DTLS địa phương.	26/11	Đ/c Tiến, Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- Phối hợp tổ chức cho HS khối 3 tham quan di tích lịch sử địa phương: Đình Lệ Mật, Tỉnh Quang và HS toàn trường tham quan di tích Đền Cổ Loa tại Đông Anh và khu trải nghiệm Trang trại Giáo dục V Eco – Gia Lâm - Hà Nội đảm bảo an toàn, ý nghĩa.
8	- Phối hợp tuyên truyền Giáo dục Kỹ năng phòng ngừa điện giật, bỏng (điện, lửa,...).	Trong tháng	Đ/c Tiến, Thảo	GVCN	Đ/c Vinh	- GVCN tổ chức và hướng dẫn HS tham gia trực tuyến hiệu quả.
XII	Cơ sở vật chất					
1	- Rà soát trang thiết bị, bàn ghế,...	Trong tháng	Đ/c Hoàng	GVCN	Đ/c Vinh	- CB, GV, NV bảo quản và sử dụng hiệu quả.
2	- Kiểm tra hệ thống điện, nước,...	Trong tháng	Đ/c Vinh	GV, NV toàn trường	Đ/c Hằng Nga	- Khung cảnh sư phạm nhà trường xanh, sạch, đẹp. - Trường học an toàn.

Kiến nghị đề xuất:

TT	Nội dung vướng mắc, kiến nghị	Đề xuất hướng giải quyết	Ghi chú
	Không		

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng Nga