

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	
2	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam”.	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	
3	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025) (KH riêng)	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	
4	Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học.	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	
4	Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học.	Trong tháng	GV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	
II	Công tác quản lý					
1	Công tác đảm bảo an ninh, an toàn Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, Công an phường để có biện pháp xử lý kịp thời các tình huống phát sinh trong khu vực cổng trường.	Tháng 11	CBGVNV	Đ/c Vinh, bảo vệ, chi đoàn, CMHS	Đ/c M.Thanh	

	• Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của cha mẹ học sinh đi vào trường để đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đón – trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.					
2	Công tác quản lý thu chi; quản lý dạy thêm, học thêm • Thực hiện nghiêm các quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua – khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ. • Quán triệt giáo viên thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm; quản lý chặt chẽ hoạt động dạy thêm – học thêm của giáo viên trong và ngoài nhà trường theo quy định. • Báo cáo UBND phường phương án tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo trong nhà trường; chỉ được thực hiện khi được UBND phường chấp thuận.	Tháng 11	CBGVNV	TTCM	Đ/c M.Thanh	
3	Kiểm tra việc thực hiện kỷ cương hành chính của giáo viên, nhân viên trong nhà trường.	Tháng 11	CBGVNV	BGH	Đ/c M.Thanh	
4	Tuân thủ quy định về xin nghỉ phép đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo quy định của UBND phường.	Tháng 11	CBGVNV	BGH	Đ/c M.Thanh	
5	Tăng cường công tác quản lý nề nếp, chuyên cần của học sinh; quan tâm, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tháng 11	GVCN	TTCM	Đ/c M.Thanh	
6	Hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục; chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD–CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu trẻ 5 tuổi, học sinh khối 1 và khối 6 năm học 2025–2026.	Tháng 11	Đ/c Hoàng, Trang VP	BGH	Đ/c M.Thanh	
7	Tham gia, hưởng ứng các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025–2030.	Tháng 11	CBGVNV	Chi đoàn	Đ/c M.Thanh	

8	Quán triệt sâu rộng tới toàn thể đảng viên, cán bộ, giáo viên, nhân viên về nội dung 4 chương trình công tác toàn khóa của BCH Đảng bộ phường NK 2025-2030; XD kế hoạch thực hiện	Tháng 11	CBGVNV	Chi ủy	Đ/c M.Thanh	
III	Công tác chuyên môn					
1	Thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB. Duy trì nếp ra vào lớp nghiêm túc	Trong tháng	GV toàn trường	TTCM, CMHS	BGH	
2	Dự giờ, thăm lớp, KT vở các lớp	Trong tháng	BGH	GV toàn trường	BGH	
3	Kiểm tra việc soạn giảng, hồ sơ của giáo viên, tổ CM	Trong tháng	PHT	TTCM, GV	BGH	
4	KT toàn diện GV: Đ/c Ngọc Diệp 3A5; đ/c L.Yến 4A3	Tuần 9,10	Đ/c Thanh, Vinh	TTCM	Đ/c Thanh	
5	KT sinh hoạt chuyên môn	Tuần 10,12	Đ/c Thanh, Vinh	TTCM, nhóm BM	BGH	
6	Thực hiện 7 CĐ: T.Anh 5A1; HĐTN 1A1; Toán 5A2; Toán BH Stem 2A1; LTC	Tuần 9,12	GV dạy CĐ	TTCM	BGH	
7	Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT : +Tuần 8 : Duyệt ND ôn tập, đề KTĐK GKI của TTCM khối 4,5 +Tuần 9 : Tổ chức KTĐK GKI K4,5 : Toán (06/11) ; TV (07/11) +Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10	Tuần 8 Tuần 10 Tuần 10	 GVCN, GVBM	 TTCM, TPCM	 BGH	
8	Tham gia các sân chơi, cuộc thi của HS: -Ngày hội Tiếng Anh Stem Robotic cấp TP -Liên hoan tài năng nhạc cụ HS phổ thông phường VH lần thứ I	29/11 05-11/11	GVTA, đ/c Hoàng GVÂN	CMHS GVCN	BGH	
9	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng lớp 5 (T, TV, T.Anh): BGH dự giờ, tư vấn cho GV	Trong tháng	Đ/c Vinh	TTCM	BGH	
10	Tham gia các lớp BD, tập huấn, dự CĐ các cấp	Theo lịch	CBGVNV được cử		Đ/c Thanh	

IV	Công tác duy trì sĩ số và PCGD					
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có) và sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Trong tháng	Đ/c Trang VP, Hoàng	GVCN	Đ/c Thanh	
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Trong tháng	GVCN 1A6,2A5,3A4, GVBM	TTCM	Đ/c Thanh	
3	Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2025	Trong tháng	Đ/c Trang VP	Đ/c Hoàng, GVDT	Đ/c Thanh	
V	Công tác thư viện					
1	Giới thiệu sách tháng 11 chủ đề ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.	Trong tháng	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	
2	Phối hợp với GV tổ chức các tiết học tại TV.	Trong tháng	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	
3	Tiếp tục xử lý kỹ thuật và nhập phần mềm các sách mới và các sách trong kho.	Trong tháng	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	
4	Triển lãm sách mới nhân dịp ngày 20-11. Tập hợp sách mới bổ sung theo chủ đề lựa chọn.	Trong tháng	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	
5	Hướng dẫn học sinh đọc sách, làm thiệp tặng thầy cô.	Trong tháng	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	
6	Tổ chức tốt các tiết học, đọc sách tại Thư viện	Trong tháng	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Vinh	
VI	Công tác CTĐ					
1	Hỗ trợ 01 gia đình cụ Tính (vợ liệt sĩ) ở phường Giang Biên	Tháng 10	Đ/c Hằng YT	Trang MT	Đ/c Thanh	

VII	Công tác Y tế					
1	Tuyên truyền về ATVSTP, PCTNTT, phòng chống dịch bệnh mùa đông, bệnh sốt xuất huyết, cúm mùa, đau mắt đỏ.... trên web, bảng tin, ...	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	GVCN, TPT	Đ/c Thanh	
2	Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh hàng ngày, tổng VS vào chiều thứ 6 hàng tuần	Trong tháng	Đ/c Hằng YT, CBGVNV	GVCN, Đ/c TPT	Đ/c Thanh	
3	Kiểm soát bếp ăn bán trú đảm bảo VSATTP hàng ngày, lưu mẫu thức ăn đúng quy định	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	Đ/c An BT, GVCN	Đ/c Thanh	
4	Theo dõi sĩ số HS hàng ngày trên eNetviet	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	GVCN	Đ/c Thanh	
5	Thường trực sơ cấp cứu ban đầu	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	GVCN	Đ/c Thanh	
6	Tổ chức khám sức khỏe HS: Bố trí đủ CSVC tại nhà thể chất	4,5/11	Đ/c Hằng YT	GVCN	Đ/c Thanh	
7	Đón đoàn KT ATTP của phường, TP	Trong tháng	Đ/c Hằng YT	GVCN	Đ/c Thanh	
VIII	Công tác Bán trú					
1	KT công tác BT, giao nhận, chế biến TP, quy trình CS BT tới 100% CB, GV, NV tham gia công tác BT	Trong tháng	Đ/c Hằng YT, TPT	BGH	Đ/c BGH	
2	Đảm bảo công tác bán trú hợp VS, ATTP: - Thường xuyên KT giám sát khâu nhận và chế biến TP đảm bảo tươi ngon, hợp VSATTP - Thực hiện kiểm nghiệm thức ăn 3 bước theo đúng quy định của y tế.	Trong tháng	BG đ/c Hằng YT	CMHS, tổ bếp	BGH	
3	KT Chăm sóc học sinh ăn, ngủ bán trú tại trường	Trong tháng	GVCN, GV hỗ trợ BT	Đ/c TPT	BGH	

4	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn KT VS ATTP	Tháng 10	Đ/c Hằng YT	Tổ BT	Đ/c Thanh	
5	Họp tổng kết, rút kinh nghiệm từng bộ phận	30/11	Tổ BT		Đ/c Thanh	
IX	Công tác Kế toán – VP					
1	XD, triển khai KH tháng 11/2025	02/11/2025	CBVP	Đ/c Trang	Đ/c M.Thanh	
2	Thực hiện công tác tài chính tháng 11/2025	Tháng 11	Đ/c Huyền KT	Đ/c Hiền TV	Đ/c M.Thanh	
3	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 11/2025 bộ phận chuyên môn; Tổng hợp phiếu đánh giá xếp loại GV, NV tháng 11/2025.	Trước ngày 23/11/2025	các bộ phận	Đ/c Trang VT	Đ/c M.Thanh	
4	Tổ chức kiểm tra việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; phần mềm quản lí tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera ...	Hàng ngày	KT	GV-NV QL phòng	Đ/c M.Thanh	
5	Hoàn thiện hồ sơ công việc, lưu trữ văn bản đi đến theo quy định	30/11/2025	VT	CBVT	Đ/c M.Thanh	
X	Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc					
1	- Duy trì thực hiện Mô hình trường học chuyển đổi số.	Trong tháng	GV toàn trường	GVCN	Đ/c Vinh	
2	- Kiểm tra các trang thiết bị dạy học.	Trong tháng	Đ/c Hoàng	GV toàn trường	Đ/c Vinh	
3	- Duy trì Lớp học hạnh phúc, Trường học hạnh phúc	Trong tháng	GV toàn trường	GVCN	Đ/c Vinh	
XI	Công tác Đoàn Đội					
1	- Tuyên truyền sâu rộng trong các em ĐV, HS về truyền thống của ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, truyền thống tôn sư trọng đạo với chủ đề “Tri ân thầy cô giáo”.	Trong tháng	Đ/c Tiến	GVCN	Đ/c Vinh	

2	Tiếp tục triển khai sâu rộng đến toàn thể các em ĐV thực hiện tốt cuộc vận động “Thiếu nhi VN thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy”.	Trong tháng	Đ/c Tiến	GVCN	Đ/c Vinh	
3	Tuyên truyền Phòng chống bạo lực học đường.	Trong tháng	Đ/c Tiến	GVCN	Đ/c Vinh	
4	Tổ chức tuyên truyền “Ngày pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.	Trong tháng	Đ/c Tiến	GVCN	Đ/c Vinh	
5	Phối hợp tổ chức cho HS trải nghiệm thực tế. Phối hợp tổ chức cho HS lớp 3 tham quan DTLS địa phương.	Trong tháng	Đ/c Tiến	GVCN	Đ/c Vinh	
XII	Cơ sở vật chất					
1	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị; cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học.	Trong tháng	Đ/c Hoàng	GVCN	Đ/c Vinh	
2	Duy trì tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo tính mỹ quan, phòng chống dịch bệnh.	Trong tháng	Đ/c Vinh	GV, NV toàn trường	BGH	
3	Giám sát sửa chữa một số hạng mục	Trong tháng	Đ/c Vinh	GV, NV toàn trường	BGH	

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2025 của trường tiểu học Đô Thị Việt Hưng. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

Phạm Thị Mai Thanh

